



Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és AMI
2016/2017. tanévi munkaterve

6041 Kerekegyháza, Szent István tér 6.

Összeállította:
Gyurkovics Balázsne

Intézmény OM- azonosítója: 027881	Intézményvezető: <i>Gyurkovics Balázs</i> Gyurkovics Balázsné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Hegedűs Farkas Csilla</i> Hegedűsné Farkas Csilla Intézményi Tanács és DÖK névében: <i>Dorcsákné Csősi Barbara</i> Dorcsákné Csősi Barbara	Szülői szervezet nevében: <i>Kaldenecker Olivér</i> Kaldenecker Olivérné
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2016.09.01 – 2017.08.31.	
Ph. 	

I. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM×hift=1
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR
 - A 2011. évi CXC. törvény 2016. évi LXXX.módosítása az állami intézményfenntartásról,
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV×hift=1
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR×hift=1
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM×hift=1
- **12/2016./2015. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500028.EMM×hift=1
- **235/2016. (VII: 29.) Korm. rendelet a „326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról” módosításáról.**
-
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf
 - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás:**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_harmadik.pdf
- **134/2016. (VI.10.) Kormány rendelet a Klebelsberg Központtól**
- **102/2016. (V. 13.) Kormányrendelet a 229./2012. Kormány rendelet módosításáról**

Egyéb törvények:

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- 2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről
- A 2013. évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény
- 2015. évi C. törvény, Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
- 2013. évi XXVII. törvény, a szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények Magyar Egyszerűsítési Programmal összefüggő módosításáról, valamint egyéb törvények módosításáról
- 26/2013. (II. 12.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról.

- 1992 évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 315/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról.
- 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi ellátásokról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a KJT köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről szóló 501/2013.(XII.29.) Kormányrendelet
- 22/2013. (VII.5) EMMI utasítás a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzata
- 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- a tankönyvvé, a pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvkiadás, valamint az iskolai tankönyvellátás iskolai rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A kerettantervek kiadásáról és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012.(XII.21.) számú EMMI rendelet
- A Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2015 augusztusában jóváhagyott Pedagógiai Programja és Helyi Tanterve.
- 37/2014. (IV.30. EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- Iránymutatók voltak az iskola vezetőségi és a nevelőtestületi értekezletén elhangzott észrevételek.
- A 2014. évi CV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról

További meghatározó elemek a munkaterv készítése folyamán:

1. TÁMOP 3.1.4. pályázat fenntartási kötelezettségei
2. TÁMOP 3.3.1.14A-12/1-2013-003 pályázat szakmai programja
3. TIOP 1. 1.1. 0. 7. IKT fejlesztés
4. TIOP 1.1.1.12. Intézményi infrastruktúra korszerűsítés
5. TIOP 1.1.1.0.9. Tanulói Laptop program
6. TIOP 1.1.1. 10. Iskolafejlesztési program
7. TÁMOP 3. 1. 5. Tanártovábbképzések támogatása
8. ÖKOISKOLA cím megtartásának kritériumai
9. MENTOR(H)ÁLÓ 2.0 PROGRAM megvalósítása
10. Bozsik tehetségszolgáltató Program
11. TÁMOP-3.1.4.C-14-2015-0399 „Művészetekkel a közös jövőnkért” pályázat
12. Határtalanul 2016. pályázat

II. Mottóink a tanévre

1.

Meg kell tanítani a gyerekeknek azt, hogy önmagáért élvezzék a tanulást, ne csak azért, hogy jó jegyeket kapjanak. Azok a gyerekek, akik élvezik a kihívások legyőzését, felnőtt életükben is keresni fogják a kihívást jelentő helyzeteket.

Nagyobb valószínűséggel ragadnak meg új lehetőségeket, keresnek új módszereket, dolgoznak olyan feladatokon, amelyeknek nincs egyértelmű megoldása, és ösztönöznék másokat arra, hogy nehéz problémákon dolgozzanak.

Csíkszentmihályi Mihály

2.

Egy jó tanár meg tudja győzni tanítványait, hogy a tanulás nem kötelesség, nem a szabadság korlátozása, hanem kaland, és olyan hatalmas szabadság kulcsa, amelyről korábban nem is álmodtak.

Pam Brown

3.

Emberi érték a tehetség, ami majdnem mindenkinben megtalálható, csak sokáig kell faragni a követ, hogy végül megcsillanjon a drágakő.

Dr. Czeizel Endre

4.

Az elégedett és boldog élet kulcsa a tanulás és az öröm összekapcsolása. Az öröm nélküli tanulás kimerít, a tanulás nélküli öröm pedig rendkívül unalmas.

Richard David Precht

III. Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges célok:

- **A tanulók motivációs szintjének emelése a tanulói szorongás csökkentése.**
- **A tanórák és a fejlesztő foglalkozások módszertani sokszínűségének erősítése.**
- **A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése**
- **Törvényes és színvonalas intézményműködés**

További céljaink:

- Az iskola szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házi rend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A tehetséggondozási formák bővítésével a tanulók testi, szellemi, érzelmi, művészeti képességeinek fejlesztése.
- A környezettudatosság és a fenntarthatóság megjelenítése a mindennapi nevelő-oktató munkában.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

- **Az intézményvezetés felelőssége**
 - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
 - az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
 - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően	1. Füvesi Kitti 2. Gyurkovics Balázné
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	
Tanfelügyeleti ellenőrzés	1. Füvesi Kitti 2. Gyurkovics Balázné

Közvetlenül érintettek köre	
Minősítő vizsga	Füvesi Kitti
Minősítési eljárás	Marton Józsefné⇒Mesterpedagógusi pályázat

- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Gyurkovics Balázsné igazgató, Oroszné Kovács Éva önértékelési csoportvezető
Határidő: 2017.06.30.

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **iskolánk Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.**

Felelős: Oroszné Kovács Éva önértékelési csoportvezető
munkaközösség vezető
Határidő: 2016.09.30.

3. Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés-oktatás és fejlesztés.

Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2017. 08. 31.

4. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Szakálné Galbavi Márta igazgatóhelyettes
Határidő: 2017.08.31.

5. Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (elégedettségi kérdőívek) értékelése során kiemelt figyelmet fordítunk azok eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- **A tanulói motiváltság szintjének emelése, különösen a felső tagozaton.**
- **A tanulás módszertani ismeretek alkalmazása a tanórákon.**
- **Viselkedéskultúra fejlesztése.**
- **Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése: tervezési és értékelési technikák, módszerek**
- Egyéni fejlesztési tervek, tehetséggondozási munkanaplók vezetése.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- A tehetségigérek kibontakoztatása
- **Az idővel való hatékony gazdálkodás**
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel

6. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk a Nemzeti Alaptanterv és a Kerettanterv alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az iskolai élet egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Tevékenykedtető, tapasztalatszerzésre építő oktató munka
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- A „Projekt módszer” alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”

- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőségek.
- **A művészeti képességek fejlesztése a zeneórákon, és a szakköri foglalkozásokon.**

A KLIK 375-6/2014/KLIK/025 számú Fenntartói Intézkedési Tervben meghatározott feladatok

1. A tanulói teljesítmény eredményességére vonatkozó helyzetelemzés elkészítése.
2. A fenti helyzetelemzésre épülő intézkedési terv készítése.
3. Intézményi jelzőrendszer kiépítése az iskolai eredményesség folyamatos kontrollálására.
4. Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása az osztályfőnökök, szaktanárok javaslata alapján munkaközösségi keretek között.
5. A tanulói hiányzások 15%-os csökkentése. (igazolt és igazolatlan)
6. Kiscsoportos foglalkozások, egyéb szervezeti formák létrehozása a szövegértési és matematikai kompetenciák fejlesztése érdekében.
7. A pályaorientációs tevékenység erősítése.
8. Belső továbbképzési rendszer kidolgozása a kompetenciafejlesztő pedagógiai tevékenységrendszer fejlesztésére.
9. A tanulmányi tevékenységet kísérő jelzőrendszer erősítése.
10. A tantestület továbbképzési aktivitásának növelése.
11. A tehetségsegítő munka erősítése fokozott versenyaktivitással.
12. A gyermekvédelmi munka hatékonyságának erősítése.

Mentor(h)áló 2.0 program SZERVEZETFEJLESZTÉSI CÉLOK:

- A TANULÓSZERVEZETTÉ VÁLÁS KRITÉRIUMAINAK VALÓ MEGFELELÉS.
- AZ INTÉZMÉNY GYERMEKMEGTARTÓ EREJÉNEK ERŐSÍTÉSE.
- „TEHETSÉGPONT”-TÁ VÁLÁS.
- INNOVATÍV, KREATÍV ÖSSZETARTÓ TANTESTÜLET KIÉPÍTÉSE.

Célrendszer felállítása

A fentiekben megfogalmazott jövőkép elérése érdekében az alábbi célokat tűztük magunk elé:

A táblázatban a rózsaszín a bevezetés, a zöld szín a működtetés időszakát jelenti.

Célok		2014 / 2015.	2015 / 2016.	2016 / 2017.	2017 / 2018.	2018 / 2019.
I. Munkahelyi légkör javítása	1. A kollégák hatékonyabb bevonása az intézményi folyamatokba, team-munka bővítése					
	• alkalmi munkacsoportok alakítása, működtetése egy-egy meghatározott feladatra (I. intézkedés)					
	2. Munkahelyi <u>léggör javítása, csapatépítés</u>					
	• tréning					
	• közös programok (III. intézkedés)					
II. Belső tudásátadás erősítése, fejlesztése	1. IKT kompetenciafejlesztés					
	• Az <u>IKT eszközök készségszintű használatának elsajátítása</u> belső tudásátadással (II. intézkedés)					
	• A nevelőtestület segítségével <u>belső IKT alapú tudásbázis</u> kialakítása (II. intézkedés)					
	• <u>E-napló használatának elsajátítása külső és belső tudásátadással</u> ▪ külső előadó segítségével a használat elsajátítása ▪ az E-napló használatának beindítása, alkalmazása (V. számú intézkedés)					

Célok		2014 / 2015.	2015 / 2016.	2016 / 2017.	2017 / 2018.	2018 / 2019.
	2. A pedagógus <u>kompetenciák indikátorainak megjelenési formái, dokumentációja:</u> Belső továbbképzés, módszertani tudásátadás.					
	3. Hospitálási rendszer elindítása					
	▪ tapasztalat-csere					
	▪ Intézményen kívüli tapasztalatgyűjtés					
	▪ „Jó gyakorlatok” átadása intézményen belül					
II. A szervezeti önértékelés továbbfejlesztése	1. Az intézményi önértékelés formáinak kidolgozása					
	2. Mérés-értékelés szerepének, fontosságának tudatosítása					
	▪ az értékelési csoport felülvizsgálja az intézményi rendszert					
	▪ az önértékelési folyamat működik					
	3. A munkatársak formális és informális elismerésének szabályozása					
	▪ folyamattervek készítése (felterjesztés, rendszerszintű kidolgozás)					
	▪ az intézményi értékelőlapok frissítése a tapasztalatok tükrében.					
IV. A tantestület bevonása az intézmény célrendszerének kialakításával, és működésével kapcsolatos kérdésekbe	1. Közös jövőkép, célrendszer rendszeres felülvizsgálata					
	• kommunikációs utak kialakítása					
	• eljárásrend kidolgozása					
	• eljárásrend bevezetése					
	2. Az intézkedési tervek és célrendszer felülvizsgálata, a következő tanév intézkedési tervének elkészítése (IV. intézkedés)					
	3. Döntéseket megelőző széles szakmai vita gyakorlatának erősítése					
	4. Az intézmény „Tehetségpont”-tá válik. (VII. intézkedés)					

Célok		2014 / 2015.	2015 / 2016.	2016 / 2017.	2017 / 2018.	2018 / 2019.
	▪ továbbképzési lehetőségek felkutatása a tehetséggondozás témakörben					
	▪ tehetséggondozás, tehetség-felismerés intézményi szintű fejlesztése					
	▪ kapcsolódás a Nemzeti Tehetség Programhoz					
V. Nagyobb figyelem a belső folyamatok működésére	1. Belső munkafolyamatok ellenőrzésére eljárásrend kidolgozása, tudatosítása					
	2. Az elmúlt évek alatt kidolgozott eljárásrendek újragondolása					
	▪ az iskolaotthonos tanítás optimális feltételeinek fejlesztése					
	3. Az intézményi alrendszerek illeszkedésének erősítése (VI. intézkedés)					
	▪ intézményvezetés-pedagógus szinten					
	▪ pedagógus-pedagógus, tanuló-pedagógus szinten					
	▪ iskola-szülő, szülő-pedagógus szinten					

IV. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek és változások:

Státuszok száma:	68,9+3 fő
Dolgozók száma:	65,9 pedagógus
- ebből:	2 fő a speciális tagozaton
	3 fő napköziben
zeneiskola	6,5 fő (1 fő megbízással)
	2 fő pedagógiai asszisztens
	1 fő IKT asszisztens és rendszergazda
	1 fő iskolai könyvtáros
	1 fő laboráns
	2 fő iskolatitkár
	óra-adóként : iskolapszichológus heti 10 órában
	1 fő gyógypedagógus heti 10-10 órában
Hiányzó, betöltetlen státusz:	1 fő gitár tanár
	töredék állás gyógypedagógus

2. Az iskolavezetés munkamegosztása:

Gyurkovics Balázné igazgató:

- Munkaköri leírások kezelése
- Pedagógus minősítés, tanfelügyelettel kapcsolatos ügyintézés
- Kapcsolattartás a Tankerület illetékeseivel és Kerekegyháza Város vezetésével, Kunbaracs és Fülöpháza Községek Önkormányzatával, helyi intézményekkel,
- E-posta kezelése,
- Napló és dokumentum ellenőrzés
- Alapdokumentumok kezelése.
- Törvényi, jogszabályi háttérfigyelés
- Felső tagozat, művészeti iskola szakmai felügyelete

Marton Józsefné igazgatóhelyettes:

- Munka – és bérügyek,
- KIR nyilvántartás, e-adatszolgáltatások nyomonkövetése, vezetése
- Munkaidő nyilvántartás és elszámolás
- Pályázatok koordinálása és felügyelete
- Pedagógiai munkát közvetlen segítő munkatársak felügyelete
- Órarend, tantárgyfelosztás szerkesztése, terembeosztások koordinálása
- E-napló felügyelete

Szakálné Galbavi Márta igazgatóhelyettes:

- Alsó tagozat felügyelete
- Óralátogatások, belső továbbképzések dokumentálása, nyilvántartása
- Helyettesítés
- Napközi, tanulószoba felügyelete.
- Irrattározás, bizonyítványok, stb.
- Továbbképzések nyilvántartása, ellenőrzése.
- Munka, tűz- és balesetvédelem
- Környezet-, és egészségvédelem, iskolakert kialakításának koordinálása
- Kapcsolattartás a Szakértői Bizottsággal és a Nevelési Tanácsadóval

3. Adminisztratív, nevelést oktatást segítő kollégák:

Kunságiné Horváth Andrea iskolatitkár:

- Szabadságok adminisztrációja.
- TB és Adó elszámolások.
- Diákigazolványok, ellenőrzők, utazási kedvezményre jogosító igazolások.
- Pedagógus igazolványok érvényesítése.
- Irrattári ügyiratrendezés.
- Iratmásolatok.
- Iskolabusz koordinálása
- Iskolaorvossal, védőnőkkel, üzemorvossal kapcsolattartás.

Mihály Hajnalka: iskolatitkár

- Szerződések előkészítése, továbbítása,
- Munkaügyek
- Kincstári jelentések továbbítása.
- Pályázati dokumentációk kezelése
- Jelentések továbbítása az intézményfenntartó felé
- Belső értesítési rendszer működtetése
- Posta kezelése.
- Iktatás, postakönyvkezelés
- Intézményi elsősegélyhely gondozása
-

Tóth Nagy Éva: pedagógiai asszisztens

- Iskolai ifjúság-, és gyermekvédelmi feladatok
- Szociális munkás
- Kapcsolattartás a Humánszolgáltató Központtal, a Gyermekvédelmi Szolgálatokkal
- Adatszolgáltatások
- Kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, a szülőkkel
- Adatgyűjtési feladatok
- Intézményi igényfelmérések
- Iskolai rendezvények fotózása, dokumentálása.

Gáspár Béláné: Pedagógiai asszisztens

- Nyilvántartások kezelése.
- Időszakos adminisztratív feladatok.
- Szövegszerkesztési feladatok.
- Adatgyűjtés.
- Információtovábbítás.

- Ebédeltetés, iskolagyümölcs program felügyelete, nyilvántartása.
- Fénymásolási teendők (előző napi megbízás alapján).
- Alkalmanként gyermek felügyelet.

Árvai Tamás: Rendszergazda

- E-napló működésének biztosítása
- IKT eszközök nyilvántartása, tanórákra való előkészítése
- IKT alapú órákon asszisztencia biztosítása
- Számítástechnikai, adminisztrátori feladatok
- Honlap gondozás
- Interaktív tananyagok nyilvántartása
- Mérés-értékelés rögzítése elektronikusan
- Számítógéppark és a számítógépes hálózat felügyelete, karbantartása
- Pályázati IKT feladatok ellátása, fenntartási kötelezettségek nyomonkövetése
- TIOP pályázatok nyomonkövetése, bonyolítása

Jóvérné Oszlanszki Éva: laboráns

- IKT eszközök, kémiai, fizikai kísérleti eszközök tanórákra való előkészítése
- Tanórai kísérleti asszisztencia
- Tanórák pedagógiai asszisztenciája
- Gyermekfelügyelet
- Pedagógusok óra előkészítő munkájának támogatása
- Intézményi dekoráció, felszerelések felügyelete
- Gyermekfelügyelet a menetrendszerinti autóbuszjáraton Szabadszállás és Kerekegyháza viszonylatában.

Pintér Julianna, iskolai könyvtáros

- Könyvtári elektronikus nyilvántartás kezelés
- Könyvtári nyitva tartás
- Könyvtári programok szervezése
- Kapcsolattartás a KELLO-val
- Tartós tankönyvellátás iskolai szervezése
- Szakmai anyagok, kézikönyvek, interaktív tananyagok nyilvántartása
- Pedagógusok tájékoztatása újabb kiadványokról
- Kapcsolattartás a könyvkiadókkal
- Iskolai sakk tevékenység koordinálása

4. Vezetőség munkamegosztása:

Bodor Eszter: magyar, történelem munkaközösség v. (humán) KAT

Jakubikné Szabó Klára: matematika, fizika, kémia, informatika munkaközösség v. (reál) gyakor nok mentorálás

Márki Éva: Sport és készségtárgyak munkaközösség vezetője

Oroszné Kovács Éva: osztályfőnöki munkaközösség és belső értékelési csoportvezető

Vörösmartiné Tőzsér Emma: idegen nyelv okt. munkaközösség,

Turcsánné Blázsik Veronika: alsó tagozatos matematika munkaközösség vezető

Gabnai Károlyné: Alsó tagozatos magyar munkaköz. vezető, alsó tagozatos DÖK vezető

Dorcsákné Csöszi Barbara: DÖK vezető, Intézményi Tanács elnöke

Bognárné Darabos Rita: Szakszervezeti bizalmi

Lehoczky Tünde: SNI munkaközösség vezető
Kovács Istvánné: Iskola Alapítvány Kuratóriumának elnöke
Török József: Művészeti iskola munkaközösség vezető
Deákné Vincze Kitti: Tehetséggondozó munkaközösség vezetője

5. Megbízások a 2016/2017. tanévre:

Tóth Nagy Éva: gyermekvédelmi felelős
Halákné Kovács Elza, Bertáné Vörösmarty Ágnes: tankönyvfelelős
Oroszné Kovács Éva: pályaválasztási felelős/
Lehoczky Tünde: SNI integráció, BTMN, fejlesztő foglalkozások koordinálása
Turcsánné Blázsik Veronika – Ügyelet
Önértékelési csoport: Oroszné Kovács Éva vezető
Jakubikné Szabó Klára
Csertő Attiláné
Baksa Gáborné
Kovács Istvánné
Marton Józsefné
Deákné Vincze Kitti

Szakálné Galbavi Márta: egészségnevelő, Öko-iskola felelős,
Márki Éva: Gyógy-testnevelő
Árvai Tamás: TIOP pályázatok nyomon követése, fenntartási kötelezettségek nyomonkövetése, honlapgondozás
Ebédeltetési feladatok, iskolagyümölcs program: Gáspár Béláné
Színház szervezés: Pálházi Ilona
Médiakapcsolatok: Herczeg Irén
Bozsik program: Balla Gábor
Intézmény dekoráció: Ferenczné Csertő Ágnes
Évszakos túrák: Faragó Boglárka
Könyvtári koncertek, programok: Pintér Julianna
Versek a zsebben: Csorbáné Kovács Rozália
Iskolai sakk: Pintér Julianna
Erzsébet tábori pályázat felügyelete, koordinálása: Abonyi Andor
Iskolai kórus: Márton Anikó
Mentori megbízás: Jakubikné Szabó Klára, Bertáné Vörösmarty Ágnes
Úszás oktatás: Faragó Boglárka

Pályázatok felelősségi köre:

TÁMOP 3.3.114A-12/1-2013-0034 projektmenedzser: Kaszab Valéria
TÁMOP 3.3.114A-12/1-2013-0034 szakmai vezetés: Gyurkovics Balázsné
Mentor(H)áló program kapcsolattartó: Cseh Éva
TÁMOP-3.1.4.C-14-2015-0399. számú pályázat :szakmai vezetés: Gyurkovics Balázsné
TÁMOP-3.1.4.C-14-2015-0399. számú pályázat projektasszisztens: Dorcsákné Csősz Barbara
TIOP pályázatok: Árvai Tamás, Marton Józsefné
Bozsik Intézményi program: Balla Gábor

6. Osztályok, osztályfőnökök, létszámok:

1.a Bognárné Darabos Rita: 19 + 2 fő
1.b Rózsemszerszkiné Csorba Erika-Kovács Istvánné: 21

1.c Csertő Attiláné: 16+ 3 +4

1.d Trepákné Malecz Anita – Óberfrank Anita: 24+ 2fő

2. a Zentainé Nickl Enikő 18+1 fő

2. b Cseh Éva-Orbánné Beke Anikó 24 fő

2. c Óberfrankné Langó Erika 21+4+6 fő

2. d Miklán Ferencné- Baloghné Gábor Teréz 24+2 fő

3.a Deákné Vincze Kitti 18+3

3.b Festóné Gubicza Diána-Kovács Csontos Sára 20+2

3.c Turcsánné Blázsik Veronika 21+2

3.d Füvesi Kitti-Gabnai Károlyné 23+2

4.a Baksa Gáborné: 24 + 5 fő

4.b Vágóné Schiszler Zsuzsanna- Hegedűsné Farkas Csilla: 25 + 1 fő

4.c Szegediné Fábián Mária: 20+ 1 (mt)+5 fő

4.d Anton Judit – Kisjuhász Tünde 23+ 2 fő

5. a Bodor Eszter 19+3

5. b Tóth-Pálné Szabó Erika (19+4)EN

5. c Bertáné Vörösmarty Ágnes 23+1

5.d Jakubikné Szabó Klára 20+3

6. a Kelemen Zalán: 22+3fő

6. b Abonyi Andor-(Kürtösiné Molnár Gabriella): 18+1(mt) +2fő/EN

6. c Faragó Boglárka: 25+3 fő

7.a Dorcsákné Csősz Barbara: 16 + 5 fő

7.b Csorbáné Kovács Rozália- (Faragó Boglárka): 1 6+1 fő EN

7.c Márki Éva: 21 +3

8.a Halcsikné Fejes Anetta: 24 + 3 fő

8.b Szegediné Rédlí Julianna- (Bodor Eszter): 17 +2fő EN

8.c Somodi Éva: 20+ 2 fő

Sörös Szilvia:

SNI 1-4: 7+7 fő

Lehoczky Tünde:

SNI 5-8: 8+8 fő

Össz. létszám:

kb.:624 fő

Művészeti iskolában zenét tanul

kb.133 fő

Speciális oktatásszervezési forma:

Benkő Sándorné: 1-2. évfolyam (Összevont egyéni tanrendben dolgozó felzárkóztató csoport)

7. Napközis és tanulószobai foglalkozások, fejlesztések:

Iskolánk pedagógusai látják el a feladatot 3 délutáni csoportban:

Altné Lantos Odett: 1-2. évfolyam

Pintér Cintia: 3-4. évfolyam
Herczeg Irén: 5-8 évfolyam (tanulószoza)
12 osztályban egész napos oktatás folyik.
SNI tanulók napközis foglalkozások: Kósa Erika

BTM-es tanulók összesen: 105 fő

SNI-s tanulók összesen: 89 fő

8. Délutáni foglalkozások, délutáni tanórák:

A. Művészeti iskola:

- Zongora	Szentiné Princz Anita Kissné Tihanyi Rita
- Rézfúvós	Török József
- Furulya	Török József
- Gitár	Takács Gábor
- Klarinét, fuvola	Kosztor Péter
- Cselló	Dóbiás Péter
- Dob	Kiss Imre
- Szolfézs	Márton Anikó

B. Szakkörök:

- Iskolai kórus	Márton Anikó
- Néptánc	Dorcsákné Csősi Barbara
- Kézműves	Somodi Éva
- Számítástechnika	Abonyi Andor
- Dráma alsó	Vágóné Schiszler Zsuzsanna
- Matematika 3-4. évf.	Turcsánné Blázsik Veronika
- Matematika (Felső tagozat)	Halcsikné Fejes Anetta
- Kis Kertészek	Szakálné Galbavi Márta
- Tűzoltó és katasztrófavédelem:	Halákné Kovács Elza
- Képzőművészet	Ferenczné Csertő Ágnes
- Énekkar alsó tagozat	Vágóné Schiszler Zsuzsa
- Angol szakkör	Bertáné Vörösmarty Ágnes Halcsikné Fejes Anetta
- Magyar	Feketéné Szabó Ágota

C. Sport szakkörök:

- karate	Kishalmi Péter (önköltséges)
- futball	Balla Gábor
- kézilabda	Görbéné Márki Éva
- atlétika	Kohút Attila
- asztalitenisz	Tóth Miklós
- játékos sport	Faragó Boglárka

9. Személyi változások:

Az elmúlt tanév végén két kolléga távozott iskolánkból. Helyüket új, azonos végzettségű kollégákkal sikerült pótolni.

a./ GYES, GYED:

Terékné Baracska Katalin,
Bakos Réka
Kaszab Valéria

b./ Határozott idejű kinevezés:

Mihály Hajnalka

c./ Gyakornoki idejét tölti:

Füvesi Kitti (Mentor: Jakubikné Szabó Klára)
Pintér Cintia (Mentor: Bertáné Vörösmarty Ágnes)

d./ Továbbtanul:

- Dorcsákné Csősz Barbara (Szakvizsgás mentorpedagógus)
- Deákné Vincze Kitti (Közoktatás vezető szak)
- Halcsikné Fejes Anetta (Közoktatás vezető szak)
- Trepákné Malecz Anita (Fejlesztőpedagógus)
- Tóth Nagy Éva (Gyermejjogi képviselő)

V. Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések,
tárgyi feltételek
- a 2017. évi költségvetés függvényében –

Jelenleg minden osztály és csoport iskolai munkájához adottak a szükséges eszközök és az osztálytermek. 2016 nyarán 14 tanterem, az aula, a táncterem és a folyosók lábazata lett kifestve Kerekegyházi Önkormányzat és a szülők jóvoltából, valamint a működtető 1 tanterem bútorzatát cserélte ki korszerű tanulói asztalokra, székekre.

Az intézmény kihasználtsága bár meghaladja a 90%-ot, ezért keresni kell a tanterembővítés lehetőségeit, de minden évfolyamon vannak szabad helyek. Szintén hosszú távú feladatainkhoz tartozik a tornacsarnok korszerűsítési lehetőségeinek keresése. (5-10 éves tervezés)

2016 nyarán az EMMI döntése alapján megszűnt iskolánk kunbaracsi telephelye. A tanulók a szülőkkel egyeztetve kerültek besorolásra az adott évfolyamokon kért osztályokba.

A Fenntartó jóvoltából iskolabusz szállítja 2016. szeptember 1-től a kunbaracsi, és a fülöpházi gyereket, amennyiben ezt a szülő kéri.

Az iskolai testnevelési órák programja, helyi tanterve, tanmenetei felülvizsgálatra kerülnek a Magyar Asztalitenisz Szövetség által 2016 őszén biztosított 1,5 milliós eszközcsomag (5 db pingpongasztal, 1500 labda, 30 ütőkészlet és 1 db adogató gép) iskolának történő átadása után. Az iskola udvarán levő sportpálya a tanév folyamán korszerű műanyag borítást kap a helyi önkormányzat finanszírozásával, valamint az Andrassy utcai bejárat felől parkoló helyek a helyi Önkormányzat finanszírozásával.. Az úszásoktatáshoz helyben nem adottak a feltételek.

VI. AZ OKTATÁSI- NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2016. szeptember 1. (kedd), utolsó napja 2017. június 15.
Összesen 182 nap.

Kötött időpontok:

Első félév vége: 2015. január 22. péntek

Félévi bizonyítványosztás: 2015. január 29.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (tanítás nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, laboráns, iskolatitkár) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Sí szünet	2017.02.13.	Intézményvezető helyettesek
2.	Sí szünet	2017.02.14	Intézményvezető helyettesek
3.	Nevelési értekezlet	2017. 06. 12	Intézményvezető
4.	DÖK nap	2017. 06.13.	Diákönkormányzat vezető
5.	Továbbképzési nap	2017. 06.14.	Intézményvezető

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Áthelyezett tanítási nap:

2017. június 15. hétfő helyett hétfői órarenddel 2017. június 10. szombaton tanítási napot tartunk.

Állandó program:

Iskolai kórus (Márton Anikó) **Hétfőnként 14 óra 30 - 16 óra 00-ig**

Partnerségek:

- 1. Öveges Program a Kecskeméti Piarista Gimnáziummal együttműködve**

2. Tehetségpont program partnerek:

- Kecskeméti Bólyai Gimnázium
- Kiskunfélegyházi Darvas József Általános Iskola
- Kiskunfélegyházi Kiskun Művészeti Iskola
- Kecskeméti Arany János Általános Iskola
- Kecskeméti Zrínyi Általános Iskola
- Bóbita Óvoda kerekgyháza
- Kecskeméti Kodály Zoltán Gimnázium és Szakközépiskola

A szakkörök és a művészeti iskolai órák időpontjáról a munkaközösség dönt, az iskolai osztályok órarendjének figyelembe vételével, az intézményvezető jóváhagyásával.

Tantestületi értekezletek, továbbképzések

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	A 2016-2017 nevelési év előkészítése - Munkaterv javaslat megvitatása	2016.08.30.	Intézményvezető
2.	Intézményi Önértékelési program jóváhagyása	2016. szeptember 22.	Intézményvezető
3.	Nevelési értekezlet	2016. 10. 05..	Intézményvezető
4.	Osztályozó értekezlet	2017. 01.20.	Intézményvezető
3.	Félévi értekezlet	2017. 01. 30.	Intézményvezető
4.	Osztályozó és nevelési értekezlet	2017. 06. 12	Intézményvezető
5.	Év végi nevelési értekezlet	2017. 06. 20.	Intézményvezető
6.	A tanulás tanítása az általános iskolában	2016 november-december	30 órás OH továbbképzés
7.	A tehetségek felismerése és gondozása	2016. november-december	30 órás OH továbbképzés

A tantestület negyedévente, havonta szakmai esetmegbeszélő-elemző munkaértekezletet tart, melynek programjáról, időpontjáról az osztályfőnöki munkaközösség vezetője egyeztet.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2016. november 02- 26-tól 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).

- **A téli szünet** 2016. december 22-től 2017. január 02.-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).
- **A tavaszi szünet** 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

Projekt hetek

- Egészség hét
- Európai Mobilitási Hét
- Erdei iskola.
- „A Duna-Tisza köze hagyományai ” (3 hetet meghaladó nagy projekt)
- Móra nap
- Európa nap
- Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete: 2017. 03. 06-03. 10-ig
- Digitális témahét: 2017. 04. 03-04. 07-ig
- A környezettudatosság és fenntarthatóság hete: 2017. 04.24-04. 28-ig.

VII. RENDEZVÉNYEK HAVI LEBONTÁSBAN

2016. augusztus

Augusztus 15.	Alakuló vezetőségi értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Augusztus 16-29.	Munkaközösségi foglalkozások, munkatervkészítés	Felelős: munkaközösség vezetők
Augusztus 22. hétfő	Osztályozó vizsga	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Augusztus 24.	Tankönyvszállítás	Felelős: Halákné Kovács Elza, Bertáné Vörösmarty Ágnes
Augusztus 29.	Tankönyvosztás a felső tagozatos tanulók számára	Felelős: Halákné Kovács Elza, Bertáné Vörösmarty Ágnes
Augusztus 29.	Vezetőségi értekezlet, munkaközösségi munkaterv leadása	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Augusztus 31. 17 óra	Ünnepélyes tanévnyitó	Felelős: 3. évfolyam Felelős: Turcsánné Blázsik Veronika

2016. szeptember:

Szeptember 1.	Első tanítási nap	1. - 3. óra osztályfőnöki 4. órától órarend szerint (alsó 4, felső 5 óra) Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Szeptember 3.	Tantestületi tréning a Velencei tónál	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Szeptember 09-ig	szakköri jelentkezések	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Szeptember 16-ig	Naplók kitöltése (névsor 4.-ig), Háziversenyek meghirdetése, tehetségazonosítás, osztályfilmek elkészítése Diagnosztikai mérések	Felelős: Oroszné Kovács Éva, Munkaközösség vezetők, Deákné Vincze Kitti, osztályfőnökök, Lehoczky Tünde

Szeptember hónap folyamatos	Belső továbbképzések: Iskolapszichológia, Interaktív-tábla használat, Boldogság óra, Családórák igényfelmérés	Felelős: Jakubikné Szabó Klára, Molnár Zsuzsanna, Gyurkovics Balázsné, Bertáné Vörösmarty Ágnes, Oroszné Kovács Éva
Szeptember 09-ig	Osztályszülői értekezletek, az osztályfőnökök felméri osztályukban a különleges bánásmódot igénylő tanulókat és erről írásban jelentést tesznek.	Felelős: of. munkaközösség.
Szeptember 12.	„Az én Városom” rajzpályázat rajzok leadása	Felelős: Ferenczné Csertő Ágnes
Szeptember 16-ig	Teremdekorációk elkészítése	Felelős: of. munkaközösség vezetője
Szeptember 22..	Tantestületi értekezlet, Önértékelési program	Felelős: Gyurkovics Balázsné, Oroszné Kovács Éva
Szeptember 23-ig	Év eleji felmérők íratása, első osztályosok bemérése	Felelős: munkaközösség vezetők
Szeptember 16-ig	„Az én Városom” rajzpályázat kiállítás-megnyitó	Felelős: osztályfőnökök
Szeptember 17.	KEREKFESZT: Tojásfesztivál, Szüreti Fesztivál, Tojásfutam	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Szeptember 20.	Európai Mobilitási Hét iskolai programja	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Szeptember 25.	Őszi futó verseny	Felelős: Márki Éva
Szeptember 26.	SZMK értekezlet	Felelős: Oroszné Kovács Éva
Szeptember 27-28.	Hasznos-anyag gyűjtés	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara, Gabnai Károlyné
Szeptember 29.	Intézményi Diáksparlament	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara, Gabnai Károlyné
Szeptember 30.	A magyar népmese napja	Felelős: Bodor Eszter
Szeptember 30.	Kutatók éjszakája	Felelős: Deákné Vincze Kitti
Szeptember 30.	Törzslapok megnyitása	Felelős: Szakálné Galbavi Márta, Török József

2016. október

Október 2.	Zene világnapja	Felelős: Török József
Október 3-ig.	Osztálystatisztikai adatok, leadása	Felelősök: osztályfőnökök,
Október 3. hétfő	„Sérült gyerekek az iskolában” Belső továbbképzés Görbe László Piarista atya vezetésével	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Október 7.	Tanmenetek leadása	munkaközösség vezetők
Október	A KIO Katona József vetélkedőjének	Felelős: Bodor Eszter

	szervezése, A Balatoni Farkas János történetíró pályázat meghirdetése.	
Október 6.	Iskolai ünnepély (Aradi vértanúkra emlékezünk): 6. évfolyam	Felelős: Bodor Eszter
Október 10-15-ig	Egészség hét	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Október 14.	Kerékpáros ügyességi verseny	Felelős: Gabnai Károlyné
Október 15.	Őszi Futóverseny	Felelős: Márki Éva
Október 3. hete	Iskolai atlétikai verseny	Felelős: Kohut Attila
Október 21.	1956-ra emlékezünk 8. évfolyam	Felelős: Bodor Eszter
Október 24.	Továbbtanulási szülői értekezlet	Felelős Oroszné Kovács Éva
Október hónap	Gyalogos és kerékpártúrák településünk környékén	Felelős: Faragó Boglárka
Október 29-november 11-ig	Őszi szünet	Felelős: Szakálné Galbavi Márta

2016. november

November 11. 14. 17 óra	Fogadó óra	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
November 11-14.	Nyílt tanítási hét, bemutató órák	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
November 16.	Tapasztalatcsere a Hejőkeresztúri KIP módszer gyakorlati alkalmazásáról.	Felelős: Gyurkovics Balázné
November hó	IKER, DIFER, Kompetencia méréshez adatszolgáltatás	Felelős: Marton Józsefné, Lehoczky Tünde
November .	Labdarúgó Iskolai Bajnokság	Felelős: Balla Gábor
November vége	Bolhapiac	Felelős: Dorcsákné Csöszi Barbara, Gabnai Károlyné
November vége	Iskolai Mesemondó verseny	Felelős: Bodor Eszter
November	Elsősegélynyújtó Vizsga, Alsó tagozatos matematikai verseny, Kölyökatlétika verseny, Szépipró verseny, Rejtvénykészítő verseny	Felelős: Halákné Kovács Elza, Turcsánné Blázsik Veronika, Kohut Attila, Sörös Szilvia
November 26.	1. Gyertyagyújtás	Felelős: Török József

2016. december

December 9.	Mikulás Disco	Felelős: Dorcsákné
-------------	---------------	--------------------

		Csősz Barbara, Gabnai Károlyné
December 9-ig	Jelentkezés a központi írásbeli felvételire	Felelős: Oroszné Kovács Éva/ 8-os osztályfőnökök
December	Rejtvénykészítő verseny, Karácsonyi képeslapkészítő verseny és kiállítás, Könyvtári koncertek	Deákné Vincze Kitti, Ferenczné Csertő Ágnes, Török József
December 13.	Jelentkezés az Arany János programra	Felelős: Oroszné Kovács Éva/8-os osztályfőnökök
December 20.	Karácsonyi koncert	Felelős: Török József
December: 21. du. 16 óra	Karácsonyi ünnepség	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
2016. december 22. - 2017. január 2-ig.	Téli szünet (utn:december 21./etn:2016 január 3.)	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
December	Hógolyó-futóverseny	Felelős: Márki Éva

2017. január:

Január 3-20-ig	Zeneiskolai vizsgák	Felelős: Török József
Január 20.	I. félév vége	Felelős: Gyurkovics Balázné
Január 21	Központi írásbeli felvételi	Felelős: Oroszné Kovács Éva
Január 20.	Osztályozó értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázné
Január 27.	Félévi-bizonyítványosztás	Felelős: Gyurkovics Balázné, osztályfőnökök
Január 22.	A Magyar Kultúra Napja Iskolai megemlékezés, iskolai oncert	Felelős: Bodor Eszter
Január 24.	Magyar Zeneszerzők műveiből iskolai koncert	Felelős: Török József
Január 25	Mesevarázs, térségi mesebárád	Felelős: Gyurkovics Balázné
Január	Belső IKT továbbképzés, Tehetség-kirándulás	Felelős Jakubikné Szabó Klára, Deákné Vincze Kitti
Január 30.	Félévi értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázné
Január 30.	Új órarend	Felelős: Marton Józsefné
2016 január 6-június 1.	NET-FIT mérések az általános iskola5-8.évfolyamán	Felelős Márki Éva
Január 31-február 9-ig	Félévi szülői értekezletek	Felelős: Szakálné Galbavi Márta

2017. február:

Február 1.	SZMK értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Február 15.	Felvételi jelentkezések	Felelős: Oroszné Kovács Éva/nyolcadikos osztályfőnökök
Február 10.	Farsangi bál	Felelős: Dorcsákné Csősi Barbara, Gabnai Károlyné
Február 10-14. hétfő	Sí-szünet	Felelős: Török József
Február 20-24.	Nyílt hét,	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Február	„Építsünk testeket” verseny és kiállítás	felelős: Kemenczeiné Gyóni Rita
Február 22.	Térségi matematikai Csapatverseny	Felelős: Jakubikné szabó Klára
Február 28.	Testvérek koncertje	Felelős: Török József
Február 25.	Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja	Felelős: Bodor Eszter
Február 24.	Suli börze	Felelős: Szakálné Galbavi Márta

2017. március:

Március 14-én	Iskolai március 15-i megemlékezés	Felelős: 7. osztályfőnökök,
Március 16-17.	Felvételi sorrend módosítási lehetőség	Felelős: Marton Józsefné, Oroszné Kovács Éva
Március 22.	A víz világnapja, Vízmű látogatás	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Március 6-10	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	Felelős: Marton Józsefné
Március 22.	Házi helyesírási verseny	Felelős: Bodor Eszter. Gabnai Károlyné
Március 13-április 12.	„Hagyományok a Duna-Tisza közén” Nagy projekt	Felelős: munkaközösség-vezetők

2017. április:

Április 10	Fogadó óra	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Április 11.	Költészet napja	Felelős: Bodor Eszter
Április 13-18.	Tavaszi szünet	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Április 3-7-ig	Digitális Témahét	felelős: Jakubikné Szabó Klára
Április 15.	Holokauszt emléknapi	Felelős: Bodor Eszter
Április	DÖK Kerékpár verseny	Felelős: DÖK vezetés

Április	Iskolai szavaló verseny	Felelős: Bodor Eszter, Gabnai Károlyné
Április 22	A Föld napja	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Április 24-28.	Fenntarthatóság és környezettudatosság hete	Felelős: Szakálné Galbavi Márta

2017. május:

Május 8.	EURÓPA NAP, akadályverseny	Felelős: Vörösmartiné Tözsér Emma
Május 13.	Tavaszi futóverseny	Felelős: Márki Éva
Május 8-12-ig	Határtalanul pályázat megvalósítása	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara
Május 17-31-ig	Év végi felmérők íratása,	Felelős: Gyurkovics Balázné
Május 17.	Idegen-nyelvi Kompetenciamérés 6./8. évfolyamok	Felelős: Vörösmartiné Tözsér Emma/ Marton Józsefné
Május 24.	Országos kompetenciamérés	Felelős: Marton Józsefné
Május 30.-június 8.	Zeneiskolai vizsgák	Felelős: művészeti iskolai munkaközösség vezető
Május 26. péntek	Gyermeknap	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Május 30-tól	Iskolai rajzkiállítás	Felelős: Csorbáné Kovács Rozália
Május 31	Challenge Day	Felelős: Márki Éva

2017. június

Június 6.	„Nemzeti Összetartozás napja”	Felelős: Bodor Eszter
Június 9.	„Bolond” ballagás	8-os osztályfőnökök
Június 10. 17 óra	Ballagás, áthelyezett tanítási nap	Felelős: 7. o. osztályfőnökök
Június 12.	Osztályozó értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázné
Június 13.	DÖK nap	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara/Gabnai Károlyné
Június 14.	Továbbképzési nap	Felelős: Gyurkovics Balázné
Június 15	Áthelyezett tanítási nap, (Június 10-ére áthelyezve)	Felelős: Gyurkovics Balázné
Június 16. 17 óra	Tanévzáró, bizonyítványosztás	Felelős: 4. osztály
Június 16. 18 óra	Zeneiskolai záróhangverseny	Felelős: Török József
Június 20. 9 óra	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Felelős: Szakálné Galbavi Márta

VIII. OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK RENDJE

1. Az osztályok 1 napos osztálykirándulást szervezhetnek a Pedagógia Programban meghatározottak szerint, a tanórákhoz, a tananyaghoz kapcsolódva, önköltségesen a szülői közösség egyetértésével, a tanítási idő alatt.
2. Az osztálykirándulások regisztrációs lapját, **szakmai tervét** írásban a kirándulás előtt minimum 2 héttel, anyagi vonzattal járó kirándulások esetén az első előleg **kifizetése előtt legalább két héttel engedélyeztetni kell az iskola igazgatójával.**
3. Több napos kirándulás csak szakmai pályázati keretekben történhet (Erdei iskola, Határtalanul, Erzsébet program....). Ezek engedélyeztetésére is a fenti szabály érvényes.
4. Minden egyes iskolán kívüli programra, kihelyezett tanórára a 2. pont szabályai érvényesek.

IX. ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzési szempontok az óralátogatásokhoz és bemutató foglalkozásokhoz munkaközösségi és tantestületi keretek között:

- Félévente munkaközösségenként minimum egy bemutató óra
- Nem csak az iskolai önértékelésben, a PEM-ben, és a PSZE-ben érintetteknél legyen óralátogatás, ezt tükrözzék a munkaközösségi munkatervek.
- Óralátogatások, bemutató órák szakszerű dokumentálása(tanmenet, vázlat, megbeszélési jegyzőköny, reflexió)
- Szempontok az elemzéshez:
 - ✓ A továbbképzéseken hallottak, látottak hasznosulása
 - ✓ A felzárkóztatás megvalósulása a csoporton, osztályon belül
 - ✓ IKT eszközök szakszerű, tananyaghoz, a nevelési célhoz és a gyermekek életkorához és IKT kompetenciájához illeszkedő alkalmazása.

Ellenőrzési feladatok időbeosztása

HÓNAPOK	HÉT	FELADAT	FELELŐS
AUGUSZTUS	3.	Tantermek berendezése, nyomtatványok	Gyurkovics Balázsné
	4.	Osztálylétszámok, szakértői javaslatok, tantárgyfelosztás, órarend	Gyurkovics Balázsné, Marton Józsefné
SZEPTEMBER	1.	Terembeosztás, tűz- és balesetvédelem	Marton Józsefné
	2.	Csoportbeosztások, osztály-, és csoportnaplók	Gyurkovics Balázsné
	3.	Osztálydekoráció, faliújság,	Önértékelési csoport
		Fejlesztések rendje, SNI dokumentáció	Gyurkovics Balázsné, Lehoczky Tünde
	4.	Óralátogatások, napközi, magántanulók, e-napló indulása	Gyurkovics Balázsné, Szakálné Galbavi Márta, munkaközösség vezetők
OKTÓBER	1.	Statisztikai adatok, hiányzások	Marton Józsefné
	1.	Művészeti iskola	Gyurkovics Balázsné
	2.	Tanmenetek, továbbképzések dokumentációja	Gyurkovics Balázsné, Szakálné Galbavi Márta
	3.	Óralátogatások	Gyurkovics Balázsné
NOVEMBER	1.	Óralátogatások,	Gyurkovics Balázsné,

		napközis csoportok	Szakálné Galbavi Márta, munkaközösség vezető
	2.	SNI tanulók dokumentációja	Lehoczky Tünde, Gyurkovics Balázsne
	2.	Jegybeírások, osztály-, és csoportnaplók	Gyurkovics Balázsne, Munkaközösség vezető
DECEMBER	1-2.	Óralátogatások	Gyurkovics Balázsne
	1.	Ügyeleti rend	Turcsánné Blázsik Veronika
JANUÁR	1.	Jegybeírások, osztály-, és csoportnaplók	Gyurkovics Balázsne, Szakálné Galbavi Márta, munkaközösség vezető
	1-2.	Óralátogatások	Gyurkovics balázsne
FEBRUÁR	1.	Ebédeltetés, iskolagyümölcs, iskolatej	Szakálné Galbavi Márta
	2.	Irattár, hiányzások	Gyurkovics Balázsne, Szakálné Galbavi Márta
	2-3.	Óralátogatások	Gyurkovics Balázsne, Szakálné Galbavi Márta, munkaközösség vezető
MÁRCIUS	1.	Tanulmányi kirándulások, úszásoktatás előkészítése	Gyurkovics Balázsne, osztályfőnöki munkaközösség vezető
	1-2-3.	Óralátogatások	
	4.	Osztálydekorációk	Önértékelési csoport
ÁPRILIS	2.	Jegybeírások, osztály-, és csoportnaplók	Gyurkovics Balázsne, Munkaközösség vezető
	1-2-3-4.	Óralátogatások	Gyurkovics Balázsne
MÁJUS	1.	Kompetencia mérések előkészítése	Marton Józsefné
	1-2-3.	Óralátogatások	Gyurkovics Balázsne, Szakálné Galbavi Márta, munkaközösség vezető
JÚNIUS	1.	Törzslapok, bizonyítványok	Szakálné Galbavi Márta
	2.	Jegybeírások, osztály-, és csoportnaplók	Munkaközösség vezető
	3.	Munkaközösségi munka	Gyurkovics Balázsne
	4.	Munkaügyek dokumentációja, KIR nyilvántartás	Gyurkovics Balázsne, Marton Józsefné
JÚLIUS	1.	Épület és eszköz állapot felmérés	Gyurkovics Balázsne
	2.	Pályázatok állapota	Gyurkovics Balázsne

Belső önértékelési ellenőrzési terv

2016. szeptember 1-től december 31.	Gyurkovics Balázné (vezetői ellenőrzés) Bertáné Vörösmarty Ágnes Festőné Gubicza Diána Füvesi Kitti Hegedűsné Farkas Csilla Jakubikné Szabó Klára Kürtösiné Molnár Gabriella Miklán Ferencné Zentainé Nickl Enikő			Füvesi Kitti- gyakornok Marton Józsefné – Mester pedagógus
2017. január 1-től június 30.	Árvai Tamás Kelemen Zalán Orbáné Beke Anikó Oroszné Kovács Éva Rózsemlerszkiné Csorba Erika Tóth-Pálné Szabó Erika Trepákné Malecz Anita Vágóné Schiszler Zsuzsanna			Gyurkovics Balázné (vezetői értékelés)

X. EGYÉB TUDNIVALÓK

1. Egészségügyi vizsgálatok:

- Iskolaorvos: Dr Gódor Györgyi
- Fogászat: Dr Angyal Anikó/Dr Hídvégi Zsolt (Az ellenőrzőbe jegyzik be, ha kezelésre van szükség)
- Munka-alkalmassági vizsgálat pedagógusoknak:
Dr Bagó Ferenc (Iskolatitkár jelzése alapján)

2. Tantervek a tanév folyamán:

- 1-4. és 5-8. évfolyam a 2013-ban bevezetett Helyi Tanterv szerint.
- Mindennapos testnevelés: 1-4. és 5-8. évfolyamon heti 5 testnevelés
- Úszásoktatás: Infrastruktúra hiánya miatt csak fenntartói támogatás esetén tavasszal.

A 2016/2017. tanév munkatervét a Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete a 2016 augusztus 30-án rendezett tantestületi értekezleten megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta.

A munkaközösségek munkatervei az iskola munkatervének mellékletét képezik.

Kerekegyháza, 2016. augusztus 31.

Gyurkovics Balázsne
igazgató

Mellékletek

1.

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

2016/2017 tanév

Munkaközösség tagja:

5.a Bodor Eszter

5.b Tóth-Pálné Szabó Erika

5.c Bertáné Vörösmarti Ágnes

5.d Jakubikné Szabó Klára

6.a Kelemen Zalán

6.b Abonyi Andor

6.c Faragó Boglárka

7.a Dorcsákné Csősz Barbara

7.b Csorbáné Kovács Rozália

7.c Márki Éva

8.a Halcsikné Fejes Anetta

8.b Szegediné Rédli Julianna

8.c Somodi Éva

Munkaközösség vezető: Oroszné Kovács Éva

A tanév fő feladatai:

1. A tanulók motivációs szintjének emelése, és a tanulói szorongás csökkentése.
2. A tanórák és a fejlesztés módszertani sokszínűségének erősítése.
3. A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése.
4. Tehetséggondozási formák bővítése, a tanulók testi, szellemi, érzelmi, művészeti képességeinek fejlesztése.
5. Környezettudatosság, fenntarthatóság megjelenítése a mindennapi oktatómunkában.

Egyébb feladatok

Osztályfőnökök megismerjék a Dr. Bagdy Emőke nevével fémjelzett „Boldogiskola” modellt és havonta egy boldogságóra tartása (regisztráció a programra és a segédanyagok igénybevétele)

Következetes nevelőmunka, amely koherensen kapcsolódik az iskola Házi rendjéhez és Pedagógiai programjához.

A munkaközösség kiemelten bekapcsolódik egyes projektek megvalósításába pl. a Pénzügyi tudatosság és gazdákodás hete támogatásával.

Fontos feladat a nyolcadikosok továbbtanulásának lebonyolítása, a szülők és a tanulók megfelelő tájékoztatása szakemberek segítségével, hangsúlyt fektetve a munka világába való boldogulásra és az élethosszig tartó tanulás preferálására.

A Boldogságórák felhasználható témái osztályfőnöki órákon

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömek élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

Munkaterv havi lebontásban

Augusztus:

A munkaterv megbeszélése a munkaközösség tagjaival

Szeptember:

Helyzetelemzés. osztályszülői értekezletek megtartása szeptember 1-9. között

Teremrendezés, dekoráció szeptember 16-ig. A tisztasági és dekorációsverseny elindítása

Tojás-futam szeptember 17.

Család-órák igényfelmérése

Európai mobilitási hét szeptember 20.

SZMK szülői értekezlet szeptember 26.

Hasznosanyag gyűjtés szeptember 27-28.

Október:

Tanmenetek leadása október 7-ig

Aradi Vértanúkra emlékezés (október 6.) 6. b osztály

Az 1956-os forradalom és szabadságharc 60. évfordulójának méltó megünneplése városi és iskolai szinten 8. c osztály (október 21.)

Október 24-én továbbtanulási szülői értekezlet ,meghívott szakemberekkel a nyolcadikos tanulók és szüleik számára

November:

Fogadóóra november 14-én

Nyílt Hét a 14-én induló héten „Boldogságóra” bemutatóval

December:

Mikulás disco december 9-én

Karácsonyi koncert december 20-án

Január:

Január 22. Magyar Kultúra Napja osztályok közötti mesejáték (dramatikus játék) verseny

Központi írásbeli január 21.

Félévi osztályozóértekezlet január 21. Félévi értesítők kiadása január 27. Félévi tantestületi értekezlet január 30.

Február:

Félévi osztályszülői értekezletek január 30- február 9-ig

Farsang február 9-én

Jelentkezési lapok közép fokú iskolákba 15-ig

Nyílt Hét február 20-24.

Iskola Börze 24-én

Március:

Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete (március 6-10.)

Az 1848-49-es forradalomra és szabadságharcra emlékezés (7. a osztály)

Hagyományok a Duna-Tisza közén c. project (március 13- április 12.)

Április:

Digitális témahét (április 3-7.)

Fogadóóra (április 10.)

Project zárás (április 12.)

Fenntarthatóság és környezettudatosság hete (április 24-28.)

Május:

Határtalanul program (május 8-12.)

Kompetenciamérés idegennyelvi (május 17.)

matematika, szövegértés (május 24.)

Gyermeknap (május 26.)

Június:

Hasznosanyag gyűjtés (június 6-7.)

Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

Ballagás (június 10.)

Tanévzáró értekezlet (június 20.)

Folyamatos feladatok:

minden második hónap végén a magatartás és szorgalom jegyek értékelése

munkaközösségi megbeszélés, aktuális feladatok

tantermek dekorációinak frissítése, állagának megóvása

kapcsolattartás a szülőkkel, családlátogatások

osztályközösségek közös programjai pl. az iskolakertben

óralátogatások: bemutató óra (I. és II. félév)

Elektronikus (E) napló vezetése, a határidők betartás

2.

Természettudományi munkaközösség**2016/2017. tanévi****munkaterve****A munkaközösség tagjai:****Matematika:**

- Dorcsákné Csősz Barbara
- Halcsikné Fejes Anetta
- Jakubikné Szabó Klára
- Kemenczeiné Gyóni Rita
- Kürtösiné Molnár Gabriella
- Szegediné Rédlí Julianna

Fizika:

- Kemenczeiné Gyóni Rita
- Kürtösiné Molnár Gabriella

Kémia:

- Somodi Éva
- Abonyi Andor

Informatika:

- Abonyi Andor
- Jakubikné Szabó Klára
- Árvai Tamás

Biológia:

- Halákné Kovács Elza
- Márki Éva
- Somodi Éva

Földrajz:

- Faragó Boglárka
- Oroszné Kovács Éva

Egészségtan:

- Halákné Kovács Elza
- Márki Éva

Természetismeret:

- Faragó Boglárka
- Halákné Kovács Elza
- Márki Éva
- Oroszné Kovács Éva

Számítástechnika szakkör:

- Abonyi Andor

Tehetséggondozás:

- Halcsikné Fejes Anetta
- Kemenczeiné Gyóni Rita
- Kürtösiné Molnár Gabriella
- Somodi Éva

Munkaközösség vezetője:

- Jakubikné Szabó Klára

A tanév fő feladatai:

- 1) A tanulók motivációs szintjének emelése és a tanulói szorongás csökkentése.
- 2) Tanórak és a fejlesztő foglalkozások módszertani sokszínűségének erősítése.
- 3) Tanulói viselkedéskultúra fejlesztése.

Egyéb feladatok:

- 1) Tehetséggondozási formák bővítésével a tanulók testi, szellemi, érzelmi, művészeti képességeinek fejlesztése.
- 2) A környezettudatosság fenntarthatóság megjelenítése a mindennapi oktató munkában.

Munkaközösségünk feladatai:

- Az iskola oktatási, nevelési tevékenységeinek segítése, a természetismeret tantárgy szeretetének elmélyítése.
- Kapcsolatteremtés a matematika, az egyes természettudományi tárgyak és a technika tantárgy között.
- A természet szeretetét, az egyes jelenségek tantárgyainkkal való kapcsolatát és a környezettudatos életmód megismertetését tűzzük ki célul, tekintettel az ÖKO-iskola címünkre.
- Munkánk során felhasználjuk az egyes tantárgyak közötti kapcsolatokat, az alsós ismereteket. Ennek érdekében segítjük az alsós kollégákat, ha igényt tartanak rá. (Pl.: kísérleti eszközök előkészítése)
- Kapcsolódunk az iskola tisztasági mozgalmához, vetélkedőkhöz, a hasznosanyag-gyűjtéshez, ezek fontosságát hangsúlyozva egy-egy természetvédelmi anyag kapcsán.
- Részt veszünk a „A hagyományok a Duna-Tisza közén” című projektben és minden egyéb iskolánkat érintő programon
- Feladatunk a tehetséggondozási formák bővítése, a meglévő lehetőségek hatékonyságának növelése. Pl.: szakkörök indítása, versenyeken való részvétel bővítése.
- Partnerek vagyunk a hátránykompenzációs tevékenység eredményességének növelésében. Együtt működünk az SNI munkaközösség tagjaival.
- A lemaradókat differenciálással, korrepetálással segítjük.
- Az előbbieket megvalósítását segíti matematikából a tanulók képesség szerinti bontása a 7. és a 8. évfolyamon.
- Munkaközösségünk igyekszik kihasználni az IKT-s eszközök által adott lehetőségeket. Ennek megkönnyítésére, egymás segítésére rendszeresen összeülünk tapasztalat cserére, az általunk készített anyagok bemutatására, illetve az interneten talált interaktív tananyagok közös kiértékelésére. Ezekkel a tananyagokkal az iskolai tudásbázist is gazdagítani szeretnénk.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az óralátogatásokra, ezzel segítve a tapasztalatcserét és a módszertani sokoldalúság növelését..

Szeptember

- Év eleji adminisztrációk elkészítése
- Feladatok kiosztása
- Sztartárrendezés, eszközök előkészítése
- Csoportbontások kialakítása
- Év eleji állapotfelmérő feladatlapok összeállítása, sokszorosítása, íratása, javítása, százalékos kiértékelése
- Tanmenetek összeállítása a felmérések tapasztalatai alapján
- Versenyek szelektálása, hirdetése, nevezések leadása
- Szakkörök indítása
- Munkaközösségi megbeszélés: követelményszint egységesítése a matematika csoportokban
- Aktív részvétel a Kerekfesztt lebonyolításában
- ÖKO-faliújság folyamatos frissítése, aktualizálása
- Hasznosanyag-gyűjtés
- Belső IKT továbbképzés
- Felkészítés az elsősegélynyújtó vizsgára

Október

- Tanmenetek leadása
- A felmérések alapján a hiányos alapkészségek fejlesztése (Folyamatos)
- Egészség-hét megszervezése, aktív részvétel
- Házi matematika verseny megszervezése, lebonyolítása
- Versenkiírások figyelése, hirdetése, nevezés
- A már benevezett versenyekre történő felkészítés
- Elsősegélynyújtó vizsgára

November

- Kapcsolat erősítése a szülőkkel: fogadóóra, nyílt tanítási hét
- Versenyekre felkészítés, részvétel
- Környezetvédelem fontosságának erősítése: Téli madárvédelem fontosságának hangsúlyozása, madáretetők kihelyezése
- Bemutató óra (Jakubikné Szabó Klára)

December

- Félévi felmérő feladatlapok összeállítása
- Félévi „hajrá”, a tanulók figyelmének felhívása az esetleges javítási lehetőségekre
- Nyolcadikosok felvételre való előkészítésének erősítése
- Versenyekre felkészítés, részvétel
- A szeretet ünnepének fontossága kapjon szerepet a lelki nevelésben

Január

- Félévi felmérők íratása, javítása, százalékos értékelése
- Félévzárás

- Második félév feladatainak megbeszélése, kiosztása
- Központi felvételtíre készülés
- Központi felvételi megírása, megbeszélése
- Alapkészségek javítása, hiányosságok pótlása
- Kistérségi matematika verseny szervezése, meghirdetése

Február

- Tankönyveink értékelése
- Szóbeli felvételik előkészítése
- Házi matematika verseny II. fordulója
- Kistérségi matematika verseny 5-6. évfolyamon
- Az előző évi országos kompetencia-mérés eredményinek kiértékelése, tanulságok levonása
- Nyílt tanítási napok
- Kiállítás: Építsünk testeket

Március

- A Víz napja: Vízmű látogatás a 6. évfolyam részvételével
- Versenyeken való részvétel
- Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete:
Bekapcsolódás matematika órákon
Pénzügyi vetélkedő
- A „Hagyományok a Duna-Tisza közén” című projekt indítása

Április

- „Hagyományok a Duna-Tisza közén” projektben való aktív részvétel
- Kompetenciamérésre való készülés indítása
- Év végi felmérő feladatlapok összeállítása
- Jeles napok a természetvédelemben:
A Föld napja – Szennyvíztelep meglátogatása a 7. évfolyam részvételével
- Kapcsolattartás a szülőkkel (fogadóóra)
- Digitális témahét:
Bemutató óra: Oroszné Kovács Éva
- Fenntarthatóság és környezettudatosság hete:
Bemutató óra: Abonyi Andor

Május

- Kiállítás: Szerkesztések
- Az országos kompetenciamérésre való aktív készülés
- Az országos kompetencia felmérő megírása
- Év végi felmérők megírása, javítása, százalékos kiértékelése
- Erdei iskola, kirándulások lebonyolítása, a természettudományos tárgyakhoz való kapcsolatok hangsúlyozása (Táborok szervezése)
- Aktív részvétel a gyereknap lebonyolításában
- Hasznosanyag-gyűjtés

Június

- Éves munka értékelése
- A kompetencia felmérők értékelése
- Versenyek értékelése
- Következő évi előzetes feladatok kiosztása

Tervezett versenyek:

- Bolyai matematika csapatverseny
- Ifjúsági Elsősegélynyújtó Verseny
- Ifjúsági Katasztrófavédelmi Verseny
- Kunszentmiklósi Baksay Sándor Ref. Gimn. és Ált. Isk. természettudományos versenye
- „Barátunk a természet” természetismereti verseny
- Varjú Lajos Természettudományi Emlékverseny
- Alapműveleti Matematikaverseny
- Tiszaalpári Természettudományos Verseny

Bemutató órák:

I. félév: Jakubikné Szabó Klára: IKT eszközök használata matematika órán

II. félév: Oroszné Kovács Éva: Reflektív pedagógia bemutatása földrajz óra keretében
Abonyi Andor

Óralátogatások:

Jakubikné Szabó Klára
Dorcsákné Csősz Barbara
Kürtösiné Molnár Gabriella

3.
SNI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
2016/2017.

Helyzetelemzés

1. Munkaközösség tagjai:

Herczeg Irén
 Kósa Erika
 Mihó Andrea
 Lehoczky Tünde
 Sörös Szilvia

2. A tanév fő feladatai:

1. A tanulók motivációs szintjének emelése, a tanulói szorongás csökkentése.
2. A tanórák és a fejlesztő foglalkozások módszertani sokszínűségének erősítése.
3. A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése.

3. Egyéb feladatok:

1. A tehetséggondozási formák bővítése.
2. A tanulók testi, szellemi, érzelmi, művészeti képességeinek fejlesztése.
3. Ökoiskola. / Környezettudatosság, fenntarthatóság megjelenítése a mindennapi

oktatómunkában./

4. Gyógypedagógiai feladatok:

- A tanulók képességéhez mért egyéni ütemű továbbhaladás feltételrendszerének biztosítása
- Rehabilitációs foglalkozások megszervezése
- Mérések (diagnosztikus)
- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése
- Fejlesztési tervek elkészítése
- Szülők részére tanácsadás
- Team munka a pedagógusokkal

Tanév közbeni feladatok				
2016/2017.	Általános feladatok	Szülőkkel való kapcsolattartás	Pedagógusokkal való konzultáció	Kapcsolattartás pedagógiai szakszolgálat, szakintézménnyel
Augusztus 22.	Alakuló munkaközösségi találkozó Téma: éves munkaterv készítése, jogszabályi változások			

Augusztus	megbeszélés Felelős: mk. vez.			
Augusztus 30.	Szakvélemények értelmezése, rendszerezése.			
Augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet Ünnepélyes tanévnyitó			
Szeptember	1-2. hét. Diagnosztikai felmérések az 1. osztályosok szűrővizsgálata Felelős: mk. vez. SNI és BTMN tanulók beosztása csoportokba. Felelős: mk. vez. Dokumentációs, szervezési feladatok. Felelős: mk. Az 1. osztályban végzett felmérések eredményeinek megbeszélése az osztálytanítókkal Felelős : mk. vez.	1. <u>Egyéni konzultáció az elsős szülők részére.</u> - a preventív felmérés eredményeinek megbeszélése - terápiás tanácsadás a tanulási problémák prevenciójának céljából - az iskolán kívüli segítség lehetőségeinek feltérképezése egyéni esettől függően (Pedagógiai Szakszolgálat, pszichológus , logopédus, TSMT) 2. <u>Rendszeres vagy időközönkénti konzultáció</u> - év közbeni felmérések eredményeinek megbeszélése - folyamatos tájékoztatás a foglalkozások	1. <u>Rendszeres vagy időnkénti konzultáció a kollégákkal .</u> - az 1. osztályban végzett felmérések eredményeinek megbeszélése - a felmérések alapján a tanmenetbe iktatható fejlesztési lehetőségeinek áttekintése - az SNI tanulókkal kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése - eltérő tantervvel kapcsolatos elvárások áttekintése 2. <u>Tantestületi értekezleteken beszámoló a végzett munkáról és a vizsgálatok eredményeiről.</u>	1. <u>Egyéni esettől függően kapcsolathelyettesítés más pedagógiai szakszolgálattal, szakintézménnyel.</u> 2. A Pedagógiai Szakszolgálatnál (Kecskemét, Fecske u.8., ill. Katona J. u.8) <u>dolgozó konzulensekkel való kapcsolattartás</u> - szakértői vizsgálatok kezdeményezése - kiegészítő vizsgálatok igénylése (felmentések, könnyítések , egyéni haladási ütem figyelembe vétele)

		menetéről , eredményeiről a szülőknek - tapasztalat és információcsere a tanulási nehézségek ,tanulási zavarok oki pontosítása érdekében - terápiás tanácsadás „home „ tréning alkalmazása - szakszolgálatok, szakintézmények eredményeinek, javaslatainak megbeszélése - kapcsolatfelvétel kezdemenyezése más pedagógiai szakszolgálattal, szakintézménnyel <u>3.Szükség esetén félévi ill. tanév végi konzultáció</u>	<u>3. Féléves konzultáció:</u> - a foglalkozások eddig eredményei nek megbeszélés e - a segítség további módjainak együttes tervezése , módosítása - a tanórai keretben egyéni differenciál ással való fejlesztés lehetőségein ek áttekintése és folyamatos tervezése - a szakszolgála tok, szakintézmé nyek vizsgálati eredményein ek, javaslataina k megbeszélés e <u>4. Tanév végi konzultáció</u> A foglalkozások eredményeinek és a tanulók tanulmányi előrehaladásának a megbeszélése.	
--	--	---	--	--

Szeptember 1-9.		Osztályszülői értekezletek megtartása		
Szeptember 12.	Rajzverseny/„Az én városom”/			
Szeptember 16.	Osztálydekorációk elkészítése, naplók kitöltése Felelős: oszt.főnökök			
Szeptember 20.	Iskolai kerékpárverseny			
Szeptember 23.	Év eleji felmérők íratása	Iskolai SZMK alakuló értekezlet		
Szeptember 26.	Törzslapok megnyitása			
Szeptember 30.	Felelős: mk.vez., osztályfőnökök			
Október	Eltérő tantervű osztályokra vonatkozó tanmenetek összeállítása Felelős: oszt. főnökök,			
Okt.3-ig	osztályban tanító pedagógusok			
Okt.6.	Osztálystatisztikai adatok , leadása Felelős: oszt. főnökök			
Okt.7.	Aradi vértanúk napja			
Okt.10.	Iskolai ünnepély			
	Tanmenetek		Óralátogatás	

Okt.10-15. Október 15. Október 21. Október 24. Okt. 29-nov.6.	leadási határideje Difer statisztika továbbítása Felelős:mk.vez. Egészség hét Őszi futóverseny 1956-ra emlékezünk Őszi szünet	Összevont szülői értekezlet/pályaválasztási tanácsadás		
November 14. November 14-18. November 25. November	Difer statisztika továbbítása	Fogadóóra Nyílt tanítási hét (bemutató órák) VI. Országos Szépíró Verseny (SNI és BTMN tanulók részére) Felelős: Sörös Szilvia		
December December 22-31.	Munkaközösségi találkozó Téma: Fejlesztéssel kapcsolatos problémák megbeszélése Felelős:mk. Mikulás napi ünnepség megrendezése az osztályokban Felelős: oszt. főnökök Ünnepvárás, karácsonyi készülődés a tanulókkal Felelős: oszt. főnökök			

	Téli szünet			
Január				
Jan.22.	I. félév vége	Szülők tájékoztatása a tanulók fejlődéséről	Óralátogatások	
Jan.22.	Osztályozó értekezlet			
Jan.29.	Értesítők kiosztása Felelős: oszt. főnökök			
Február 1.	Félévi értekezlet			
Február 5.	Munkaközösségi találkozó Téma: Féléves munka értékelése 8. osztályosok felvételi jelentkezési lapjának továbbítása			
Február 12.	Közreműködés a farsangi bálon			
Február 15.	Síszünet			
Febr.22-26.	Nyílt hét			
Febr.26.	Iskolabörze (Óvodások fejlesztő foglalkoztatása) Felelős: mk.			
Március			Óralátogatások	

Márc.11.	Nemzeti ünnep (iskolai rendezvény, márc.15.)			
Márc.16- 17.	Felvételi sorrend módosítási lehetőség			
Márc.22.	Munkaközösségi találkozó Téma: Mozgás fejlesztése Felelős: mk.			
Márc. 24- 30.	Nevelési értekezlet			
	Tavaszi szünet			
Április				
Április 4.		Fogadóóra		
Ápr.1-29.	„A Kiskunság” 3 hetes iskolai projekt			
Ápr.29.	Projektzáró ünnepély			
Május				
Május 13.	Európa nap			
Május 13.	Tavaszi futóverseny			
Május 17- június 3-ig	Év végi felmérők íratása			
Május 28.	Gyermeknap			
Május 30- tól	Iskolai rajzverseny			
Június			<u>4.Tantestületi értekezleteken beszámoló az éves munkáról.</u>	
Június 11.	Ballagás, áthelyezett tanítási nap			

Június 13.	Tanítási szünet(			
Június 14.	Június 11-én			
Június 15.	pótolva) és			
Június 17.	osztályozó			
Június 21.	értekezlet			
	DÖK nap			
	Nevelési értekezlet			
	Tanévzáró,			
	bizonyítványosztás			
	Tanévzáró			
	tantestületi			
	értekezlet			

Munkaterv a 2016/2017. tanévre: **zeneművészet**

A művészetoktatás célja, feladata

Célja:

- a választott szakon belül nyújtson speciális művészeti ismereteket és az alkotó munkával együtt járó pozitív élmények segítségével járuljon hozzá a harmonikus, érzelmileg gazdag, kreatív személyiség kialakításához;
- sajátos eszközeivel ösztönözzön a társadalmi érintkezésben és a kommunikációban a toleráns magatartásra;
- az érdeklődő tanulók számára biztosítsa készségeik, képességeik fejlesztését, alkotó és önkifejező képességeik kibontakoztatását, tehetségük gondozását;
- a személyiségformálás eszközeként valósítson meg ismeretgazdagítást a gyermekek életkori fejlődési jellemzőihez igazítva.

Feladata:

- ismertesse meg az egyes művészeti ágak alapvető ismeretanyagát és technikáit;
- alapozza meg a művészeti kifejezőkészségek kialakítását, bontakoztassa ki a tanulók alkotó fantáziáját, valamint fejlessze improvizációs készségüket;
- készítse fel az átlagosnál jobb képességű növendékeket a szakirányú továbbtanulásra, illetve művészeti önképzőkörök, együttesek munkájába való bekapcsolódásra;
- törekedjen a társművészetekkel való együttműködésre, kapcsolattartásra;
- a tanulók élményszerűen tapasztalják meg a művészeti stílusok és irányzatok sokszínűségét, valamint azokat a kifejezési formákat, amelyek a különböző művészeti ágakban ötvöződnek;
- alapozza meg a tanuló esztétikai szemléletét, az értékes alkotások iránti igényét;
- pozitív élményeken keresztül alakítsa ki azokat az emberi tulajdonságokat, magatartási szokásokat, melyek a művészet területén az eredményes szereplés összetevői.

Iskolánkban 8 fő látja el az oktatási feladatokat az alábbi felosztásban:

Török József munkaközösség-vezető , furulya , rézfúvós hangszerek , zenekar

Szentiné Princz Anita zongora ,korrepetíció

Kissné Tihanyi Rita zongora , korrepetíció

Márton Anikó szolfézs , zeneirodalom

Takács Gábor gitár

Kosztor Péter furulya , klarinét , fuvola , kamarazene

Dóbiás Péter cselló, kamarazene

Kiss Imre ütős hangszer

Feladatok a 2016-2017-es tanévben

- **A tanulók motivációs szintjének emelése, a tanulói szorongás csökkentése .**

- Hangszerbemutatók szervezése
- Koncertlátogatás (könyvtári koncertek)

- **A tanórák és fejlesztő foglalkozások módszertani sokszínűségének erősítése.**

- Egymás óráinak látogatása
- Ismerkedés a Kovács módszerrel

- **A tanulói viselkedés kultúra fejlesztése .**

- Koncerteken való viselkedésforma elsajátítása , öltözködés

- **Tehetséggondozási formák bővítése a művészeti képességek fejlesztésével .**

- Versenyszervezés
- Együttműködés az iskolai tehetséggondozó munkaközösséggel

- **Környezettudatosság fejlesztése és fent tarthatóság megjelenítése a mindennapi nevelő oktató munkában .**

- Az oktató termek dekorációja

Időterv:

Szeptember .

- Tanszakok létszámának kialakítása szeptember 9-ig
- Adminisztrációs feladatok (naplók ,ellenőrzők kitöltése) szeptember 16-ig
- Törzslapok kitöltése szeptember 30-ig
- Hangszeres részvétel szeptember 16-án

Október.

- Hangszeres részvétel az aradi vértanúk napjára rendezett ünnepségen október 6-án
- Tanmenetek elkészítése október 7-ig
- Zenei Világnapi Hangverseny október 4-én
- Hangszeres részvétel az október 23.-i iskolai ünnepségen
- Könyvtári koncert október 25-én

November.

- Könyvtári koncert november 29-én
- Hangszeres részvétel a nyílt hét keretén belül

December.

- Hangszeres részvétel az adventi gyertyagyújtáson
- Karácsonyi koncert az általános iskolások részére december 20-án
- Mindenki karácsonya

Január.

- Zeneiskolai hangszeres vizsgák január 3-tól 20-ig
- Magyar Kultúra Napja – Magyar zeneszerzők műveiből szervezett koncert január 24-én
- szülők értesítése – a tájékoztató füzet útján- az első félév eredményeiről január 27-én
- félévi értekezlet január 30-án

Február.

- Testvérek koncertje február 28-án
- Hangszerbemutató a Sulibörzén február 24-én
- Zenei vetélkedő és közös koncert a testvériskolákkal

Március.

- Hangszeres részvétel a március 15.-i megemlékezésen március 14-én
- Könyvtári koncert 28-án
- Kiskőrösi Regionális Trombitaverseny

Április.

- IX.Országos verseny a továbbképző évfolyamokra járó tanulók számára
- X.országos fuvola-duó verseny április 7-9
- Könyvtári koncert április 25-én
- Tavaszköszöntő hangverseny április 22-én

Május.

- Szolfézs vizsgák május 29-től - 31-ig
- Hangszeres részvétel a gyereknapon május 26-án
- Orgoványi Zenei Találkozó
- Rézfúvós verseny Brnóban

Június.

- Hangszeres vizsgák június 1-től 6-ig
- Adminisztrációs feladatok ellátása június 7-től 9-ig
- Tanévzáró koncert és zeneiskolai bizonyítványosztás június 16-án

5.
Humán munkaközösség
2016/2017-ös tanévi munkaterve

A munkaközösség tagjai:

- Bodor Eszter – magyar, munkaközösségvezető
- Csorbáné Kovács Rozália – magyar, rajz
- Feketéné Szabó Ágota-magyar, történelem
- Gyurkovics Balázné – dráma
- Kelemen Zalán – magyar
- Pálházi Ilona – magyar
- Székely Klára – történelem
- Vörösmartiné Tózsér Emma – történelem

A tanév fő feladatai

1. A tanulók motivációs szintjének emelése és a tanulói szorongás csökkentése:

- szituációs és drámajátékok órai alkalmazása
- IKT -eszközök használata
- szorgalmi feladatok
- pontozás
- egyéni beszámolók készítése
- dicséretetek, kisötösök az órai munkáért
- javítási lehetőségek

2. A tanórák és a fejlesztő foglalkozások módszertani sokszínűségének fejlesztése,erősítése:

- A különböző továbbképzéseken tanultak gyakorlati alkalmazása (drámapedagógia, kooperatív módszer, IKT-eszközök használata...)

3.A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése :

- A mindennapi kommunikáció, az alapvető illemszabályok megismertetése, gyakorlása, betartatása az iskolában.
- tiszta, érthető, hallható beszéd gyakorlása magyar- és drámaórákon
(beszédlézés, helyes artikuláció, időtartam, hangsúly, hangerő, hanglejtés, beszédsszünet, tempó... gyakorlása)
- a kommunikációs helyzethez igazodó kulturált nyelvi magatartás, beszéd
- a mindennapi élet szóbeli műfajainak ismerete és helyes alkalmazása: köszönés, köszöntés, megszólítás, bemutatkozás, bemutatás, kérés, tudakozódás, üzenetátadás, telefonálás gyakorlása
- a kulturált, tartalmas vita feltételeinek, szabályainak ismerete, betartása, részvétel vitákban
- vers- és prózamondás, felolvasás: kiállítás, kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás (szemkontaktus), a kapcsolat zárása
- személyes és olvasmányélmények megfogalmazása
- állandó szókincs bővítés

Egyéb feladatok:

1.A tehetséggondozási formák bővítésével a tanulók testi, szellem, érzelmi, művészeti képességeinek fejlesztése (tehetségpont).

Tehetséggondozás:

- csoportbontás a 7. és 8. évfolyamon
- levelezős tanulmányi versenyek
- szavaló- és mesemondó verseny
- helyesíró és anyanyelvi kommunikációs verseny
- irodalmi és városi ünnepségeken való szereplés
- drámaszakkör szervezése
- Tehetséggondozó szakkör indítása

2. A környezettudatosság, fenntarthatóság megjelenítése a mindennapi oktató-nevelő munkában.

ÉVES MUNKATERV

Szeptember:

- csoportbontás a 7. évfolyamon a matematika szakos kollégákkal közösen
- 8. osztályos csoportok esetleges korrekciója
- szakkörök kihirdetése, szervezése

- a tehetségek feltárása
- tanmenetek összeállítása
- felmérők, helyzetelemzések elkészítése
- levelezős versenyekre jelentkezés pl.: Bendegúz, Titok
- színház- és mozibérlet ajánlása
- délután Kulisszajárás a kecskeméti színházban

Felelős: Pálházi Ilona

- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny iskolai fordulója
- 30-án: A magyar népmese napja
- megemlékezés Benedek Elekről a sulirádióban
- TOTÓ összeállítása a népmesékről
- felelős: Bodor Eszter
- rajzpályázat: meseillusztrációk készítése és kiállítás rendezése a munkáiból

Felelős: Csorbáné Kovács Rozália

Október:

- Könyves vasárnap Kecskeméten
- mesemondó verseny – osztályonkénti válogatók, felkészülés az iskolai fordulóra
- a megyei könyvtár és az ifjúsági otthon versenyfelhívásaira jelentkezés
- 6. az aradi vértanúkra emlékezünk - 6. b osztály műsora

Felelős: Feketéné Szabó Ágota

- az október 23-ai iskolai és városi műsor-8.

Felelős: Kelemen Zalán-Somodi Éva

Katona József születésének 225. évfordulójára rendezett közösségi játékokra jelentkezés

Felelős: Bodor Eszter

November:

- iskolai mesemondó verseny
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny megyei fordulója
- a Katona-vetélkedő ünnepélyes megnyitója
- Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny iskolai fordulója
- mesemondó verseny kecskeméti fordulói

- kapcsolattartás a szülőkkel: fogadóóra és nyílt hét

December:

- a mesemondó verseny kecskeméti fordulói
- felvételi tesztek gyakorlása a 8. évfolyamon
- a közösségi játék következő fordulója, feladatai

Január:

- félévi felmérők íratása, értékelése
- 6. és 8. osztályos felvételik
- a felvételi tesztek megbeszélése
- a közösségi játék következő fordulója
- Bendegúz Nyelvész Verseny 1. fordulója
- A magyar kultúra napja iskolai és városi ünnepség

Felelős: Pálházi Ilona

- az 1. félév munkájának értékelése

Február:

- felkészülés a szóbeli felvételekre: történelemtémák, önéletrajzok készítése
- kísérleti tankönyveink értékelése – előkészítve a tankönyvrendelést
- a közösségi játék következő fordulója
- Bendegúz Nyelvész Verseny 2. fordulója
- 25-én: A kommunizmus áldozatainak emléknapja

Felelős: Vörösmartiné Tózsér Emma

Március:

- 15. iskolai és városi ünnepi műsor

Felelős: 7. osztály

- a közösségi játék zárása
- Bendegúz megyei forduló Kecskeméten
- szavalóverseny kihirdetése kapcsolódva a projekthez

Április:

- A költészet napja- iskolai megemlékezés, kiállítás és író-olvasótalálkozó

Felelős: Csorbáné Kovács Rozália

- A holocaust emléknapja
- osztályfőnöki és történelem órákon tartjuk a megemlékezést
- Hagyományok a Duna-Tisza közén című projekt bekapcsolódás
- Magyar Ilona anyanyelvi és kommunikációs verseny Kecskeméten

Május:

- madarak és fák napja programjának összeállítása
- A Határtalanul pályázat irodalmi és történelmi feladataira felkészítés
- felmérők összeállítása, íratása, értékelése
- kompetenciamérésre való készülés

Június:

- 4. A nemzeti összetartozás napja – iskolai és városi megemlékezés

Felelős: magyar munkaközösség

- az éves munka értékelése

Bemutatóórák:

-1. félév: Bodor Eszter

-2. félév:

Hospitálások:

- november: Feketéné Szabó Ágota

- 2. félév: Kelemen Zalán, Pálházi Ilona

Alsó tagozatos matematika munkaközösség**MUNKATERVE****2016–2017. tanév****A munkaközösség tagjai:**

- ❖ Anton Judit
- ❖ Baksa Gáborné
- ❖ Deák Lászlóné Vincze Kitti
- ❖ Füvesi Kitti
- ❖ Hegedűsné Farkas Csilla
- ❖ Kovács-Csontos Sára
- ❖ Kovács Istvánné
- ❖ Kövecsesné Óberfrank Anita
- ❖ Miklán Ferencné
- ❖ Orbánné Beke Anikó
- ❖ Pintér Cintia
- ❖ Szakálné Galbavi Márta
- ❖ Szegediné Fábián Mária
- ❖ Turcsánné Blázsik Veronika

Bedolgozó kollégák:

Hitoktatók

Testnevelést tanítók

Lehoczky Tünde

Alapvető céljaink:

Legfontosabb feladat a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése. Az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetíteni a nevelő és oktató tevékenység keretében. A tanórák és a fejlesztő foglalkozások módszertani sokszínűségének erősítése. Törekedni arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Különös hangsúlyt fektetni az alapkompenciák fejlesztésére. A tanulók motivációs szintjének emelése illetve a tanulástól való szorongás csökkentése. Az órákon többféle módszerrel és formában tanítani és az IKT eszközök egyre gyakoribb használata. Segíteni a tanulókat képességeiknek, tehetségének kibontakoztatásában, illetve a hátrányos helyzetben lévő tanulók felzárkóztatásában. Átadni a tanulók részére az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket és viselkedés kultúrájuk fejleszteni kell. A negyedik osztályfőnök hívja meg a leendő felsős tanárokat, osztályfőnököket óralátogatásokra, tanórán kívüli programokra. Folytatni a tanulásmódszertan tanítását, beépítve a témának megfelelő tantárgyba. Házi és körzeti versenyekre felkészítés és részvétel azokon.

Kiemelt feladataink a tanévben:

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Integrációs és képesség kibontakoztató felkészítés.

- A művészetek aktívabb beépítése a tanulói munkába.
- A kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése, kooperatív módszerek használata.
- A tanulókat a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- A tanulók állóképességének, mozgáskultúrájának fejlesztése.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- Tehetséggondozási formák bővítése.
- A tanulók testi, szellemi, érzelmi, művészeti képességeinek fejlesztése.
- környezettudatosság, fenntarthatóság megjelenítése a mindennapi munkában.

Fő feladataink és a feladatok megvalósításának módjai:

1. A párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása:

- Közösén összeállított felmérők és versenyanyagok készítése, értékelés
- Tapasztalatcserék
- Tanmenetek egyeztetése
- Versenyekre való kíséret megszervezése

2. A munkába GYES-ről, GYED-ről visszatérő, valamint az intézményben újonnan érkező kollégák támogatása, segítése szakmai tanácsokkal a nevelés, oktatás terén.

3. Kapcsolattartás az óvodával:

- Kölcsönös látogatások
- Iskolabörze szervezése

4. Együttműködés a szülőkkel:

- Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt tanítási órák tartása
- Szülők meghívása ünnepségekre, bevonásuk a különböző rendezvények szervezésébe, lebonyolításába (Farsang, Egészség hét, Gyermeknap)

5. Tehetséggondozás:

- Differenciált óravezetés
- Szakkörök szervezése
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés
- Szeretnénk, ha az alsós tanulók idén is elindulnának iskolánkon kívüli versenyeken, hogy ott is öregbíthessék iskolánk hírnevét

6. Felzárkóztatás:

- Differenciált óravezetés
- Korrepetálások
- Egyéni foglalkoztatások
- Tanulópárok megszervezése

7. A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása:

- A tanulók érdeklődésének megfelelő szakkörökön, zeneiskolai elfoglaltságokon való részvételük elősegítése

8. Esztétikai nevelés:

- Tantermek, folyosók dekorálásába a tanulók bevonása

- A szép környezet iránti igény kialakítása
- Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen, az igényes, szép munkára való szoktatás

9.Ökoiskolaként a természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés (iskolakert):

- Az osztályok fordítsanak nagyobb figyelmet környezetük (az osztályterem, az ebédlő, az iskolaudvar) tisztaságára, rendjére
- Ismerjék meg a környezetükben élő leggyakrabban előforduló növényeket, állatokat

10. Egészséges életmódra nevelés:

- Rendszeres testmozgás biztosítása
- Helyes táplálkozásra nevelés

11. A szabadidő hasznos eltöltése

- Rendszeres tájékoztatás a község kulturális rendezvényeiről, a könyvtár gyermekeknek szervezett programjairól
- Könyvajánlások

Feladatok ütemezése

AUGUSZTUS-SZEPTEMBER

Feladat	Időpont	Felelős
Első munkaközösségi értekezlet: Az éves program megtervezése	2016. augusztus 18.	SzakálnéGalbavi Márta
Tanévnyitó	2016. augusztus 31.	1. évfolyam osztályfőnökei 3. évfolyam osztályfőnökei
Órarend kialakítása	2016. augusztus 31.	Osztályfőnökök
Házirend ismertetése, Tűz- és balesetvédelem	2016. szeptember 1.	Osztályfőnökök
Szülői értekezletek megtartása	2016. szeptember 6.	Osztályfőnökök

Naplók kitöltése	2016. szeptember 16-ig	Osztályfőnökök
Szakkörök indítása	2016. szeptember 15-ig	Szakkörvezetők
Teremrendezés – díszítés	2016. szeptember 15-ig	Osztályfőnökök
Részvétel, segítség Tojásfesztyálon és a Szüreti felvonuláson	2016. szeptember 17.	Minden pedagógus
A levelezős feladatmegoldó versenyekre való igény felmérése, jelentkezési lapok elküldése (2-4. osztályok)	Szeptember folyamán	Bodor Eszter valamint az osztályfőnökök
Törzslapok kitöltése, leadása	2016. szeptember 29.	osztályfőnökök
Tanév eleji osztályszintű diagnosztikus felmérések elvégzése, kiértékelése	Szeptember harmadik, negyedik hetében	Osztályfőnökök és minden pedagógus

Október

Feladat	Időpont	Felelős
, statisztikák leadása Egyéni fejlesztési tervek, óralátogatási terv elkészítése	2016. október 3.	Osztályfőnökök

Megemlékezés: ARADI VÉRTANÚK NAPJA	2016. október 6.	Iskolai szinten
Tanmenetek leadása	2016. október 7.	Osztályfőnökök
Első osztályosok felmérése	2016. október 15-ig	Lehoczky Tünde
Egészség hét	2016. október 10-14.	Minden pedagógus
Megemlékezés: Október 23. NEMZETI ÜNNEP	2016. október 21.	Iskolai szinten

Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. szerda.

A szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. hétfő.

November

Feladat	Időpont	Felelős
Fogadóóra	2016. november 14.	minden pedagógus
Nyílt hét	2016. november 17-18.	minden pedagógus
Matematika bemutató óra 3.d	2016. november	Füvesi Kitti

December

Feladat	Időpont	Felelős
Mikulás-party szervezése, megtartása osztályonként	2016. december 9.	Osztályfőnökök SZMK

Differ mérések befejezése	2016. december 15.	Osztályfőnökök
Iskolai karácsonyi ünnepség, hangverseny	2016. december 20.	iskolai szinten

Téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. péntek.

A szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. kedd.

2017.
Január

Feladat	Időpont	Felelős
Szaktárgyi felmérések	2017. január 20-ig	Minden pedagógus
I. félév vége	2017. január 20.	Iskolai szinten
A Magyar Kultúra Napja	2017. január 22.	iskola szinten
Félévi bizonyítványok kiosztása	2017. január 27.	Osztályfőnökök
Félévi beszámolók elkészítése	2017. január 27.	Minden tanító
Házi matematika verseny meghirdetése	2017. január folyamán	Deák Lászlóné Vincze Kitti

Február

Feladat	Időpont	Felelős
Félévi szülői értekezletek	2017. február 7.	Osztályfőnökök
Farsang	2017. február 10.	Minden pedagógus SZMK
Sí szünet	2017. február 13-14.	Iskolai szinten
„Vár az iskola!”- Iskolabörze (leendő első osztályosok fogadása) Nyílt hét	2017. február 20-24.	Minden pedagógus
Az alsósok számára meghirdetett kistérségi illetve megyei szintű versenyek időpontjainak figyelemmel kísérése	2017. február és március folyamán	munkaközösségek vezetői

Március

Feladat	Időpont	Felelős
Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	2017. március 6-10.	minden pedagógus
NAGY PROJEKT: Hagyományok a Duna-Tisza közén	2017. március 13.	minden pedagógus
Tankönyvválasztás, tankönyvrendelések	2017. március folyamán	Minden pedagógus

NEMZETI ÜNNEPÜNK Március 15.	2017. március 15.	Iskolai szinten
Házi matematika verseny	2017. március folyamán	Szegediné Fábián Mária
Részvétel a meghirdetett orgoványi Matematika versenyeken, felkészítés a versenyre.	2017. márciusában	Turcsánné Blázsik Veronika Matematikát tanító pedagógusok
Tehetséggondozó bemutató szakkör	2017. március folyamán	Deák Lászlóné Vincze Kitti

Április

Feladat	Időpont	Felelős
Digitális hét	2017. április 3-7.	minden pedagógus
Fogadóóra	2017. április 10.	osztályfőnökök
Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági hét	2017. április 24-28.	minden osztályfőnök
A Föld Napja	2017. április 22.	minden osztályfőnök
Projektzáró	2016. április vége	Minden pedagógus

Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 201. április 12. kedd.
A szünetet követő első tanítási nap: 2017. április 19. szerda.

Május

Feladat	Időpont	Felelős
Anyák Napja – felkészítés, ünnepély	2017. május	Osztályfőnökök
DÖK Nap, Móra Nap, Európa Nap	2017. május 8.	A 4. évfolyam osztályfőnökei és minden pedagógus
Madarak és Fák Napja Iskolakert, arborétum, környező erdők látogatása	2017. május 10.	minden pedagógus
Év végi mérések	2017. május közepétől május 31-ig	Minden pedagógus
Országos kompetenciamérés	2017. május 24.	osztályfőnökök
Gyermeknap	2017. május 26.	minden pedagógus
Tanulmányi kirándulások	2017. május - június	osztályfőnökök

Június

Feladat	Időpont	Felelős
Az utolsó tanítási nap	2017. június 10.	iskolai szinten
Osztályozó értekezlet	2017. június 12.	minden pedagógus
Év végi beszámolók leadása	2017. június 15.	minden pedagógus
Tanévzáró ünnepség	2017. június 16.	Osztályfőnökök
Tantestületi értekezlet	2017. június 20.	minden pedagógus

7.**Sport és készségtárgyak munkaközösség**Munkaközösségünk tagjai:

Abonyi Andor
 Balla Gábor
 Csorbáné Kovács Rozália
 Dorcsákné Csősz Barbara
 Faragó Boglárka
 Ferenczné Csertő Ágnes
 Halákné Kovács Elza
 Kohut Attila
 Márki Éva
 Márton Anikó
 Marton Józsefné
 Somodi Éva
 Szegediné Rédlí Julianna

A tanév fő feladatai:

1. A tanulók motivációs szintjének növelése és a tanulói szorongás csökkentése.
2. Tanórák és a fejlesztő foglalkozások módszertani sokszínűségének erősítése.
3. Tanulói viselkedéskultúra fejlesztése.
4. Tehetséggondozási formák bővítésével a tanulók testi szellemi, érzelmi művészeti képességeinek fejlesztése.
5. Környezettudatosság, fenntarthatóság megjelenítése a mindennapi nevelő-
oktató munkában.

EGYÉB FELADATOK

1. Gazdaságos működés, támogató erőforrások keresése.
2. Következetes, az iskola Pedagógiai Programján és Házi rendjén alapuló összehangolt nevelőmunka
3. A pénzügyi tudatosságra, és a családi gazdálkodási feladatok megismerésére irányuló tevékenységrendszer kialakítása.
4. Az alapvető mozgásformák tervezett beépítése az egészségtudatos életmód szokásrendszerébe.

Munkaterv**Szeptember:**

- az éves feladatok megbeszélése	2016.
----------------------------------	-------

	augusztus 31.
- Sztartrend kialakítása, selejtezés - Felelős: Kohut Attila	2016. aug. 31.
- Jelentkezések összegyűjtése szakkörökre, edzésekre - <u>Felelős:</u> testnevelők, szakkör vezetők	2016.szept.9.
- szakkörök, edzések beindítása	2016.szept. 12.
- Katasztrófavédelmi szakkör beindítása / 5-6. oszt. és 7-8.oszt. jelentkezőktől függően/ - Felelős: Halákné Kovács Elza	2016. szept. 12.
- Testnevelő tanárok tanévnyitó értekezlete Kecskeméten Felelős: Balla Gábor	2016. szept. 12.
- Kerek Feszt Tojásfutam <u>Felelős:</u> Somodi Éva	2016.szept. 17.
Európa Mobilitas Napja - Felelős: Faragó Boglárka, Márki Éva	2016. szept. 20.
Iskola falainak dekorálása, osztály dekorációk Felelős: Ferenczné Csertő Ágnes, osztályfőnökök	2016. szeptember
Hasznosanyag gyűjtés	2016. szept. 27-28.

Október:

- Statisztika leadása	2016. okt.3.
- Tanmenetek leadása - Felelős: Márki Éva	2016. október 7.

- házi atlétika verseny alsós /1-4.osztályig/ <u>Felelős:</u> Kohut Attila, Faragó Boglárka	2016. október első hete
- házi atlétika verseny /5-8. osztályig/ <u>Felelős:</u> Kohut Attila	2016.október harmadik hete
Egészségét / ételkészítés, életmód tanácsadás, zenés torna/ <u>Felelős:</u> Márki Éva, Halákné Kovács Elza, Somodi Éva, Szegediné Rédli Julianna,	2016.október 10-15.
Őszi futóverseny	2016. okt. 15.
Óralátogatás Márki Évánál/ testnevelés óra/ <u>Felelős:</u> Márki Éva	2016/17első félévben
Bozsik program <u>Felelős:</u> Balla Gábor	2016. október vége

November:

Labdarúgás házi bajnokság <u>Felelős:</u> Balla Gábor	2016. nov. második fele
Fogadó óra	2016.nov. 14.
Nyílt tanítási hét	2016. nov. 14-18.
- Kölyökatlétika verseny - <u>Felelős:</u> Kohut Attila	2016. nov. 20.

December:

- Aula karácsonyi dekorációja <u>Felelős:</u> Csorbáné Kovács Rozália, Somodi Éva, Ferenczné Csertő Ágnes	2016.dec. 5. -
- Mikulás disco	2016. dec. 9.

- Bozsik Program	2016.dec. 15.
- <u>Felelős:</u> Balla Gábor	-
- karácsonyi műsor	2016.dec.20.
<u>Felelős:</u> Vágóné Siszler Zsuzsanna, Márton Anikó	
-	
- Hógolyó futóverseny	- 2016. dec.
- <u>Felelős:</u> Faragó Boglárka	

Január:

NETFIT mérések	2017.jan. 6- jún. 6-ig
<u>Felelős:</u> Márki Éva, testnevelők	
Félév zárása, félévi beszámoló	2017. jan. 27.
Félévi értekezlet	2017. jan.30.
Úszás oktatás szervezése / ha megoldható valamilyen formában/ <u>Felelős:</u> Faragó Boglárka	2017. jan.

Február

- farsangi dekoráció készítése	2017.febr.
- <u>Felelős:</u> Somodi Éva, Ferenczné Csertő Ágnes	
- Farsang	2017.febr. 10.
- Játékos Sportvetélkedő/Jakabszállás, Városi Diákolimpia	2017. febr.
<u>Felelős:</u> Faragó Boglárka	

- Felkészülés a Diáksport versenyekre, edzőmérkőzések <u>Felelős:</u> edzők	
- osztályonkénti korcsolya- szánkóbajnokság - <u>Felelős:</u> Balla Gábor, Márki Éva	
- Nyílt tanítási hét	2017.febr. 20-24-ig
- Belső továbbképzés - <u>Felelős:</u> Márki Éva	2017.febr.
- Sulibörze -Kiállítás alsós és felsős munkákból <u>Felelős:</u> Csorbáné Kovács Rozália, Somodi Éva, Ferenczné Csertő Ágnes	2017. febr. 24.
Bozsik Program <u>Felelős:</u> Balla Gábor	2017. febr.
Univer Úszás <u>Felelős:</u> Faragó Boglárka	2017. febr.
Gyalogtúrák évszakonként <u>Felelős:</u> Faragó Boglárka	2017. febr.

Március:

- Tavaszi diákolimpiai versenyek - <u>Felelősök:</u> testnevelők	2017. márc.
- Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	2017. márc. 6-10-ig
- Népdaléneklési verseny <u>Felelős:</u> Dorcsákné Csősz Barbara	2017. márc.
- Hagyományok a Duna- Tisza közén Projekt - <u>Felelős:</u> minden tag	2017. márc. 13.

Labdarúgó házi bajnokság <u>Felelős:</u> Balla Gábor	2017. márc.
Kerek Kupa Leány Kézilabda Torna <u>Felelős:</u> Márki Éva	2017. márc.

Április

Digitális Témahét <u>Felelős:</u> Halákné Elza / Bemutató óra kis lappal/	2017. ápr. 3-7-ig
Fogadó óra	2017. ápr. 10.
Hagyományok a Duna- Tisza közén nagy projekt Gyalog- és kerékpár túrák osztályonként <u>Felelős:</u> Testnevelők	2017. ápr. 12.
Házi atlétika verseny /5-8.o./ <u>Felelős:</u> Kohut Attila, Faragó Boglárka	2017. ápr.
Föld napja	2017. ápr. 22.
Házi atlétika verseny/ 1-4.o./ <u>Felelős:</u> Kohut Attila, Faragó Boglárka	2017. ápr.
Házi katasztrófavédelmi verseny <u>Felelős:</u> Halákné Kovács Elza	2017. ápr.
Fenntarthatóság és környezettudatosság hete Vízmű látogatás és szennyvíz telep látogatása <u>Felelős:</u> Halákné Elza	2017. ápr. 24-28-ig
Vivichittá futóverseny <u>Felelős:</u> Balla Gábor	2017. ápr.

Május:

- Európa Nap	2017. máj. 8.
--------------	---------------

- Tavaszi futóverseny (1-8. o.) Felelős: Faragó Boglárka, Kohut Attila	Challenge Day napján 2017. máj. 31.
-	
- Területi kerékpár verseny	2017. máj.
- Kézműves szakkör kiállítása Felelős: Somodi Éva	2017. máj.
- Gyereknapi - Felelősök: testnevelők	2017. máj. 26.

Június:

Hungarofit fitességi felmérések összegyűjtése /alsó tagozat/	2017. jún. 6.
- Tanár- diák mérkőzések - Felelősök: Testnevelők	2016. jún. 1- 8-ig
- Év végi kiállítás - Felelős: Somodi Éva, Ferenczné Csörtő Ágnes	
Az éves munka értékelése Felelős: Testnevelők	
Ballagás	2017. jún. 10.
Osztályozó értekezlet	2017. jún. 12.
Tanévzáró	2017. jún. 16.
Tanévzáró értekezlet	2017. jún. 20.

Sportágaink:

1. asztalitenisz – Tóth Miklós (KSE)
2. atlétika – Kohut Attila
3. karate – Kishalmi Péter (KSE)
4. kézilabda – Márki Éva
5. labdarúgás – Balla Gábor
6. röplabda – Kohut Attila
7. aerobic- Faragó Boglárka
8. Játékos sport- Faragó Boglárka

Tehetséggondozó munkaközösség munkaterve

2016/2017

A munkaközösség tagjai tevékenységterületek szerint:

1. Logika-matematika:

Deák Lászlóné Vincze Kitti
Halcsikné Fejes Anetta
Kemenczeiné Gyóni Rita
Hegedűsné Farkas Csilla
Kovács-Csontos Sára

2. Természettudományok:

Kemenczeiné Gyóni Rita
Kürtösiné Molnár Gabriella
Somodi Éva

3. Magyar-anyanyelv:

Füvesi Kitti
Trepákné Malecz Anita
Kelemen Zalán
Pálházi Ilona
Feketéné Szabó Ágota

4. Testi-kinesztetikus:

Márki Éva
Faragó Boglárka
Abonyi Andor

5. Idegen nyelv:

Kovács-Csontos Sára
Halcsikné Fejes Anetta
Kövecsesné Oberfrank Anita

6. Művészet:

Ferenczné Csertő Ágnes
Somodi Éva
Kosztor Péter

Továbbá:

Molnár Zsuzsanna: tanácsadás, csapatépítés
Altné Lantos Odett: csapatépítés, fejlesztés
Bertáné Vörösmarty Ágnes: adminisztráció
Herczeg Irén: tanulás módszertani foglalkozások, csapatépítés, fejlesztés

A tanév fő feladatai:

1. tehetséges tanulók felismerése, képességük feltárása, fejlesztése, mind az általános intellektuális, mind pedig a speciális képességek területén
2. A különböző, tehetséges gyerekek nyilvántartása, gondozása, beleértve a zenei, és a sport tehetségeket is
3. kreativitás fejlesztése
4. különböző tanulási technikák megismertetése, elsajátítása
5. személyiségfejlesztés
6. elsősorban nem tanórai anyaghoz kapcsolódó, iskolán kívüli, délutáni foglalkozás keretein belül megvalósuló szakkörök szervezése és tartása, amelyek a tehetséges gyerekek érdeklődési területei köré épülnek
7. tanácsadás, pályaorientációs feladatok

Egyéb feladatok

1. Kollégáknak belső továbbképzések tartása, óralátogatások, nem kizárólag iskolán belül, hanem a partner iskolákban is.
2. Iskolán belüli, és partner iskolák közötti versenyek, játékos délutánok szervezése, kiállítások tartása az elkészült produktumokból
3. Kapcsolattartás a szülőkkel, gyerekekkel, pedagógusokkal, pszichológussal
4. Támogató erőforrások, pályázatok keresése, írása a gazdaságos fenntarthatóság, eszközbeszerzés, a tehetséges gyerekek egyéni támogatása céljából
5. A tehetséges gyerekek problémás, ill. hiányterületeinek megtalálása, fejlesztése
6. Tanácsadás: Pszichológus-pedagógus; pedagógus-szülő/gyerek; pszichológus-szülő
7. Havonta egy értekezlet, az aktuális feladatok, eredmények, esetleges problémák megbeszélésére

Fő tehetségterületek, amely köré a tehetséggondozás épül:

1. Logika-matematika
2. Természettudomány
3. Testi-kinesztetikus
4. Művészet
5. Magyar-anyanyelv
6. Idegen nyelv

Munkaközösségi tevékenységek**Szeptember :**

- Tehetségazonosítás / 1-15.: Max 10 perces osztály „reklám” filmek elkészítése,
- osztályfőnökök, szaktanárok által kérdőívek kitöltése;
- Szeptember 15-30.-ig: Kiértékelés, tehetségek válogatása.

- Továbbképzésen való részvétel
- Tehetségsegítő feladatok rendszerezése, szétosztása
- Szeptember 30.: Kutatók éjszakája
- Az idegen nyelvi területen: területi verseny meghirdetése a partneriskolák között
- Munkaközösségi megbeszélés: szeptember 29.

Október

- Tehetséges gyerekekkel való találkozók megszervezése, csapatépítő délután, ismerkedés
- Személyes megfigyelés, pszichológiai tesztek elvégzése
- Év eleji mérések elvégzése
- Problémás területek azonosítása, tanácsadás
- Szülőkkel való konzultáció, esetenként családlátogatás, szülői nyilatkozatok kitöltése
- Iskolai matematika verseny 1. forduló (alsó és felső tagozat)
- Levelezős versenyekre való jelentkezések
- Atlétika versenyen való részvétel
- Idegen nyelv: levelezős verseny első fordulója (5-8. évfolyam)
- Munkaközösségi megbeszélés: Október 27 .

November:

- Csapatépítő, játékos délután szervezése az iskola tehetséges tanulói számára, érzelmi intelligencia fejlesztése
- Tanulás-módszertani foglalkozások, fejlesztések
- Óralátogatás iskolán belül, és egy-egy közeli partneriskolában
- Szakköri foglalkozások, tanácsadás
- Rejtvénykészítés pályázat
- Helyi, iskolai rajzpályázat meghirdetése: karácsonyi képeslap pályázat
- Atlétika versenyen való részvétel
- Idegen nyelv: levelezős verseny második fordulója
- Munkaközösségi megbeszélés: November 30.

December:

- Karácsonyi képeslap pályázat elbírálása, kiállítás szervezés a képzőművészeti alkotásokból: mini-tárlat
- Közös karácsonyi délután szervezése, érzelmi intelligenciafejlesztő gyakorlatok
- Tanulás-módszertani délután, egyéni fejlesztések
- Iskolán kívüli aktuális programokon való részvétel
- Szakköri foglalkozások
- Egyéni ellenőrző mérések

- Szülői tanácsadás, megbeszélések
- Kézilabda kupák
- Munkaközösségi megbeszélés, csapatépítő délután: december 16.

Január:

- Szakköri foglalkozások
- Rejtvénykészítő pályázat eredmény hirdetése
- Játékos sportdélután szervezése a partner iskolák diákjainak meghívásával
- Úszóversenyen való részvétel
- Kirándulás szervezése az érdeklődési területeknek megfelelően (ötletbörze: múzeumok, Csodák Palotája, Cifra palota, Filmstúdió stb.)
- Belső továbbképzések
- Tanácsadás, egyéni fejlesztések
- Zenei versenyek
- Matematika házi versenyek folytatása második forduló (alsó tagozat)
- Munkaközösségi megbeszélés, csapatépítő délután: Január 26.

Február:

- Magyar terület: választott film feldolgozása projekt formában, az elkészült művekből kiállítás szervezése
- Hangverseny szervezése, a partneriskola diákjainak meghívásával
- Csapatépítő délután szervezése, drámajátékok
- bemutató kiállítás, a sulis börze alkalmával rendezett iskolai kiállításon
- Drámapedagógiai délután szervezése, egyéni szereplések lehetőségével
- „Építsünk testeket” kiállítás
- Iskolai matematika verseny/ felső tagozat második forduló
- Munkaközösségi megbeszélés, csapatépítő délután: Február 28.

Március:

- Szakköri foglalkozások
- Délutáni csapatépítő foglalkozások
- Tanulás módszertani foglalkozások, fejlesztések
- Szülői megbeszélések, tanácsadás
- Egyéni visszaellenőrző mérések
- Anyanyelvi versenyeken való részvétel
- Versíró pályázat
- Kunszentmiklósi Természettudományos Vetélkedőn való részvétel
- Látogatás más partneriskolák programjain
- Matematika házi verseny 3. forduló /alsós
- Rajzpályázatok (pl.: Kiskunsági Nemzeti Park)
- Orgoványi matematika versenyen való részvétel
- Munkaközösségi megbeszélés, csapatépítő délután: Március 30.

Április:

- Különböző országos matematikai versenyeken való részvétel: Kalmár László Matematika verseny, Medve Matek (akadályverseny), Kenguru Határok nélkül Matematika verseny, Bólyai Matek verseny
- Csapatépítő kirándulás szervezése: Szabadulós Ház
- Vers és próza mondó versenyen való részvétel
- Múzeum látogatás: Nemzetközi Zománcművészeti Műhely, Cifra Palota
- Kerekupa leány kézilabda kupa
- Atlétika versenyek
- Tavasz hangverseny szervezése, zenei tehetségek bemutatkozása
- Lego: kreatív pályázat lebonyolítása, kiállítás
- Munkaközösségi megbeszélés, csapatépítő délután: Április 28.

Május:

- Iskolai matematika verseny utolsó fordulói
- Kistérségi matematika verseny (5-6. o)
- Matematikai szerkesztések kiállítás, a partneriskolák meghívásával
- Tiszaalpári Természettudományos Vetélkedő
- Látogatás Madárvártára: játékos- sportos, csapatépítő délután
- Kiállítás a Képzőművészeti szakkör munkáiból, és ezen belül a „Tehetségpont” keretein belül támogatott tanulók alkotásaiból
- Sakkverseny
- Egyéb iskolai versenyeken való részvétel
- Szülőkkel, pedagógusokkal megbeszélések, tanácsadás
- Egyéni visszaellenőrző mérések
- Munkaközösségi megbeszélés, csapatépítő délután: Május 30.

Június:

- Csapatépítő délután, drámajáték, érzelmi intelligencia fejlesztése
- Hangverseny a partneriskolák diákjainak meghívásával
- Családlátogatások, szülői megbeszélések
- Értékelés: a pszichológus és a pedagógusok együttműködésének hatékonysága
- A tanév eredményességének értékelése a fejlesztési tervek es a munkaterv alapján
- Lehetőség szerint nyári táborok szervezése a tehetséges gyerekek számára (pl. Erzsébet program)
- Munkaközösségi megbeszélés, csapatépítő délután: Június 26.

Az idegen nyelvi munkaközösség
munkaterve
2016/2017

A tanév fő feladatai:

- 1) A tanulók motivációs szintjének emelése és a tanulói szorongás csökkentése.
- 2) A tanórák és a fejlesztő foglalkozások módszertani sokszínűségének erősítése.
- 3) A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése.
- 4) A tehetséggondozási formák bővítésével a tanulók testi, szellemi, érzelmi és művészeti képességeinek fejlesztése.

Egyéb feladatok:

- 1) A környezettudatos szemlélet kialakítása.
- 2) A művészetek aktívabb beépítése.
- 3) IKT eszközök hatékonyságának növelése.
- 4) A tanórák módszertani sokszínűségének növelése, a tanulási módszerek fejlesztése.
- 5) Tehetség felismerése, tehetséggondozás a mindennapi nevelő- oktató munkában, valamint a hátránykompenzáció erősítése.

A munkaközösség tagjai német és angol nyelvet tanítanak.

Legfontosabb célunk a tantárgyaink elsajátíttatása a tanulókkal, illetve az idegen nyelven keresztül más kultúrák megismertetése, a tanulók kompetenciás készségeinek fejlesztése.

Fontos feladatunk a tanulás tanításának beépítése a tanórák menetébe . A kreativitás fejlesztése a változatos tevékenységi formákkal.

Kompetenciás fejlesztési területek:

- hallás utáni szövegértés
- írásbeli kifejező készség
- kommunikációs készség
- szövegértés, értő olvasás
- olvasási készség

Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai:

Antón Judit, Bertáné Vörösmarty Ágnes, Gyurkovics Balázné, Halcsikné Fejes Anetta, Kovács Csontos Sára, Kövecsesné Óberfrank Anita, Orbánné Beke Anikó, Pintér Cintia, Tóth- Pálné Kovács Erika, Vörösmartiné Tőzsér Emma, Zentainé Nickl Enikő

Az előttünk álló feladatok:

A tehetséggondozási formák bővítése, a meglévő lehetőségek hatékonyságának növelése. Tervezzük a felvételi előkészítő és alapfokú nyelvvizsgára felkészítő szakkör indítását angol és német nyelvből.

Célunk a hátránykompenzációs tevékenység eredményességének növelése. A hátrányos helyzetű tanulók segítése a differenciált oktatás fokozásával és korrepetálással.

A tanulók érdeklődésének fenntartása más népek kultúrája és élete iránt. Keressük a lehetőségeket a Erasmus projekt keretein belül. Tervezzük a Partnerkereső Szemináriumon való részvételt és egy előkészítő látogatást a program keretein belül.

Részvétel a továbbképzéseken, az itt hallottak tovább adása belső továbbképzéseken, az új módszertani ismeretek megismertetése az SNI-s integráció és az esélyegyenlőségre különös tekintettel.

Kiemelt feladatunk a hátrányos helyzetű tanulók erősebb pedagógiai integrációja, különös tekintettel a szociális- emocionális differenciákra.

A tanulók önismeretének javítása az osztályközösségek szociális hálójának erősítésével./Reális önértékelés, kapcsolatteremtési problémák kezelése/.

A tanulók érdeklődésének fenntartása más népek kultúrája és élete iránt.

A módszertani sokoldalúság növelése hatékonyság fokozásával, a motiváció erősítése a tanórákon.

Interaktív eszközök használata a tanítási folyamatban és a felmérések során. IKT feladatbankba folyamatosan feladatokat töltünk fel.

Felelősök a munkaközösségen belül:

IKT felelős: Bertáné Vörösmarty Ágnes

Tehetséggondozás: Halcsikné Fejes Anetta + munkaközösségünk valamennyi tagja

Mérési felelős: Kövecsesné Óberfrank Anita

Integrációs felelős: Tóth- Pálné Kovács Erika

Továbbképzések, belső továbbképzések felelőse: Vörösmartiné Tőzsér Emma,

Gyakorlótanárok hospitálásáért felelős: Gyurkovics Balázsné, Vörösmartiné Tőzsér Emma, Bertáné Vörösmarty Ágnes

Versenyekért, vetélkedőkért felelős: Vörösmartiné Tőzsér Emma + munkaközösségünk minden tagja

Projektek felelősei: Kövecsesné Óberfrank Anita, Vörösmartiné Tőzsér Emma + munkaközösségünk minden tagja

Felmérések rendje

- év eleji felmérés (szept. 23.)

- félévi felmérés (jan. 20.)
- év végi felmérés (máj.31.)
- témazáró dolgozatok (témák vége)
- idegen nyelvi kompetencia mérés(máj.17.)
szóbeli felmérés 10 témakör alapján (okt.-tól máj.-ig havi egy témakör a 8. osztályokban)

Óralátogatás

november: Kovács Csontos Sára

február: Zentainé Nickl Enikő,

április: Pintér Cintia

május: Anton Judit

Bemutató órák:

- 1. fél év: Kovács Csontos Sára - német
- 2. fél év: Zentainé Nickl Enikő

Tehetséggondozási formák:

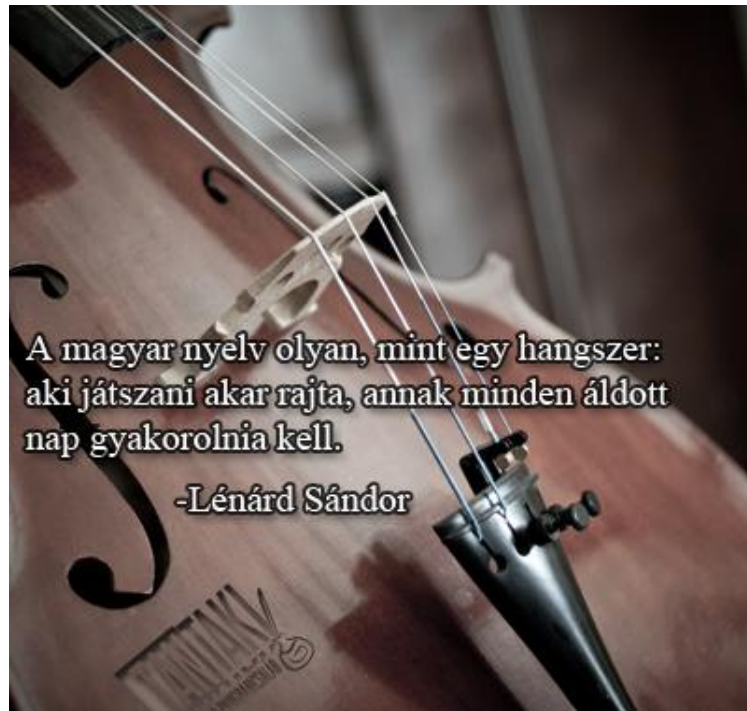
- előkészítő foglalkozások szervezése az alapfokú nyelvvizsgára, valamint a két tannyelvű, illetve az emeltszintű idegen nyelvi osztályokba jelentkező tanulók számára
- háziversenyek rendezése, bekapcsolódás a központilag szervezett versenyekbe
- cserdiák kapcsolatok
- kirándulás a célnyelv országaiba nyelvgyakorlás , valamint az országismeret bővítése miatt

Versenyeink, rendezvények, projektek

- a projekteken való részvétel:
 - egészség hét /okt.10-15./
 - pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete / márc.6-10./
 - hagyományok a Duna –Tisza közén /márc. 13-ápr.12./
 - digitális témahét /ápr.3-7./
 - környezettudatosság és fenntarthatóság hete /ápr.24-28./
 - Európa hét / máj.8., akadályverseny lebonyolítása, angol- német nyelvi versenyek szervezése/képleírás, szituáció, témakifejtés/
- diákcsere program /szept.17-19., lengyel tanulók fogadása családoknál/
- tanulmányi kirándulások szervezése a célnyelv országaiba (Ausztriába november végén, Angliába júniusban)
- gyakorló tanárok munkájának segítése
Jonathán TIT, TITOK országos nyelvi levelezős versenybe bekapcsolódunk
- iskolán belüli 3 fordulós nyelvi vetélkedő, valamint egy fordulós szóbeli vetélkedő a 7.-8. osztályosok részére. / tehetségek felkutatása, tehetséggondozás/

- bekapcsolódunk a környék iskolái, valamint a COVENTRY HOUSE által meghirdetett idegen nyelvi versenyekbe
- lehetőségek keresése egy új Erasmus programban való részvételre, külföldi idegen nyelvi továbbképzésre
- bekapcsolódás a boldogiskola programba

10.



Alsó tagozatos magyar munkaközösség

1-4.évfolyam

MUNKATERVE

2016-17. tanév

A munkaközösség tagjai:

- ❖ Altné Lantos Odett
- ❖ Balogné Gábor Teréz
- ❖ Benkő Sándorné
- ❖ Bognárné Darabos Rita
- ❖ Cseh Éva
- ❖ Csertő Attiláné
- ❖ Festőné Gubicza Anita
- ❖ Kisjuhász Tünde
- ❖ Óberfrankné Langó Erika
- ❖ Rózseberszkiné Csorba Erika
- ❖ Trepákné Malecz Anita
- ❖ Vágóné Schiszler Zsuzsanna
- ❖ Zentainé Nickl Enikő

Bedolgozó kollégák:

- Hittanoktatók
- Testnevelést tanítók
- Lehoczky Tünde

Alapvető céljaink:

A magyar munkaközösség tanítóinak legfontosabb feladata a tanulók alapkészségeinek valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése. Az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetíteni a nevelő és oktató tevékenység keretében. Törekedni arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Hangsúlyt fektetni a kulcskompetenciák fejlesztésére, valamint a tehetséggondozásra. Az órákon többféle módszerrel és formában tanítani. Egymás óráinak látogatásával is bővíteni és még változatosabbá tenni az ismeretek átadását. Az IKT adta lehetőségek kihasználása.

A továbbképzéseken való részt vétellel és az ott tanultak tapasztalatainak átadásával is segíteni egymás munkáját. Bemutató órákon még jobban megismerni más osztályokat, kollégákat. Segíteni a tanulókat képességeiknek tehetségeiknek kibontakoztatásában, illetve a hátrányos helyzetben lévő tanulók felzárkóztatásában. A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatni. A szülő és a tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ adni. Az óvoda-iskola átmenet mellett odafigyelni az alsó-felső átmenet megsegítésére is. A negyedikes osztályfőnök hívja meg a leendő felsős tanárokat, osztályfőnököt óralátogatásra, tanórán kívüli programokra. Tanítsuk meg a tanulókat tanulni.

Kiemelt feladataink a tanévben:

- A tanulók motivációs szintjének emelése, és a tanulási szorongás csökkentése.
- Tanórák és a fejlesztő foglalkozások módszertani sokszínűségének erősítése.
- A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése.
- Tehetséggondozási formák erősítésével a tanulók testi, szellemi, érzelmi, művészeti képességeinek fejlesztése
- A környezettudatosság, fenntarthatóság megjelenítése a mindennapi oktató, nevelő munkában.

Fő feladataink és a feladatok megvalósításának módjai:

- ◆ A párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása
 - * Közösén összeállított felmérők és versenyanyagok készítése, értékelése
 - * A tantárgy kínálta lehetőségek felhasználása a kiemelt feladatok elvégzésében
 - * Bemutató órákon a módszertani kultúra bővítése
 - * Tapasztalatcserék
 - * Tanmenetek egyeztetése

- * Versenyekre való kíséret megszervezése
- ◆ Az intézményben újonnan kezdő kollégák támogatása, segítése.
- ◆ Kapcsolattartás az óvodával
 - ☀ Kölcsönös látogatások
 - ☀ Iskolabörze szervezése
- ◆ Együttműködés a szülőkkel
 - ♣ Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt tanítási órák tartása
 - ♣ Szülők meghívása ünnepségekre, bevonásuk különböző rendezvények szervezésébe, lebonyolításába (Farsang, Egészség hét, Gyermeknap)
- ◆ Tehetség gondozás
 - * Differenciált óravezetés
 - * Szakkörök szervezése
 - * Tanulmányi versenyekre való felkészítés
 - * Iskolán kívüli versenyekre nevezés
- ◆ Felzárkóztatás
 - ♥ Korrepetálások
 - ♥ Egyéni foglalkoztatások
 - ♥ Tanulópárok szervezése
- ◆ A tanórai és a tanórán kívüli munkák, programok összehangolása
 - ♠ A tanulók érdeklődésének megfelelő szakkörökön, zeneiskolai elfoglaltságokon való részt vételük elősegítése
 - ♠ Könyvtár programjainak igénybe vétele, könyvtárhasználat
- ◆ Esztétikai nevelés
 - ☼ Tanulók bevonása a tantermek, folyosók dekorálásába
 - ☼ A szép környezet iránti igény kialakítása
 - ☼ Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen, az igényes szép munkára szoktatás
- ◆ Ökoiskolaként a természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés
 - ✂ Ismeretterjesztő szövegek megismerésével párhuzamosan minél több környezetünkben élő állat és növény megismerése
 - ✂ A tanulók fordítsanak nagyobb figyelmet környezetük (osztályterem, ebédlő, folyosó, udvar...) tisztaságára, rendjére
 - ✂ Minden osztály jusson ki az iskolakertbe. Szervezzünk programokat, melyek helyszíne az iskolakert.
- ◆ Egészséges életmódra nevelés
 - ☀ Rendszeres testmozgás
 - ☀ Helyes táplálkozásra nevelés
- ◆ A szabadidő helyes eltöltése
 - ☞ Rendszeres tájékoztatás a város kulturális rendezvényeiről
 - ☞ Szorgalmazni a könyvtár programjain való megjelenést
 - ☞ Könyvajánlások

Feladatok ütemezése

AUGUSZTUS-SZEPTEMBER

Feladat	Időpont	Felelős
Első munkaközösségi értekezlet: Az éves program megtervezése	2016.augusztus 18.	Szakálné Galbavi Márta
Tanévnyitó	2016. augusztus 31.	3. évfolyam 1. évfolyam osztályfőnökei
Órarend kialakítása	2016. szeptember 01.	Osztályfőnökök
Házirend ismertetése, Tűz- és balesetvédelem	2016. szeptember 01.	Osztályfőnökök
Szülői értekezletek megtartása	2016. szeptember 01-09.	Osztályfőnökök
Szakkörök indítása	2016.szeptember 12-ig	Szakkörvezetők
Naplók kitöltése	2016. szeptember 16-ig	Osztályfőnökök
Osztálydekoráció	2016.szeptember 16-ig	Osztályfőnökök
Tojásfutam	2016. szeptember 17.	Minden pedagógus
A levelezős feladatmegoldó versenyekre való igény felmérése, jelentkezési lapok elküldése (2-4. osztályok)	Szeptember folyamán	Kisjuhász Tünde valamint az osztályfőnökök
Törzslapok kitöltése leadása	2016. szeptember 30.	Osztályfőnökök
SZMK értekezlet	2016. szeptember 26.	Osztályfőnökök
Tanév eleji osztályszintű diagnosztikus felmérések elvégzése, kiértékelése	2016.szeptember 26-ig	Osztályfőnökök és minden pedagógus

Magyar népmese napja, megemlékezés iskolarádióban	2016. szeptember 30.	Gabnai Károlyné
---	-------------------------	-----------------

OKTÓBER

Feladat	Időpont	Felelős
Statisztikák leadása Egyéni fejlesztési tervek, óralátogatási terv elkészítése	2016. október 03.	Osztályfőnökök
Tanmenetek leadása	2016. október 07.	Minden pedagógus
ARADI VÉRTANÚK NAPJA	2016. október 06.	Iskolai szinten
Munkaközösségi foglalkozás	2016. október 08.	Gabnai Károlyné
Egészség hét	2016. október 10- 15.	Minden pedagógus
Őszi futóverseny	2016. október 15.	Osztályfőnökök, testnevelést tanítók
Iskolai mesemondó verseny	2016. október 26.	Gabnai Károlyné

Őszi szünet: október 31-november 04.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: október 28. péntek

Szünet utáni első tanítási nap: november 7. hétfő

NOVEMBER

Feladat	Időpont	Felelős
Levelezős versenyek figyelemmel kísérése	2016. november folyamán	Osztályfőnökök Kisjuhász Tünde

Bemutató óra a 4. d-ben	2016. november	Kisjuhász Tünde
Fogadóóra	2016. november 14.	Minden pedagógus
Nyílt hét	2016. november 14-18.	Minden pedagógus
Difer mérések	2016. november 25.	Lehoczky Tünde

DECEMBER

Feladat	Időpont	Felelős
Mikulás	2016. december 06.	DÖK
Iskolai karácsonyi ünnepség	2016. december 20.	Iskolai szinten

Téli szünet: 2016. december 22- 2017. január 02.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: december 21 szerda

Szünet utáni első tanítási nap: január 3. kedd

2017.

JANUÁR

Feladat	Időpont	Felelős
Szaktárgyi felmérések	2017. január 20-ig	Minden pedagógus
I. félév vége	2017. január 20.	Iskolai szinten
Félévi bizonyítványok kiosztása	2017. január 27.	Osztályfőnökök
Magyar kultúra napja Mesevarázs	2017. január 25.	Gabnai Károlyné
Félévi beszámolók	2017. január 27.	Minden tanító

FEBRUÁR

Feladat	Időpont	Felelős
----------------	----------------	----------------

Új órarend	2017. január 30.	Osztályfőnökök
Félévi szülői értekezletek	2017. január 30- február 09.	Osztályfőnökök
Farsang	2017. február 10.	DÖK, minden pedagógus SZMK
Sí szünet	2017. február 13- 14.	Iskolai szinten
Nyílt hét Iskolabörze	2017. február 20- 24.	Minden pedagógus
Az alsósok számára meghirdetett kistérségi illetve megyei szintű versenyek időpontjainak figyelemmel kísérése	2017. február folyamán	Gabnai Károlyné

MÁRCIUS

Feladat	Időpont	Felelős
Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás	2017. március 06-10.	Minden pedagógus
NAGY PROJEKT Hagyományok a Duna- Tisza közén	2017. március 13- április 12.	Gabnai Károlyné
NEMZETI ÜNNEPÜNK	2017. március 14.	Iskolai szinten
Házi helyesírási verseny	2017. március 22.	Alsóban magyart tanítók

ÁPRILIS

Feladat	Időpont	Felelős
Digitális témahét	2017. április 3-7.	Minden pedagógus

Fogadóóra	2017. április 10.	Minden pedagógus
Munkaközösségi foglalkozás Bemutató óra az 1.a-ban	2017. április	Zentainé Nickl Enikő
A Föld napja	2017. április 22.	Minden pedagógus
Kiskörzeti helyesírási verseny Jakabszállás	2017. április	Gabnai Károlyné magyart tanítók
Projektzáró	2017. április 12.	Minden pedagógus
Fenntarthatóság és környezettudatosság	2017. április 24-28.	Minden pedagógus

Tavaszi szünet: 2017. április 13- április 18-ig

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017. április 12. szerda

Szünet Utáni első tanítási nap: 2017. április 19. szerda

MÁJUS

Feladat	Időpont	Felelős
Anyák napja	2017. május	Minden alsós pedagógus
Európa nap	2017. május 08.	Minden pedagógus
Madarak és fák napja	2017. május 10.	Minden pedagógus
Év végi felmérések	2017. május 15-31.	Minden pedagógus
Tanulmányi kirándulások	2017. május-június	Osztályfőnökök
Gyermeknap	2017. május 26.	Minden pedagógus

JÚNIUS

Feladat	Időpont	Felelős
Papírgyűjtés	2017. június 06-07.	Iskolai szinten
Tanévzáró ünnepség	2017.június 16.	4. évfolyam

Év végi beszámolók leadása	2017.június 15.	Minden pedagógus
Tantestületi értekezlet	2017.június 20.	Minden pedagógus

11.



DIÁKÖNKORMÁNYZAT

MUNKATERVE

2016/2017.

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKÁJA

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselésére jött létre. Az iskolai élet diákokat érintő valamennyi kérdésében fontos jogokkal rendelkezik.

- ❖ Döntési jog: - DÖK működéséről
- tisztségviselőkről
- ❖ Egyetértési jog: iskolai házirend valamennyi pontjában
- ❖ Véleményezési jog:- házirend,
- tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben
- ❖ Tanácskozási jog
- ❖ Javaslattételi jog: - a tanulókat érintő valamennyi kérdésben

A DÖK a tanulók, tanulóközösségek által létrehozott a tanulók érdekeinek képviselésére, jogaik és érdekeik érvényesítésére és igény szerint közös tevékenységük szervezésére alakított szervezet.

Tevékenységek:

- ◆ érdekérvényesítés
- ◆ programszervezés
- ◆ kapcsolattartás

Feladatok:

- ✱ diákok érdekeinek védelme, jogainak érvényesítése,
- ✱ problémafeltárás,
- ✱ diákság képviselése,
- ✱ részvétel fegyelmi eljárásokban, az iskolai élet szabályainak kialakításában
- ✱ programok szervezése, pályázatok figyelése
- ✱ működéssel kapcsolatos információk terjesztése
- ✱ programok reklámozása,
- ✱ jó kapcsolat a pedagógusokkal, iskolavezetéssel, diákokkal, az iskolai élet minden érintettjével.

Célok:

- Programjainkat a hagyományok ápolásával tervezzük.
- Tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Aktívan részt veszünk az iskolai projektek sikeres megvalósításában.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása.
- ÖKO program segítése.
- Társadalmilag hasznos munkák irányítása: papírgyűjtés, hasznos elem gyűjtése.

Szervezeti felépítés**Diákönkormányzatot segítő nevelők:**

alsó tagozat: Gabnai Károlyné

felső tagozat: Dorcsákné Csősz Barbara

Diáktanács titkár: Kövecses Janka

Diáktanács titkár helyettes: Szeles Imre

Osztálytitkárok

ÜTEMTERV

szeptember	• Diákönkormányzat alakuló ülése. • Az évi program megtervezése. • SZMK értekezlet. • Hasznos anyaggyűjtés
október	• Farsangi tánc meghirdetése, koordinálása. • Egészség hét: Kerékpáros ügyességi verseny
november	• Diák önkormányzati ülés. • Bolhapiac
december	• Mikulás ünnepség az alsó tagozaton. • Mikulás diszkó a felső tagozatnak • Adventi programok.
január	• SZMK értekezlet • Farsangi előkészületek.
február	• Diákönkormányzati ülés. • Farsangi bál lebonyolítása. • Börze megrendezésének segítése
március	• Pénzügyi vetélkedő • Projekt: Hagyományok a Duna-Tisza közén

április	• Projekt rendezvények támogatása • Projekt zárásának segítése • Környezetvédelem hete: kerékpártúra
május	• Európa-nap • Gyereknapi szervezésének segítése
június	• Értékelő diákgyűlés. • Hasznosanyag-gyűjtés szervezése

12.

Ökoiskolai munkaterv
2016/2017.



Készítette: Szakálné Galbavi Márta
 ökoiskolai kapcsolattartó

„Örökösen meghódítjuk a természetet, a teret, hegyeket, sivatagokat, baktériumokat és rovarokat, ahelyett hogy megtanulnánk, hogyan lehet egy harmonikus rendszerben együttműködni velük.”

[Alan Watts](#)

Az ökoiskola célja, legfontosabb feladataink

Intézményünk 2017-ig jogosult az Ökoiskola címre. Munkatervünkben a tanév egyéb feladatai között szerepel a környezettudatos szemlélet formálása, az egészséges életmódra nevelés és a fenntarthatóság megjelenítése a mindennapi oktató munkában. A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás kialakítása, elmélyítése prioritást élvez, együttműködve a város önkormányzatával, a szülői munkaközösséggel, társadalmi szervezetekkel. A nevelés iránya a közösségekkel való együttműködés, amelyre intézményünk nyitott. Célunk és egyben legfontosabb feladatunk a kisiskolás korban lévő tanulók megfelelő környezeti hozzáállásának, a környezetüket óvó, a környezetért felelősséget érző magatartás, attitűd kialakítása. Iskolánk természeti környezete a Kiskunsági Nemzeti Park közelében arra kötelez bennünket, hogy megismerjük, megőrizzük értékeit, ápoljuk hagyományait a jövő generációjának. Erre nyitottak a pedagógusok, minden munkaközösség munkatervében szerepel a fenntartható fejlődésre nevelés.

A fenntarthatóságra nevelés iskolai fejlesztésének lépései:

- A környezeti nevelésnek az iskolai élet minden területére ki kell terjedni, rendszerszerűnek kell lenni. A munkatervnek tartalmaznia kell a fenntarthatóságra nevelés feladatait.
- A tanulók igényeinek kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt.
- Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Az iskolakert aktuális munkáinak folytatása ebben a tanévben is feladatunk, kerti szerszámok további beszerzése szükséges. A komposztálás lehetőségének megteremtése fontos feladatunk.
- A Comenius pályázat fenntartása keretében továbbra is fontos a vízvédelem, a vízzel történő takarékoskodásra nevelés
- A TÁMOP 3.3 14: „Kézen fogva a jövőnkért” pályázat fenntartása az „Egészséges életmódra nevelés fontossága” jegyében
- A TÁMOP 3.1.4 – C : „Művészetekkel a közös jövőnkért” pályázat fenntartása

Munkacsoport tagjai:

SzakálnéGalbavi Márta – ökoiskolai kapcsolattartó

Baksa Gáborné – tanító

Cseh Éva – tanító

Somodi Éva – tanár

SzegedinéRédli Julianna – tanár

Halákné Kovács Elza - tanár

Tervezett programok:

Időpont	Esemény	Felelős

Szeptember	- Ökoiskolai munkacsoport megújítása - Az iskola arculatának alakítása /dekoráció/ - Osztályok közötti verseny hirdetése: dekoráció és tisztasági verseny - Iskolakertben növények ápolása, termések gyűjtése - Hagyomány ápolás: Kerek Feszt Szüreti- és tojás fesztivál - Tojásfutam - Kiállítás. Az én városom - Szelektív hulladék gyűjtés elindítása /papír, műanyag, elem/ - Európai Autómentes Nap programba bekapcsolódunk - Erdei iskola: 5. évfolyam Jeles nap: szept.22.	Szakálné Galbavi Márta osztályfőnökök határidő: szept. 16. Kovács Istvánné határidő: havonta ellenőrzés Szakálné G Márta Gyurkovics Balázsné határidő: szept. 16-17. Szakálné G M - folyamatos Szakálné G M 5. évf. osztályfőnökök határidő: jún. 15.
Október	Projekt - Egészségét - Hasznosanyag-gyűjtés /papír/ - Aktuális teendők az iskolakertben	Szakálné G M határidő: okt. 10-15. Gabnainé-Dorcsákné határidő: okt. 11-12. Szakálné G M határidő: folyamatos
November	-Növények gondozása az iskola épületében: minden osztályban legyen zöld sarok	osztályfőnökök határidő: folyamatos

	- Madáretetők kihelyezése - Madáreleség készítése	Halákné K Elza Somodi Éva
December	- Hagyomány őrzés: Luca-búza vetése - Ajtó-, ablakdíszek: karácsonyi dekoráció, ajándék készítés	Szakálné G M határidő: dec. 13. osztályfőnökök
Január	- Madáretetés - Ökofal frissítése - Egészséges életmódra nevelés - levelezős verseny hirdetése - Növények csíráztatása a tantermekben	Baksa Gáborné Szakálné G M Szakálné G M határidő: január-április szaktanárok, tanítók
Február	- Farsangra készülünk - Fészekodúk kihelyezése - Virághagymák ültetése cserépbe	DÖK Halákné K Elza szaktanárok, tanítók
Március	- Kerékpáros közlekedés szabályai, ügyességi verseny - Tavaszi munkák az iskolakertben	Márki Éva Szakálné G M

Jeles nap: márc. 22	- 3 hetet meghaladó Projekt témája: Hagyományok a Duna-Tisza közén - Március 22: A víz világnapja- - Látogatás a Vízmű telepre	Cseh Éva határidő: márc. 13 – ápr. 12. SzakálnéGalbavi Márta
Április Jeles nap: ápr. 22	- Húsvét –ökoszemmel - Virágok ültetése, gondozása - Április 22. A Föld Napja - Látogatás a Szennyvíztisztító telepre - TeSzedd! – szemétszedési akcióba bekapcsolódunk - Tavaszi futóverseny - Fenntarthatósági Témahét - Környezeti nevelés témakörben szervezett tanulmányi versenyeken részvétel	Csorbáné K R iskolai udvari munkás Szakálné G M Szakálné G M Márki Éva Szakálné G M határidő: ápr. 24 – 28. Halákné Kovács Elza határidő: kiírásnak megfelelően
Május Jeles nap: máj. 10.	- Május 10: Madarak és fák napja - Osztálykirándulások, kerékpártúrák /	Szakálné G M osztályfőnökök
Június	- Hasznos anyag gyűjtés	Gabnainé – Dorcsákné határidő: jún. 06 –

	- Éves munka értékelése - Versenyeredmények, jutalmazások - Nyári táborok szervezése sok túrával, természetjárás	07. Szakálné G M Kovács Istvánné Halákné K E, Dorcsákné Csősz Barbara
Július - Augusztus	Nyári kertgondozási teendők	Szakálné G M Cseh Éva Baksa Gáborné

Tartalom

<u>Legitimációs hivatkozások</u>	<u>2.</u>
<u>I. A munkaterv jogszabályi hivatkozásai</u>	<u>3.</u>
<u>II. Mottóink a tanévre</u>	<u>6.</u>
<u>III. Kie3melt céljaink, feladataink</u>	<u>12.</u>
<u>IV. Helyzetelemzés</u>	<u>15.</u>
<u>V. Tervezett bővítések, felújítások, és egyéb szakmai fejlesztések, tárgyi feltételek, - a 2017. évi költségvetés függvényében.</u>	<u>22.</u>
<u>VI. Az oktatási-nevelési év rendje</u>	<u>23.</u>
<u>VII. Rendezvények havi lebontásban</u>	<u>26.</u>
<u>VIII. Osztálykirándulások rendje</u>	<u>32.</u>
<u>IX. Erlllenőrzési terv</u>	<u>33.</u>
<u>X. egyéb tudnivalók</u>	<u>36.</u>
<u>Mellékletek:</u>	
• <u>Osztályfőnöki munkaközösség</u>	
• <u>Természettudományi munkaközösség</u>	
• <u>SNI munkaközösség</u>	
• <u>Művészeti iskola</u>	
• <u>Humán tárgyak munkaközössége</u>	
• <u>Alsó tagozatos matematika</u>	
• <u>Sport és készségtárgyak munkaközössége</u>	
• <u>Tehetséggondozó munkaközösség</u>	
• <u>Idegennyelvi munkaközösség</u>	
• <u>Alsó tagozatos magyar</u>	
• <u>Diákönkormányzat</u>	
• <u>Ökoiskola</u>	