

**A kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú
Művészetoktatási Intézmény 2011/2012. évi munkaterve**

Összeállította: Gyurkovics Balázné
Igazgató

Mottó:

„Nevelés teszi az embert, és az ember a hazát!”
(Brunsztik Teréz)

„Olyan lesz a jövő, mint a ma iskolája.”
(Szentgyörgyi Albert)

I. A MUNKATERV AZ ALÁBBI JOGSZABÁLYOK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL KÉSZÜLT:

- A 1993. évi LXXI. trv. 2011. évi módosítása
- A nevelési oktatási intézmények működési rendjéről szóló 11/1994.(VI. 8.) MKM rendelet
- A 2011./2012. tanév rendjéről szóló 30/2011 (VI. 17.) NEFMI rendelet
- A Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2011. májusában jóváhagyott Pedagógiai Programja és Helyi Tanterve.
- Kerekegyháza Város ÖMIP-je
- A MFÁI és AMI által 2009-ben jóváhagyott IMIP
- A NEFMI által kiadott 2011./2012. évi tanévkezdő kiadvány
- A NEFMI által kiadott 34/2011.(VI.24.) rendelet
- A Kjt-t módosító 2011. évi CV. törvény
- A 138/1992. évi Kormányrendelet

További meghatározó elemek a munkaterv készítése folyamán.

1. TÁMOP 3.1.4. pályázat fenntartási kötelezettségei
2. Comenius multilaterális kapcsolatok
3. TIOP 1. 1.1. 0. 7. IKT fejlesztés
4. TIOP 1.1.1.0.9. Tanulói Laptop program
5. TÁMOP 3. 1. 5. Tanártovábbképzések támogatása
6. ÖKOISKOLA cím megtartása

II. HELYZETELEMLÉZÉS

1. Személyi feltételek és változások:

Tantestület létszáma:	52,5 fő
- ebből	3 fő a speciális tagozaton
	2 fő (1 + 1 fél) napköziben
	1 fő tanulószobán dolgozik
zeneiskola	9 fő (4 részmunkaidős dolgozik)
	1 fő pedagógiai asszisztens
	1 fő pedagógiai és IKT asszisztens (Közcélú foglalkoztatott)
Technikai dolgozók	7 fő konyhai dolgozó
	+ 2 fő nyolcórás-, 3 fő négyórás munkaidőben foglalkoztatott
közcélú munkavállaló közcélú foglalkoztatott	1 fő élelmezésvezető
	7 fő karbantartás, takarítás
	1 fő portás
	1 fő udvaros (Közcélú foglalkoztatott)
	1 fő gazdasági ügyintéző
	1 fő iskolatitkár

2. Az iskolavezetés munka megosztása:

Gyurkovics Balázné igazgató:

- Munkaköri leírások kezelése.
- Teljesítményértékelés.
- Kapcsolattartás a város vezetésével.
- Alapdokumentumok kezelése.
- Törvényi, jogszabályi háttér figyelés.
- Felső tagozat szakmai felügyelete.
- Művészeti iskola koordinálása.

Szakálné Galbavi Márta igazgatóhelyettes:

- Alsó tagozat felügyelete.
- Kapcsolattartás az óvodával, művelődési házszal, Szakértői Bizottsággal.
- Helyettesítés.
- Napközi, tanulószoba felügyelete.
- Irattárazás, bizonyítványok, stb.
- Továbbképzések nyilvántartása, ellenőrzése.
- Munka, tűz- és balesetvédelem
- Környezet-, és egészségvédelem.

Marton Józsefné igazgatóhelyettes:

- Munka – és bérügyek, Közcélú foglalkoztatás.
- KIR nyilvántartás vezetése.
- KETEX munkaidő elszámolás és összegzése.
- E-posta kezelése.
- Szabadságok nyilvántartása.
- Minőségbiztosítási tevékenység felügyelete.

- Pályázatok felügyelete.
- Technikai dolgozók tevékenységének koordinálása, felügyelete.

3. Adminisztratív személyzet:

Csörgőné Darabos Katalin: gazdasági ügyintéző

- Beszerzések lebonyolítása.
- Számlázás, könyvelés.
- Leltári nyilvántartás.
- Pályázati elszámolások.
- Pénztári tevékenység.
- Védőruházati, tisztítószer nyilvántartása,
- DÖK, és ISK pénzügyi elszámolásai.

Istratené Surnyák Rita: ételmezésvezető

- Élelem beszerzések, elszámolások.
- Étrend összeállítás.
- Kapcsolattartás a konyhai dolgozókkal.
- ÁNTSZ, Állategészségügy.
- Óvoda, INO.
- Munkavédelem.
- ISO előírások betartása.

Csörgőné Kaszab Valéria: iskolatitkár

- Munkaügyek.
- Szabadságok adminisztrációja.
- TB és Adó elszámolások.
- Kincstári jelentések továbbítása.
- Diákigazolványok, ellenőrzők, utazási kedvezményre jogosító igazolások.
- Pedagógus igazolványok érvényesítése.
- Irattári ügyirat rendezés.
- Iratmásolatok.
- Iktatás, postakönyv kezelés.

Horváthné Görbe Ágnes: Pedagógiai asszisztens

- Nyilvántartások kezelése.
- Posta kezelése.
- Időszakos adminisztratív feladatok.
- Iskolai rendezvények fotózása, dokumentálása.
- Szövegszerkesztési feladatok.
- Adatgyűjtés.
- Információ továbbítás.
- Ebédeltetés nyilvántartása.
- Fénymásolási teendők (előző napi megbízás alapján).
- Alkalmanként gyermek felügyelet.

Árvai Tamás: IKT asszisztens, adminisztrátor

- IKT eszközök nyilvántartása, tanórákra való előkészítése
- IKT alapú órákon asszisztencia biztosítása
- Számítástechnikai, adminisztrátori feladatok
- Honlap gondozás
- Interaktív tananyagok nyilvántartása

4. Vezetőség munkamegosztása:

Székely Klára: magyar, történelem munkaközösség v. (humán)

Jakubikné Szabó Klára: matematika, fizika, kémia, informatika munkaközösség vez. (reál)

Bognárné Kormos Erika: Sport és készségtárgyak munkaközösség vezetője

Nagy Lászlóné: osztályfőnöki munkaközösség vez.

Vörösmartiné Tózsér Emma: idegen nyelv okt. munkaközösség v.DÖK vezető

Turcsánné Blázsik Veronika: DÖK, Alsós Anyanyelvi. munkaköz.v.

Rózseberszkné Csorba Erika: Alsós Matematika munkaköz. vez.

Újvári Anita: Alsós Készségtárgyak munkaköz., DÖK vezető

Bognárné Darabos Rita: Szakszervezeti bizalmi

Istratené Surnyák Rita: KAT elnök

Kovács Istvánné: TÁM csop. vez.

Lehoczky Tünde: SNI munkaközösség v.

Szegediné Rédlí Julianna: mérési munkaközösség vez.

Cseh Éva: TÁMOP szakmai vezető

5. Megbízások a 2010/2011. tanévre:

Bognárné Kormos Erika: ISK

Nagy Lászlóné: Gyermekvédelmi felelős

Abonyi Andor: Rendszergazda

Lipóth Ildikó: Comenius pályázat

Halákné Kovács Elza: Tankönyvfelelős / ARIZONA PROGRAM

Csörgőné Darabos Katalin: Pályázati elszámolások

Oroszné Kovács Éva: Iskolai könyvtáros, pályaválasztási felelős

Lehoczky Tünde: SNI integráció

Turcsánné Blázsik Veronika – Ügyelet

Dunai Anita: Felső tagozatos integráció

TAM csoport: Kovács Istvánné vezető

Marton Józsefné

Jakubikné Szabó Klára

Baksa Gáborné

Oroszné Kovács Éva

Szakálné Galbavi Márta: Egészségnevelő, Környezetvédelmi felelős

Dologné Kovács Izabella: Iskolapszichológus

Kormos Edit: Gyógytestnevelő

7. Osztályok, osztályfőnökök, létszámok:

1.a Zentainé Nickl Enikő:	19+4 fő
1.b Benkő Sándorné- Baracska Katalin:	18+5 fő
1.c Cseh Éva:	19+6 fő
1.d Óberfrankné Langó Erika :	20+5 fő
2.a Gubicza Diána- Újvári Anita:	22+5 fő
2.b Deákné Vincze Kitti:	16+6 fő
2.c Turcsánné Blázsik Veronika:	16+3 fő
3.a Baksa Gáborné :	18+6 fő
3.b Vágóné Schiszler Zsuzsanna- Hegedűsné Farkas Csilla:	23+3 fő
3.c Szegediné Fábián Mária:	17+7 fő
4.a Bognárné Darabos Rita:	19+4 fő
4.b Rózsemszkiné Csorba Erika-Kovács Istvánné:	22+5 fő
4.c Csertő Attiláné:	18+6 fő
5.a Abonyi Andor:	21+7 fő
5.b Kemenczeiné Gyóni Rita:	19+3 fő
5.c Székely Klára:	25+3 fő
5.d Bodor Eszter:	20+1+5 fő
6.a Halákné Kovács Elza:	21+4+3 fő
6.b Pálházi Ilona:	20+5 fő
6.c Görbéné Márki Éva:	21+1 fő
7.a Kelemen Zsolt:	20+3 fő
7.b Dorcsákné Csősz Barbara:	21+1 fő
7.c Ferenczné Csertő Ágnes:	18+3 fő
8.a Nagy Lászlóné:	17+4 fő
8.b Szegediné Rédlí Júlia:	25+1 fő
8.c Oroszné Kovács Éva:	16+4 fő
S I. (1-4. évf.)	9+9 fő
S II. (5.-8. évf.)	9+9 fő
Össz. létszám:	530+133 fő

Beiratkozott tanulók szám: 12 fő

Kiiratkozott tanulók száma: 1 fő

7. Napközi, tanulószoba

1-4. évf.	Kisjuhász Tünde
SNI 1-4 évf.	Kósa Erika
Ebédeltetés:	Horváthné Görbe Ágnes
Tanulószoba	Bán Ferencné

8. Szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások:

A. Művészeti iskola

- | | |
|-----------------|---|
| - Zongora | Szentiné Princz Anita
Pék Gáspárné Szenáky Ágnes |
| - Rézfúvós | Török József |
| - Furulya | Török József, Boros János, Takács Gábor |
| - Klarinét | Boros János |
| - Gitár | Takács Gábor |
| - Fuvola | Szvoren András |
| - Dob (szakkör) | Kiss Imre |

B. Szakkörök:

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| - társastánc | Csöszai Sándor |
| - néptánc | Dorcsákné Csöszai Barbara |
| - képzőművészeti | Ferenczné Csertő Ágnes |
| - dráma | Gyurkovics Balázné |
| - magyar | magyar munkaközösség |
| - természettudományi | matematika munkaközösség |
| - angol | Vörösmartiné Tózsér Emma |
| - német | Bodor Valéria |
| - számítástechnika | Abonyi Andor |

C, Sport szakkörök:

- | | |
|-----------------|------------------------------|
| - karate | Kishalmi Péter (önköltséges) |
| - röplabda if, | Bognárné Kormos Erika |
| - futball if | Balla Gábor |
| - kézilabda if. | Görbéné Márki Éva |
| - atlétika if. | Kohút Attila |
| - asztalitenisz | Gy.Tóth Miklós |
| - kosárlabda | Szörös Ervin, Kohút Attila |
| - Futball | Nagy János |
| - tömegsport | |

9. Tárgyi feltételek:

Jelenleg minden osztály iskolai munkájához adottak az eszközök és az osztálytermek.

Erre a tanévre vonatkozó kitűzött feladatok, célok:

- A pedagógusok számítógéphez való hozzáféréseinek biztosítása, lehetőségek bővítése.
- A fejlesztőszoba, a tornacsarnok, a tornaszoba felszerelésének bővítése.
- A 2. informatikai és a 2. nyelvi labor felszerelése.

10. Pénzügyi feltételek:

Az intézményünk a 2011/2012. tanévben

- egyrészt a 2011. évre jóváhagyott költségvetés szerint (I. félév: 49 %)
- másrészt a 2012. évre a fenntartó által 2012. elején meghatározott költségvetése alapján gazdálkodhat.

Kiegészítő források:

- | | |
|---|---------------------|
| - Pályázatok: | |
| - a./ TIOP 1.1.1.0.9. | kb.:2000000Ft |
| - b./ Comenius | 18.000 Euro |
| - c./ TIOP 1.1.1.07. | kb.:18.000.000.- Ft |
| - d, KEOP Környezettudatos életre nevelő pályázat | 5 000 000- Ft |

További célok:

- Hatékony, takarékos gazdálkodás
- Az épület kihasználtságának növelése.
- A különböző pályázati források megszerzése.

11. Személyi változások:

a./ Gyes, gyed: Balláné Barnai Anita
Kissné Tihanyi Rita
Trepákné Malecz Anita

b./ Határozott idejű kinevezés:

- Zentainé Nickl Enikő
- Takács Gábor
- Baracska Katalin
- Pekáry Andrea

Óraadó: Szvoren András
Takácsné Fricz Alíz
Pék Gáspárné Szenáky Ágnes
Boros János

Gyakornoki idejét tölti: Kohút Attila
Bodor Valéria

Továbbtanul:

- Görbéné Márki Éva(Gyógytestnevelés)
- Lipóth Ildikó(projekt menedzser)
- Baracska Katalin (Fejlesztő pedagógus)
- Lehoczky Tünde (Nyelv, és beszédfejlesztő pedagógus)

III. TANÉV PEDAGÓGIAI FELADATAI

1. A tanév fő feladatai:

Cél:

A./ Tehetséggondozási formák bővítése, a meglévő lehetőségek hatékonyságának növelése.

Feladat:

- Új tehetséggondozási lehetőségek megteremtése.
- tehetséges gyermekek felmérése, gondozása.
- Helyi versenyek, tehetségkutató programok szervezése.
- Versenyeken való részvétel bővítése, az eredmények összegzése.

Felelős: igazgató, munkaközösség vezetők

Igazgatóhelyettesek

Cél:

B./ A hátránykompenzációs tevékenység eredményességének növelése.

Feladat:

- 2H- 3H-s gyerekek optimális felmérése
- Veszélyeztető tényezők felderítése
- SNI integráció erősítése

Felelős:

Gyermekvédelmi felelős, SNI munkaközösség vezető, igazgató

Cél:

C./ Környezetünk szépítése, megóvása aktív tanulói közreműködéssel. A környezet-, és természetvédelem középpontba állítása a tanév folyamán. Környezettudatos magatartás kialakítása.

Feladat:

- Iskolakert kialakítása.
- A környezetvédelmi programokba való aktív bekapcsolódás.
- A környezetbarát életmód különböző formáinak hatékony megismertetése.
- Udvari, kerti növények gondozása
- Az osztályok dekorációjának, berendezésének esztétikus, ízléses ugyanakkor feladatorientált elkészítése.

Felelős:

osztályfőnökök, osztályfőnöki munkaközösség vezető, TÁM csoport.

Cél:

D./ Az egészséges életmód szokásainak megszilárdítása, viselkedés kultúra javítása.

Feladat:

- Az egészséges táplálkozás, rendszeres tisztálkodás szokásainak elmélyítése.
- Prevenció a káros tevékenységek, szokások tekintetében.
- Az egészséges testmozgás biztosítása, a mindennapos testnevelés biztosítása a tanulók számára.
- Arizona-program, iskolapszichológusi szolgálat továbbfejlesztése.
- Problémakezelés optimalizálása, az osztályfőnökök tanácsadó tevékenységének erősítése.

Felelős:

Pedagógiai igazgatóhelyettes, gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök.

EGYÉB KITŰZÖTT FELADATAINK A TANÉVBEN

Cél:

A./ Művészeti iskola színvonalas működtetése

Feladat:

- tanszakok működésének, eszközellátottságának biztosítása.
- Versenyeken, találkozókra való részvétel.
- Helyi bemutatkozási lehetőségek megteremtése

Felölő: Igazgató

Cél:

B./ A tanulók önismeretének, jellemének, kapcsolatalakító képességének fejlesztése

- megfelelő programok szervezése

Felölő: DÖK vezető, egészségnevelő

Cél:

C./ A tanulók érdeklődésének felkeltése más népek kultúrája iránt.

Feladat:

- Comenius pályázatban vállaltak teljesítése
- Ország ismereti tevékenység bővítése nyelvórákon, és iskolai szinten

Felölő: Nyelvi munkaközösség vezető és tagok

Cél:

D./ A továbbképzéseken szerzett ismeretek széleskörű megismertetése a tantestülettel.

Feladat:

- Belső tk.-k szervezése

Felölő: Pedagógiai igazgatóhelyettes

Cél:

E./ A TÁMOP 3.1.4. pályázatnak megfelelően a kompetencia alapú oktatás kialakítása intézményünkben.

Feladat:

- TK megszervezése
- „Jó gyakorlatok” átvétele
- Rendszeres tanácsadás, kapcsolattartás

Felölő: Igazgató,

Cseh Éva

Pedagógiai igazgatóhelyettes,

Marton Józsefné

Cél:

F./ A partnerek rendszeres tájékoztatása tevékenységünkről

Feladat:

- Újságcikkek írása a helyi sajtó számára
- Iskolaújság létrehozása
- Rendszeres fotózás, dokumentálás, honlapgondozás
- Kapcsolattartás

Felölő: Szakálné Galbavi Márta

Munkaközösség vezető

Horvathné Görbe Ágnes, Rendszergazda, IKT asszisztens

Innovációk a tanév folyamán

- Arizona program bevezetése a magatartászavaros gyerekek problémáinak kezelése
- Iskola pszichológus és gyógy testnevelő foglalkoztatása a Kistérségi feladatellátás keretében.
- 7. -8.osztályos tehetséggondozás fenntartása (tehetséggondozó és 1 felzárkóztató csoport)
- ÖKOISKOLA cím kritériumainak megfelelő környezettudatos magatartásra nevelő programok

4. Projekt hetek:

- Egészség hét
- Erdei iskola.
- A múltunkban a jövő (3 hetet meghaladó nagy projekt)
- Móra nap
- Európa hét
- Rákóczi emlékhét

IV. A 2011/2012. tanév munkarendje:

Törvényi alapja:

- 11/1994. MKM 2.§.
- 2011/2012. tanév rendjéről szóló 30/2011.NEFMI rendelet)

2.Tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1. DÖK nap - félévi értekezlet | 2012. február 03. péntek |
| 2. DÖK nap | 2012. február 06. hétfő |
| 3. Nevelési értekezlet | 2012. április 04. szerda |
| 4. DÖK nap: | 2012. április.10. kedd |
| 5. Osztálykirándulási nap | |

Rendezvények, határidők:

Kötött időpontok:

- Első tanítási nap: 2011.09.01.csütörtök
- Utolsó tanítási nap: 2012. június 15. péntek
- Első félév vége:2012. január 13. péntek
- Félévi bizonyítványosztás:2012. január 20.

Szünidők:

- Őszi szünet: 2011. október 29.-november 6.-ig
- Téli szünet: 2011. december 22.-2012. január 02.-ig.
- Sı szünet: 2012.február 3.- 2012.február 6.-ig
- Tavaszi szünet: 2012. április 4.- 10.-ig.

Rendezvények havi lebontásban:

Augusztus

- 15 9 óra.: TIOP 1.1.1 07 Projektzáró tantestületi értekezlet
- 15.-16.-17. : Konfliktuskezelő tréning pedagógusoknak
- 15.-29.-ig Munkaközösségi értekezletek. Munkatervkészítés.
- Interaktívtábla használat a gyakorlatban továbbképzés: 08. 23.
- Vezetőségi ülés: augusztus 29. 9óra
- Osztály és csoportszervezés, projektek tervezése (Arizona, TÁMOP, COMENIUS)
- Tankönyvellátás
- Terembeosztás, órarend készítés
- Tantárgyfelosztás véglegesítése
- Tanévnyitó értekezlet: augusztus 31. 9 óra
- Ünnepeyles tanévnyitó: augusztus 31. 17 óra (jelentkezés étkezésre)
- Javító vizsga: augusztus 26. péntek

Szeptember:

- Első tanítási nap: szeptember 1. - 3. óra of.
órától órarend szerint (alsó 4., felső 5 óra)
- Naplók kitöltése szeptember 09.-ig, felelős: of. munkaközösség
- - Osztályszülői értekezletek szeptember 17.-ig felelős: of. mk.
- Osztálydekorációk elkészítése szeptember 30.-ig
- Év eleji felmérők íratása, első osztályosok bemérése: szeptember 16.-ig,
Felelős: mérési munkaközösség, SNI mk.
- Tantestületi kirándulás: Ipolyvölgy: szeptember 17.-18.
- Összevont szülői értekezlet szeptember 26. hétfő 17 óra
Felelős: osztályfőnöki mk.
- „Hasznosanyag” gyűjtés: szeptember 28.-29.
Felelős: Vörösmartiné T.E.
- IDIDEN Gyárlátogatás a nyolcadikosoknak: szeptember 27.
- Tanmenetek leadása szeptember 30.-ig
Felelős: munkaközösség vezetők
- Magyar Diáksport Napja: szeptember 16,
- Házi Atlétikai Bajnokság: Szeptember 22.-23.
Felelős: Bognárné Kormos Erika
- Versenyek, szakkörök indítása szeptember 12.-től.
Felelős: Szakálné Galbavi Márta
- KEREFESZT:Tojásfesztivál, Szüreti Fesztivál szeptember 23.-24.
Felelős: Dunai Anita
- Iskolaújság előkészítése (Pálházi Ilona)
- Osztálystatisztikai adatok leadása:szeptember 30.-ig.
- Comenius Záróbeszámoló beadása szeptember 30.-ig
Felelős: Lipóth Ildikó

Október

- Október 6-i ünnepély 6. évfolyam
Felelős: Pálházi Ilona
- Statisztikai adatszolgáltatás október 15.-ig
Felelős: Marton Józsefné
- Óvó nénik – tanító nénik találkozója
- Felelős: Szakálné Galbavi Márta
- KEOP projektzáró ünnepély: Október 14.
Felelős: Óberfrank Anita
- Egészség hét: október 24.-28.-ig-ig
Felelős: Szakálné Galbavi Márta
- 8. osztályos szülői értekezlet október 24.. 17 óra
Felelős: Oroszné Kovács Éva
- Október 22. 1956-ra emlékezünk
Felelős: Szegediné Rédli Julianna
- Rákóczi Szabadságharc-Emlék-projekt indítása

Felelős: Székely Klára

- Tanulmányi versenyek indítása

Felelős: Munkaközösség-vezetők

November

- Őszi Szünet: November 2.-5.-ig
- Iskola Alapítványi Bál: november 19.
- Fogadóóra: november 14. 17 óra
Felelős: Gyurkovics Balázsné
- Tanulmányi versenyek iskolai fordulója:- Simonyi Országos Helyesírási Verseny
- Matematika 3.-4. évfolyam
- OKÉV mérés: adatszolgáltatás november 27.
Felelős: Marton Józsefné
- Ingyenes tankönyv igénylés leadása november 15.-ig
Felelős: Halákné Kovács Elza
- Iskolai Kosárlabda Bajnokság
Felelős: Kohút Attila
- Mozi-délután
Felelős: Bellusz Katalin
- Diákmediátor-képzés
Felelős: Dologné Kovács Izabella
- Madáretetők készítése, kihelyezése
Felelős: Szakálné Galbavi Márta

December

- Terra-Madre-nap: december 02.
Felelős: Szakálné
- Jelentkezés a központi írásbeli felvétélre: december 10-ig
Felelős: Oroszné + 8-os osztályfőnökök
- Difer vizsgák: december 11-ig
Felelős: Lehoczki Tünde
- Mikulás discó december 9.
Felelős: Vörösmartiné T. E.
- Adventi barkács délután: december 16.
- Pályaorientációs szakkör
Felelős: Iskolapszichológus
- Karácsonyi koncert: december 20.
Felelős: Gyurkovics Balázsné
- Pedagógus karácsony december: 21. du. 16 óra
Felelős: Szakálné, Csörgőné
- Zeneiskolai vizsgák: december 19-től január 14-ig.
Felelős: Gyurkovics Balázsné
- Téli szünet: 2011. december 22.- 2012 január 02.-ig,
utolsó tanítási nap: december 21., szünet utáni első tanítási nap: január 03.

Január:

- I. félév vége: január 13.
- Osztályozó értekezlet: január 13.
- Bizonyítvány osztály: január 20.
Felelős: osztályfőnökök
Szellemi Diákolimpia III - IV. korcsoport
Felelős: Balla Gábor
- Január 20. 4-6 osztály felvételi vizsga
- Január 21. 8. osztály felvételi vizsga
Felelős: Oroszné Kovács Éva
- A Magyar Kultúra napja: január 23.
Iskolai megemlékezés
Felelős: Székely Klára
- Új órarend: január 23.-tól
Felelős: Marton Józsefné
- Osztály szülői értekezletek: január 23.-február 1.-ig
- Tanmenet korrekció: január 31.-ig
- Házi Floorball bajnokság
Felelős: Nagy Lászlóné
- Drogprevenciós előadások felsősöknek
Felelős: Osztályfőnöki mk.
- Sport délutánok, alsósoknak és felsősöknek január 16. és január 23.

Február:

- Félévi értekezlet: február 03 csütörtök
Felelős: Gyurkovics Balázsné
- Sí-szünet: február 03.-06.-ig
- Február 10.-11. Farsangi bál
Felelős: Vörösmartiné T. E., Ujvári Anita
- 02. 17.-ig felvételi jelentkezések
Felelős: Oroszné Kovács Éva
- Nyílt hét: február 20.-24.
- 02. 24. Iskolabörze
Felelős: alsós munkaközösség vezetők, Szakálné G.M.
- Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja:Február 25.
Felelős: Székely Klára
- Házi matematika verseny II. forduló
- Korcsolya, szánkó bajnokság
- Kistérségi Matematika verseny
Felelős: Dorcsákné, Halcsikné
- Továbbtanulási jelentkezések beküldése február 17.-ig
- 2011. évi kompetencia mérések kiértékelése
- Felelős: Mérési mk.

Március:

- Bolha-piac: március 02.
- Március 19.-április 27.-ig „Múltunkban a jövő” 4 hetes projekt.
„Kerekegyháza természeti környezetének változásai az utóbbi 50 évben”
Felelős: Cseh Éva, Bodor Eszter, Székely Klára
- Március 14.-én iskolai Március 15-i megemlékezés.
Felelős: 7. osztályfőnökök
- Városi ünnepély: 14.-én 17 óra + Fáklyás felvonulás.
- Tavaszi futóverseny: március 30.
- Kerékpáros ügyességi verseny március 9.
- Víz világnapja, iskolai játék, előadás, március 22.
- Alsó tagozatos helyesírási verseny
- Móra-nap: Március 24.

Április:

- Tavaszi szünet április 04.-11.-ig. utolsó tanítási nap: április 03..
Első tanítási nap: április 11.
- Költészet napja április 11. Versmondó verseny
Felelős: Székely Klára
- Iskolai fogadóóra április 16. hétfő 17 óra.
Felelős: Gyurkovics Balázsné
- Házi Atlétikai Verseny
- Népdaléneklő verseny
- Házi matematika verseny II. forduló
- Idegennyelvi-kommunikációs verseny
- „Zöld Európa” virágültetési akció
- Katasztrófavédelmi vetélkedő
- A holokauszt áldozatainak emléknapja, iskolai megemlékezés
- A föld világnapja április 22. Tavaszi akadályverseny
Felelős: Halákné Kovács Elza

Május:

- „Madarak és fák napja” Iskolai akadályverseny
Vörösmartiné - Újvári Anita
- Országos kompetenciamérés május 30.
Felelős: Marton Józsefné
- Felmérők írása: május 7.-június 1.-ig
Felelős: Mérési munkaközösség vez.
- Hasznosanyag gyűjtés: május 16.-17.
- SNI Komplex megyei tanulmányi verseny
- Gyermeknap május 25. péntek
Felelős: Szakálné G. M., munkaközösség vezetők
- Zenei vizsgák május 23 - június 7.-ig.
Felelős: Gyurkovics Balázsné
- Úszó tanfolyam alsósoknak
- Iskolai rajzkiállítás: május 25.-től

Június

- „Nemzeti Összetartozás napja” Június 4.
Felelős: Székely Klára
- Zeneiskolai záróhangverseny: június 8.
- Tanár-diák mérkőzések
- Jegyek lezárása, osztályozó értekezlet június 12.
Felelős: Gyurkovics Balázsné
- Ballagás, utolsó tanítási nap június 15. 17 óra.
Felelős: 7. o. osztályfőnökök
- Tanévzáró, bizonyítványosztás: június 22. 17 óra.
Felelős: 4. osztály
- Tantestületi értekezlet június 26. 8 óra.
- Pedagógus nap június 26. 16 óra.
Felelős: Gyurkovics Balázsné

Július-augusztus

- Nyári táborok: DÖK-tábor,
Hittanos tábor
Sport tábor

V. Egyéb tudnivalók

1./ Egészségügyi vizsgálatok:

- iskolaorvos
- fogászat (ellenőrzőbe jegyzik be, ha kezelésre van szükség)
- munka alkalmassági vizsgálat a pedagógusok számára (iskolaittkár ad tájékoztatást)

2./ Tantervek a tanév folyamán:

1-8. évfolyamon a 2004-ben életbelépett kerettanterv.

3./Minden tanulónak lehetősége van hitoktatásban részt venni, a hitoktatók által meghatározott időben és helyen.

4./ Az iskolai munkaterv részét képezik az egyes munkaközösségek munkatervei.

5. Szempontok az óralátogatáshoz

- Hogyan történik a tanulók motiválása, mennyire változatos az ismeretátadás formája?
- Hogyan tartja fenn a munkafegyelmet? (produktív és improduktív)
- Integrációt segítő, hátránykompenzációs módszerek.
- Tehetséggondozás a tanórákon.

Igazgató

igazgató helyettes

SZMK elnök

Diák Önkormányzat Vezető

Mellékletek

1. Alsós készségtárgyak munkaközössége

Szeptember:

- *Munkaközösségi megbeszélés.
 - *Szept.16 .a Magyar Diáksport napja
2011 m futása
 - *Osztályok dekorálásának elkészítése.
 - *Szeptember 23-24. házi atlétikai bajnokság
 - *Talptérkép készítése
 - *Szeptember 26 –Tojásfesztivál.
- Dekorációk:
- meseillusztráció
 - plakát
 - képregény stb. készítése.

Október:

- *Október 3. tanmenetek elkészítése, összegyűjtése
- *Munkaközösségi egyeztetés az iskolabállal kapcsolatban.
- *Október 31. felmérések elkészítésének határideje.

November:

- *Nyílt napok szervezése.
- *Iskolabáli műsor előkészítése, megbeszélése.
- *Munkaközösségi megbeszélés.

December:

- *Mikulás ünnep megszervezése.
- *.Móra nap megrendezése
- *Adventi készülődés
- *Karácsonyi dekorációk, ajándékok készítése

Január:

- *Félévi értékelések
- *Tanmenetek felülvizsgálata, esetleges változtatása
- *Beszámoló a félévi értekezleten.
- *Játékos sportvetélkedő megszervezése, lebonyolítása.

Február:

- *Készülődés a farsangra.
- *Február a farsang megszervezése
- *Iskolai kiállítás az aulában.

Március:

- *Munkaközösségi megbeszélés:aktuális tevékenységek
- *Március 4- április 2. Múltunkban a jövő – projekt szervezése és lebonyolításának segítése
- *Kerékpáros és gyalogtúrák szervezése osztályközösségenként.
- *Akadályverseny szervezése,lebonyolítása.
- *Húsvét ünnepére készülődés,dekoráció

Április

- *Diákolimpia a felső tagozaton.
- *Népdaléneklő verseny Dorcsákné Csöszi Barbara vezetésével.
- *Megemlékezés a víz világnapjáról

Május:

- *Osztálykirándulások szervezése
- *Egyeztetés az év végi felmérők rendszeréről, értékeléséről
- *Madarak – fák napja
- *Gyermeknap szervezése és lebonyolítása
- *Második évfolyamon úszásoktatás lebonyolítása.
- *Képzőművészeti kiállítás a tanévben legjobban sikerült munkákból.

Június:

- *Év záró munkaközösségi megbeszélés
- *Tanév végi jutalmazások rendje , módja
- *Az éves munka értékelése .
- *Talptérkép készítése,összehasonlítás ,fejlődés.

2.Alsós Anyanyelvi munkaközösség

Tanév:2011/2012

A munkaközösség tagjai:

- 1.a Enikő
- 1.b Benkő Sándorné
- 1.c Cseh Éva
- 1.d Oberfrankné Langó Erika

- 2.a Deákné Kitti
- 2.b Festőné Gubicza Dia
- 2.c Turcsánné Blázsik Veronika

- 3.a Baksa Gáborné
- 3.b Vágóné Schiszler Zsuzsa
- 3.c Szegediné Fábián Mária

- 4.a Bognárné Darabos Rita
- 4.b Rózseberszkiné Csorba Erika
- 4.c Csertő Attiláné

A munkaközösség vezetője: Rózseberszkiné Csorba Erika

Támop felelős: Cseh Éva

IKT felelős:Festőné Gubicza Diána

Mérési felelős: 1-2 osztályok: Vágóné Schiszler Zsuzsa

Mérési felelős: 3-4. osztályok: Bognárné Darabos Rita

A 2011/2012-es tanév fő feladatai:

- Tehetséggondozási formák bővítése
- A hátránykompenzáció növelése
- Tárgyi környezet szépítése
- Viselkedéskultúra, munkafegyelem javítása
- Tanulói önismeret és kapcsolat alakító képesség fejlesztése
- Új ismeretek megismertetése a közösség tagjaival
- A TÁMOP 3.1.4. pályázat szerinti kompetencia alapú oktatás fenntartása
- Partnerek rendszeres tájékoztatása
- Környezettudatos magatartásra, környezet fenntarthatóságra való nevelés az ÖKOISKOLA PROGRAM KERETÉBEN

Projekt hetek:

- Egészség hét: 2011. okt. 24.-28.
- Múltunkban a jövő;
TERMÉSZETI KÖRNYEZETÜNK 2012 áprilisában
- Móra nap (iskola nap)

MUNKATERV

Szeptember

- Az éves munkaterv egyeztetése, megbeszélése, elkészítése
Felelős: mk.vez
- Munkaközösségi megbeszélés: mérések összehangolása
Felelős: mk.vez. és a mérési felelősök
- Szülői értekezletek lebonyolítása szept. 17-ig
Felelős: osztályfőnökök
- Szept. 17. A magyar diáksport napja
- Munkaközösségi megbeszélés: dokumentumok vezetésének egyeztetése, Differ mérés indítása az 1. és 2. évfolyamon
Felelős: mk.vez.
- Szept. 26. reprezentálás a Tojás fesztiválon iskolánk sátorában
- Szept. 30-ig az osztályok statisztikájának elkészítése, leadása a helyettes felé.
Felelős: mk.vez. és az osztályfőnökök

Október

- Okt.4-ig tanmenetek elkészítése, összegyűjtése-felelős: mk. Vez és a mk. tagjai
- Részvétel az okt.6-i ünnepségen
- Okt.24-28. Bekapcsolódás az iskolai egészség-hét programsorozatba

- Differ mérést indító megbeszélés okt. 15-ig felel: mk. Vez és az első és második osztályban tanító mk tagok
- Óvónéni, tanító néni találkozó megszervezése
Felelős: mk.vez. és az első évfolyamos kollégák
- **Iskolai levelező verseny indítása ŐSZI FORDULÓ FELADATLAPJAINAK KIOSZTÁSA** az őszi szünet előtt
felel: mk.vez.
- Részvétel az okt 23-i ünnepség

November

- Nyílt-hét programjának előkészítése, megbeszélése
- Iskola bál előkészítése, műsor egyeztetése, megbeszélése
Felelős: mk.vez. és az osztályfőnökök
- **Digitális táblák használatához kapcsolódó, munkaközösségi megbeszélés, tapasztalatcsere.....meghívott vendég: Tamás**
Felelős: mk. Vez.
- Nemzeti tankönyvkiadó ingyenes továbbképzésének megszervezése
Felelős: mk.vez. és az ped. Ig. h.

December

- Mikulásozás
Felelős: mk.vez. és az osztályfőnökök
- Differ jelentések összegyűjtése dec.11-ig
Felelős: mk.vez.
- Adventi készülődés
Felelős: mk.vez. és az osztályfőnökök
- Munkaközösségi megbeszélés aktuális problémák szerint, **digitális táblák használatának tapasztalatai**
Felelős: mk.vez.
- **Iskolai levelező verseny TÉLI-FORDULÓ feladatlapjainak kiosztása** a téli szünet előtt
felel: mk.vez.

Január

- Munkaközösségi megbeszélés a félév zárásának és a dokumentálásának a rendje
Felelős: mk.vez. és az ped. Ig. h.
- Jan. vége értesítők kiosztása
Felelős: mk.vez. és az osztályfőnökök
- Munkaközösségi megbeszélés órarend és óraszám változások egyeztetése

Felelős: mk.vez. és az ped. Ig. h.

- Beszámoló elkészítése a félévi értekezletre

Felelős: mk.vez.

Február

- Szülői értekezletek az 1. héten
Felelős: mk.vez. és az osztályfőnökök
- Farsangi készülődés
- Munkaközösségi megbeszélés: a febr. 25-i interaktív szülői értekezlet előkészítése a feladatok megbeszélése
Felelős: mk.vez.

Március

- Munkaközösségi megbeszélés aktuális problémák szerint
Felelős: mk.vez.
- **A Bendegúz levelező verseny iskolai döntője**
Felelős: mk.vez.
- A hagyományos **helyesíró verseny** osztály és iskolai szintű lebonyolítása
Felelős: mk.vez.

Április

- **MÚLTUNKBAN A JÖVŐ** c. projektbe való bekapcsolódás...pl. **természeti környezetünk megjelenése olvasmányainkban**, ismert költőink műveiben-----
búvárkodás a könyvtárban----a gyerekek egyéni olvasmányélményeinek,
beszámolóinak meghallgatása a fenti témakör szerint
- A költészet napja alkalmából osztály és iskolai szintű **szavalóverseny** lebonyolítása
Felelős: mk.vez. és az osztályfőnökök
- Fogadó óra
- **Iskolai levelező verseny TAVASZI-FORDULÓ feladatlapjainak kiosztása** a tavaszi szünet előtt
felel: mk.vez.
 - A levelező házi verseny záró vetélkedője
Felelős: mk.vez.

Május

- Munkaközösségi megbeszélés: a tanévzárás rendje, a dokumentálás módjának egyeztetése, jutalmazások megbeszélése
Felelős: mk.vez.
- **Iskolai levelező verseny DÖNTŐJE: A feladatlapok LEGSIKERESEBB KITÖLTŐI az iskolában mérik össze tudásukat**
- Munkaközösségi megbeszélés: a tanév végi felmérések rendje és az értékelés összehangolása
Felelős: mk.vez.

- Máj. hónapban a felmérések megíratása
- A május végi gyermeknap szervezése, lebonyolítása

Június

- Munkaközösségi megbeszélés : a tanév végi dokumentálások rendje, harmonizálása és beszámolók elkészítése
Felelős: mk.vez.
- Az éves munka értékelése
Felelős: mk.vez.

3. Alsós matematika munkaközösség

Munkaközösségünk tagjai

- 1.a Zentainé Nickl Enikő
- 1.b Terékné Baracska Katalin
- 1.c Cseh Éva
- 1.d Oberfrankné Langó Erika
- 2.a Ujvári Anita
- 2.b Deák Lászlóné Vincze Kitti
- 2.c Turesánné Blázsik Veronika
- 3.a Baksa Gáborné
- 3.b Hegedűsné Farkas Csilla
- 3.c Szegediné Fábián Mária
- 4.a Bognárné Darabos Rita
- 4.b Kovács Istvánné
- 4.c Csertő Attiláné
- Szakálné Galbavi Márta ig.h.

Felelősök: Mérés felmérés: Vágóné Schiszler Zsuzsanna
Bognárné Darabos Rita

IKT: Cseh Éva
IPR: Ujvári Anita

Helyzetelemzés, célok, feladatok

Augusztusban újjáalakult munkaközösségünk. Megbeszéltük az éves munkatervet. Feladatokat vállaltunk.

A mi kis közösségünk az iskola tantestületének egy része, így feladataink is közősek.

- Kiemelt feladataink közé tartozik az alsó és felső tagozat közötti átmenet zökkenőmentessé tétele.
- Az SNI-s tanulók beintegrálása mellett a tehetséges tanulók képességeinek fejlesztése is, levelezős tanulmányi versenyek meghirdetése.
- A Művészeti iskolában való aktív részvétel segítése, szoros együttműködés.
- Az osztályközösségek formálása, a fegyelem továbbfejlesztése, az önfegyelem kialakítása.

- Kapcsolaterősítés a párhuzamos osztályok között tanulói, tanítói szinten egyaránt.
- A tantermek barátságossá tétele, tisztaságának megóvása.
- Az iskolai dolgozók munkájának megbecsülése.
- Az oktató munkát irányító elvek, a kulcskompetenciák megismerése, alkalmazása.
- Versenyeken való részvétel.
- Bemutató foglalkozás; tanítás, megbeszélés.
- Ismerkedés az interaktív táblával; kezelése, használata
- Környezetvédelem; Az ökoiskola fogalma; tudatosítása.
- A továbbhaladás feltételeit ismerjék meg a szülők.

Munkaközösségi tevékenységek

Szeptember:

- Szervezési feladatok az osztályközösségekben:
(versenyek, szabadidő szervezés)
- Az első osztályosok szűrése.
Felelős: Lehoczky Tünde
- Tanmenetek összeállítása a felmérések alapján.
Felelős: Matematikát tanítók.
- Szeptember 16 . A Magyar Diáksport napja.
- Szeptember 23-24. Részvétel, segítség Tojásfesztiválon és a Szüreti felvonuláson.
Felelős: Osztályfőnökök.
- Szeptember vége:Hasznosanyag gyűjtés
Felelős: osztályfőnökök

Október:

- A volt negyedikes tanítók látogatása az ötödik évfolyamon.
Konzultáció a tapasztalótokról.
Felelős: 4. 5. osztályokban matematikát tanítók
- Óvónők és első évfolyamon tanítók tapasztalateseréje.
Felelős:Szakálné Galbavi Márta
- Október 03. Tanmenetek leadása
Felelős: matematikát tanítók
- Munkaközösségi foglalkozás.
Téma: A digitális tábla megismerése
Felelős: Turcsánné Blázsik Veronika
- Október 06. Emlékezés az Aradi vértanúkra
- Levelezős házi verseny I. fordulója
Felelős: Turcsánné Blázsik Veronika
- Egészség hét október 27-28.
- Emlékezés október 23-ra
Felelősök:osztályfőnökök

November:

- Nyílt tanítási napok
- November 15. Iskolabál
- Iskolai matematika verseny 3-4. osztályosoknak I. forduló(csapatverseny).
Felelős: Bognárné Darabos Rita
- Munkaközösségi foglalkozás.
Téma:A nevelői laptop használata; funkcióinak megismerése.
Felelős: Turcsánné Blázsik Veronika

December:

- A fejlesztésre szoruló tanulók felzárkóztatása DIFER felmérések leadása.
Felelős: Osztályfőnökök
- Mikulás várása.
Felelősök: osztályfőnökök
- Móra nap
Felelősök: osztályfőnökök
- Karácsonyi műsorok
Felelősök: osztályfőnökök

Január:

- Az I. félév értékelése, összegzése.
A félévi értesítők elkészítése.
Felelősök: Osztályfőnök

Február:

- Farsangi előkészületek; ötletek
Részvétel a farsangon
Felelősök: osztályfőnökök
- Levelezős háziverseny II. fordulója
Felelős: Turcsánné Blázsik Veronika

Március:

- Iskolai matematika verseny 3-4. osztályosoknak II. forduló (egyéni verseny).
Felelős: Bognárné Darabos Rita

- Munkaközösségi foglalkozás.
Téma: Bemutatóóra; digitális eszközök a tanításban.
Felelős: Turcsánné Blázsik Veronika
- Sulibörze. Így várjuk az első osztályosokat.
Felelős: Munkaközösség vezetők
- Részvétel a meghirdetett Matematika versenyeken, felkészítés a versenyre.
Felelős: Munkaközösség vezetők

Április:

- Április 11. A költészet napja
Felelős: Munkaközösség vezetők
- Döntő: A háziverseny legjobb résztvevői között.
Felelős: Turcsánné Blázsik Veronika
- Múltunkban a jövőnk Projekt: „Természetes környezet”

Május.

- Osztálykirándulások
Felelős: osztályfőnökök
- Gyermeknap

Június:

- A tanév tapasztalatainak összegzése.
- Tanévzáró ünnepség
Felelős: 4. évfolyam osztályfőnökei

Óralátogatások:

- Előzetes megbeszélés alapján.
Felelős: Munkaközösség vezető

4. Felső magyar munkaközösség

Munkaközösség tagjai: Balla Gábor
Bodor Eszter
Kelemen Zsolt
Pálházi Ilona
Székely Klára
Vörösmartiné Tózsér Emma

A munkaközösség tagjainak általános feladatai: szaktárgyak tanítása, a tantárgy tananyaga felhasználásával a tanulók anyanyelvi készségeinek fejlesztése, az anyanyelvi kompetencia fejlesztése, melynek fő feladatai:

- hangos olvasás
- néma értő olvasás irodalmi, köznyelvi és szakszövegeken
- szóbeli kifejező készség
- írásbeli kifejező készség
- helyesírási készség
- tanulási készség: a leíró magyar nyelvtan, irodalmi művek, irodalomelméleti ismeretek, történelmi események, személyek megismerése
- memória fejlesztése
- tájékozódási készség a történelmi térben és időben
- gondolkodás, figyelem, koncentráció fejlesztése.

A munkaközösség működése:

- Munkaközösségi értekezletek havonta, munkamegbeszélések konkrét feladat, probléma esetén
- Munkamódszerek harmonizálása, a hatékony tanítás érdekében feladat börze folyamatos
- A kötelező mérések, témazárók, tollbamondások összehangolása
- Vállalt feladatok megbeszélése

Felmérések időpontja a havi munkatervben

**Anyanyelvi tárgyakat és történelem tantárgyat tanítók munkaközösségének
programtervezete
2011/2012 –es tanév**

Augusztus

- Munkaközösségi értekezlet: feladatok, kötelességek tervezése,
A tanév során tervezett programok tervezése.
- Továbbképzés: interaktív tábla használata, konfliktuskezelés.

Szeptember

- Tantervek, munkatervek készítése /szeptember folyamatos /
- Feladatmegoldó versenyekre nevezés, összehangolás /szeptember 4. hete /
- Év eleji kompetencia mérése / szeptember 3. hete /

Október

- Nemzeti ünnepekre készülődés
- **Feladatmegoldó versenyek első fordulója: Nyelvész
Bendegúz
Titok Arany János Anyanyelvi Verseny**

? iskolanap időpontja--- Munkaközösségi megbeszélés: Móra napok programjának tervezése

Munkaközösségi javaslat: a II. Rákóczi Ferenc vezette szabadságharc bukásának 300. éves évfordulója alkalmából tartandó iskolai rendezvények.

November

- **Simonyi Országos Helyesírási Verseny Iskolai Fordulója**
- Munkaközösségi értekezlet: Móra napok feladatainak konkretizálása, előzetes feladatok kiosztása
- Móra napok rendezvénysorozata ?

December

- **Mesemondó verseny**
- Munkaközösségi foglalkozás:
- Feladatmegoldó versenyek második fordulója

Január

- Félévi mérések félévi értékelés
- Félévi beszámolók elkészítése, mérleg.

Február

- Feladatmegoldó versenyek harmadik fordulója
- Simonyi Országos Helyesírási Verseny Megyei Fordulója
- **Magyar Kultúra Napja**

Március

? projekthét időpontja --- Munkaközösségi megbeszélés: **Múltunkban a jövő projekt** programjainak összeállítása, bonyolítása

Április

- **Költészet Napja megemlékezés,**
- **Iskolai versmondó verseny**
- Munkaközösségi megbeszélés: év végi mérések előkészítése
- :

Május

- Országos és belső mérések: OKÉV május 16.
Belső mérés: május 3. – 21.
- a tanév munkájának értékelés, beszámolók elkészítése

Egyéb feladatok, kötelezettségek:

Időpontja előre nem tervezhető, folyamatos.

- Újdonság! **Iskolaújság szerkesztése, kiadása.**
- Apáczai Kiadó, Nemzeti Kiadó továbbképzései
- Térségi, országos rendezvényekre való benevezés: versmondás, mesemondás, stb
- Rendszeres korrepetálás felvételizőknek, lemaradóknak.

5. Felső természettudományi munkaközösség

A munkaközösség tagjai:

Matematika:

- Dorcsákné Csősz Barbara
- Halcsikné Fejes Anetta
- Jakubikné Szabó Klára
- Kemenczeiné Gyóni Rita
- Marton Józsefné
- Szegediné Rédli Julianna

Fizika:

- Kemenczeiné Gyóni Rita

Kémia:

- Halákné Kovács Elza

Informatika:

- Abonyi Andor
- Jakubikné Szabó Klára
- Rózsemszkiné Csorba Erika

Biológia:

- Bognárné Kormos Erika
- Halákné Kovács Elza

Földrajz:

- Oroszné Kovács Éva

Egészségtan:

- Halákné Kovács Elza

Természetismeret:

- Görbéné Márki Éva
- Halákné Kovács Elza
- Szakálné Galbavi Márta

Számítástechnika szakkör:

- Abonyi Andor

Munkaközösség vezetője:

- Jakubikné Szabó Klára

Mérési munkaközösség tagja:

- Kemenczeiné Gyóni Rita

IKT felelős:

- Abonyi Andor

Integrációért felelős:

- Jakubikné Szabó Klára

IPR felelős:

- Szakálné Galbavi Márta

A tanév fő feladatai:

- Feladatunk az iskola oktatási, nevelési tevékenységeinek segítése, a természetismeret tantárgy szeretetének elmélyítése.
- Kapcsolatteremtés a matematika, az egyes természettudományi tárgyak és a technika tantárgy között.
- A természet szeretetét, az egyes jelenségek tantárgyainkkal való kapcsolatát és a környezettudatos életmód megismertetését tűzzük ki célul, valamint az egészségnevelés is fontos része munkánkunk.
- Munkánk során felhasználjuk az egyes tantárgyak közötti kapcsolatokat, az alsós ismereteket. Ennek érdekében segítjük az alsós kollégákat, ha igényt tartanak rá. (Pl.: kísérleti eszközök előkészítése)
- Kapcsolódunk az iskola tisztasági mozgalmához, vetélkedőkhöz, a hasznosanyaggyűjtéshez, ezek fontosságát hangsúlyozva egy-egy természetvédelmi anyag kapcsán.
- Részt veszünk a „Múltunkban a jövőnk” projektben és minden egyéb iskolánkat érintő programon
- Feladatunk a tehetséggondozási formák bővítése, a meglévő lehetőségek hatékonyságának növelése. Pl.: szakkörök indítása, versenyeken való részvétel bővítése.
- Partnerek vagyunk a hátránykompenzációs tevékenység eredményességének növelésében. Együtt működünk az SNI munkaközösség tagjaival.
- A lemaradókat differenciálással, korrepetálással segítjük.
- Az előbbieket megvalósítását segíti matematikából a tanulók képesség szerinti bontása a 7. és a 8. évfolyamon, valamint a rendelkezésünkre álló heti egy plusz matematika óra. Ezt az órát a csoport szintjének megfelelően vagy tehetséggondozásra fordítjuk, vagy felzárkóztatásra, illetve 8. évfolyamon a felvételire való felkészülésre.
- A TÁMOP 3.1.4. pályázatnak megfelelően az 5.c , 6.b és 7.b osztályokban a matematika tantárgyból kompetencia alapú oktatás folyik.
- Továbbképzéseken való részvétellel, valamint munkaközösségen belül egymásnak tartott bemutató órákkal szeretnénk bővíteni saját módszertani tárházunkat. Tervezett továbbképzéseink:
 - Geogebra ingyenes matematikaoktatást segítő szoftver bemutatása, használata az általános iskolában
 - Tesztípusok bemutatása, és készítése ingyenes szoftverek segítségével
- Munkaközösségünk igyekszik kihasználni az IKT-s eszközök által adott lehetőségeket. Ennek megkönnyítésére, egymás segítésére havonta összeülünk tapasztalat cserére, az általunk készített anyagok bemutatására, illetve az interneten talált interaktív tananyagok közös kiértékelésére.

Szeptember

- Év eleji adminisztrációk elkészítése
- Csoportbontások kialakítása
- Év eleji állapotfelmérő feladatlapok összeállítása, sokszorosítása, íratása, javítása, százalékos kiértékelése
- Tanmenetek összeállítása a felmérések tapasztalatai alapján
- Feladatok kiosztása
- Sztárrendezés, eszközök előkészítése
- Erdei iskola - Mórahalom
- Versenyek szelektálása, hirdetése, nevezések leadása
- Szakkörök indítása lehetőség szerint
- Munkaközösségi megbeszélés: követelményszint egységesítése a matematika csoportokban

Október

- Tanmenetek leadása
- A felmérések kiértékelése utáni hiányos alapkészségek fejlesztése
- Egészség-héten való aktív részvétel
- Házi matematika verseny megszervezése
- Kistérségi matematika verseny szervezése
- Versenykiírások figyelése, hirdetése, nevezés
- A már benevezett versenyekre történő felkészítés
- Bolyai matematika csapatverseny
- Teleki földrajz verseny (7.osztály)
- „Tavaszköszöntő” természetismereti verseny I. fordulója 5-6. évfolyam részére

November

- Nyílt tanítási órák tartása
- Kapcsolat erősítése a szülőkkel (nyílt órán, fogadóórán)
- Tanácsadás
- Környezetvédelem fontosságának erősítése
- Versenyekre felkészítés, részvétel
- Házi matematika verseny I. fordulója
- Kistérségi matematika verseny meghirdetése
- Bemutató óra matematikából IKT-s eszközzel

December

- Félévi felmérő feladatlapok összeállítása
- Téli madárvédelem fontosságának hangsúlyozása
- Félévi „hajrá”, a tanulók figyelmének felhívása az esetleges javítási lehetőségekre
- Nyolcadikosok felvételre való előkészítésének erősítése
- Versenyekre felkészítés, részvétel
- A szeretet ünnepének fontossága kapjon szerepet a lelki nevelésben

Január

- Félévi felmérők íratása, javítása, százalékos értékelése
- Félévzárás
- Második félév feladatainak megbeszélése, kiosztása
- Központi felvételig készülés
- Központi felvételi megírása, megbeszélése
- Alapkészségek javítása, hiányosságok pótlása

Február

- Tankönyveink értékelése, esetleges más tankönyv kiválasztása
- Szóbeli felvételik előkészítése
- Kistérségi matematika verseny 4-6. évfolyamon
- Az előző évi országos kompetencia-mérés eredményinek kiértékelése, tanulságok levonása

Március

- „Múltunkban a jövő” három hetes projektben való aktív részvétel
- A Víz napja
- Versenyeken való részvétel:
- „Tavaszköszöntő” természetismereti verseny 5-6.évfolyam részére

Április

- Kompetencia felmérésre való készülés indítása
- Év végi felmérő feladatlapok összeállítása
- Házi matematika verseny II. fordulója
- Jeles napok a természetvédelemben
A Föld napja
- Versenyeken való részvétel:
„Zöld Európa védelmében” (7. osztály)
- Kapcsolattartás a szülőkkel (fogadóóra)

Május

- Az országos kompetencia felmérésre való aktív készülés
- Az országos kompetencia felmérő megírása
- A házi matematika verseny értékelése
- Év végi felmérők megírása, javítása, százalékos kiértékelése
- Kirándulások lebonyolítása, a természettudományos tárgyakhoz való kapcsolatok hangsúlyozása (Táborok szervezése)

Június

- Éves munka értékelése

- A kompetencia felmérők értékelése
- Versenyek értékelése
- Következő évi előzetes feladatok kiosztása

6. Felsőszépségversenyek

Munkaközösségünk tagjai:

Balla Gábor
Bognárné Kormos Erika
Dorcsákné Csősi Barbara
Ferenczné Csertő Ágnes
Gengeliczy Mária Éva
Görbéné Márki Éva
Halákné Kovács Elza
Kohut Attila
Lipóth Ildikó
Nagy Lászlóné
Újvári Anita

A tanév fő feladatai:

1. Tehetséggondozás – szakkörök, edzések, versenyek, kiállítás (szervezés, lebonyolítás)
2. Megfelelő munkafegyelem kialakítása
3. Egészséges életmódra nevelés- **kiemelt feladat:** a lábboltozat és gerinc deformitások szakszerű tornája
4. Állóképesség fejlesztése
5. Manuális készségek fejlesztése, háztartástani ismeretek elmélyítése
6. Színtani ismeretek fejlesztése

Munkaterv

Szeptember:

- az éves feladatok megbeszélése

- tömegsport, edzések beindítása

5. Szertárrend kialakítása

5. Iskolai rajzpályázat meghirdetése- „Minden, ami tojás”

felelős: Ferenczné Csertő Ágnes

Bemutató óra: a talp- és gerinc problémák javításának gyakorlatai tantermi körülmények között

felelős: Görbéné Márki Éva, Újvári Anita

„Talptérkép” készítése minden osztályban!!!

Testnevelő tanárok tanévnnyitó értekezlete Kecskeméten

16. Magyar Diáksport Napja- 2011 méter futás a Fő u. Zrínyi u. Andrassy utca útvonalon.

felelős: Bognárné Kormos Erika

22- 23. Házi atlétika bajnokság (3-4-5. oszt. 22-én, 6-7-8. oszt. 23-án)

felelős: Kohut Attila

22. KEREFEST- „A tojás nem akadály” váltóverseny

felelős: Nagy Lászlóné, Újvári Anita, Bognárné Kormos Erika
22. Dekorációkészítés, az Iskolai rajzverseny győztes munkáiból kiállítás

Október:

3. Tanmenetek leadása

- őszi Hungarofitt felmérések

hat. idő: 10.31.

November:

- Iskolabál dekorációjának elkészítése

felelős: Lipóth Ildikó, Dunai Anita

- házi kosárlabda verseny; foci házi bajnokság (Kohut-Balla)
- őszi felmérések értékelése

December:

- Móra nap

- kézműves délután

felelős: Halákné Kovács Elza

- Karácsonyi dekorációkészítés az Aulában

felelős: Ferenczné Csertő Ágnes

Január:

- házi floorball bajnokság

felelős: Nagy Lászlóné

- Játékos Sportdélután alsósoknak

felelős: Görbéné Márki Éva, Újvári Anita

Szellemi Diákolimpia Regionális Döntő

felelős: Balla Gábor

Február:

- farsangi dekoráció készítése

felelős: Halákné Kovács Elza

- felkészülés a Diáksport versenyekre, edzőmérkőzések

felelősök: edzők

- osztályonkénti korcsolya- szánkóbajnokság

felelős: Balla Gábor

- bemutató testnevelés óra

felelős: Nagy Lászlóné

Sulibörze- Kiállítás alsós és felsős munkákból

felelős: Ferenczné Csertő Ágnes

Március:

- tavaszi versenyek

felelős: Balla Gábor, Bognárné Kormos Erika

- tavaszi futóverseny (1-8. o.)
- kerékpáros ügyességi verseny

felelős: Kohut Attila

„Múltunkban a jövőnk „– projekt hetek
Gyalog- és kerékpár túrák osztályonként

Április:

- házi atlétika verseny (3-8. o.)

felelős: Kohut Attila

- Katasztrófavédelmi verseny

felelős: Bognárné Kormos Erika, Görbéné Márki Éva

- Népdal éneklési verseny

felelős: Dorcsákné Csősz Barbara

- kézműves délután

felelős: Dunai Anita

Május:

- úszásoktatás szervezése (2. o.)

felelős: Bognárné Kormos Erika, Újvári Anita

„Kerek kupa” kézilabda verseny

felelős: Görbéné Márki Éva

- tavaszi fittségi felmérések

felelősök: testnevelők

- elsősegélynyújtó tanfolyam és vizsga

felelős: Bognárné Kormos Erika

Képzőművészeti szakkör kiállítása

felelős: Ferenczné Csertő Ágnes

Gyereknap- palacsinta sütő verseny osztályonként

felelős: Lipóth Ildikó, Halákné Kovács Elza

Június:

- tanár- diák mérkőzések

- az éves munka értékelése, különös tekintettel a lábboltozat- és gerinc deformitásokra

felelős: Bognárné Kormos Erika, Görbéné Márki Éva

Sportágaink:

1. asztali tenisz – Tóth Miklós (KSE)
2. atlétika – Kohut Attila (ISK)
3. karate – Kishalmi Péter (KSE)
4. kézilabda – Görbéné Márki Éva (ISK)

5. kosárlabda – Kohut Attila
6. labdarúgás – Balla Gábor (ISK)
7. röplabda – Bognárné Kormos Erika (ISK)

Kistérségi feladatvállalás mellett gyógytestnevelés van heti 2x2 órában az orthopédiai szakvéleménnyel rendelkező gyerekek számára: Sándorné Kormos Edit gyógytestnevelő.

7. Idegennyelvi munkaközösség

A 2011/2012-es tanév fő feladatai:

A munkaközösség tagjai német nyelvet és angol nyelvet tanítanak.

Legfontosabb célunk a tantárgyaink elsajátíttatása a tanulókkal, illetve az idegen nyelven keresztül más kultúrák megismertetése, a tanulók kompetenciás készségeinek fejlesztése.

Kompetenciás fejlesztési területek:

- hallás utáni szövegértés
- írásbeli kifejező készség
- kommunikációs készség
- szövegértés, értőolvasás
- olvasási készség

Az idegen nyelvi munkaközösségben dolgozók tagjai:

Zentainé Nickl Enikő, Halcsikné Fejes Anett, Lipóth Ildikó, Óberfrank Anita, Bodor Valéria, Vörösmartiné Tőzsér Emma

Az előttünk álló feladatok:

- A tehetséggondozási formák bővítése, a meglévő lehetőségek hatékonyságának növelése. Tervezzük a felvételi előkészítő és alapfokú nyelvvizsgára felkészítő szakkör indítását angol és német nyelvből.
- Célunk a hátránykompenzációs tevékenység eredményességének növelése. A hátrányos helyzetű tanulók segítése a differenciált oktatás fokozásával és korrepetálással.
- A tanulók érdeklődésének fenntartása más népek kultúrája és élete iránt. Keressük a lehetőségeket a Comenius projekt keretein belül. Tervezzük a Partnerkereső Szemináriumon való részvételt és egy előkészítő látogatást a program keretein belül.
- Részvétel a továbbképzéseken, az itt hallottak tovább adása belső továbbképzéseken, az új módszertani ismeretek megismertetése az SNI-s integráció és az esélyegyenlőségre különös tekintettel.
- Interaktív eszközök használata a tanítási folyamatban és a felmérések során.

Felelősök a munkaközösségen belül:

IKT felelős: Lipóth Ildikó

mérési felelős: Halcsikné Fejes Anett

integrációs felelős: Óberfrank Anita

IPR felelős: Bodor Valéria

továbbképzések, belső továbbképzések felelőse: Vörösmartiné Tőzsér Emma

gyakorlótanárok hospitálásáért felelős: Vörösmartiné Tőzsér Emma

Versenyekért, vetélkedőkért felelős: Vörösmartiné Tőzsér Emma + munkaközösségünk minden tagja

Comenius projekt felelősei: Lipóth Ildikó, Vörösmartiné Tőzsér Emma + munkaközösségünk minden tagja

Felmérések rendje

év eleji felmérés (szept.)

fél évi felmérés (jan.)

év végi felmérés (máj.)

témazáró dolgozatok (témák vége)

szóbeli felmérés 10 témakör alapján (okt.-tól máj.-ig havi egy témakör a 7.-8. osztályokban)

Óralátogatások

bemutató óra - angol nyelv - Halcsikné Fejes Anett (február)

bemutató óra - német nyelv – Bodor Valéria (február)

óralátogatások (november: Lipóth Ildikó, december: Halcsikné Fejes Anett, január: Bodor Valéria, február: Zentainé Nickl Enikő, március: Óberfrank Anita)

Versenyek, rendezvények, programok:

Comeneus program keretében (IN the shadow of the trees) :

- záróbeszámoló elkészítése (szept.30.)
- produktumok megjelentetése
- a produktumok adatbázisbavaló feltöltése (EST)
- a projekt héten való szésvétel
- Comenius és idegen nyelvi nagy faliújság készítése
- tanulmányi kirándulások szervezése a célnyelv országaiba (Ausztriába decemberben, Angliába júniusban)
- gyakorló tanárok munkálynak segítése

Jonathán TIT, TITOK országos nyelvi levelezős versenybe bekapcsolódunk

- iskolán belüli 3 fordulós nyelvi vetélkedő, valamint egy fordulós szóbeli vetélkedő a 7.-8. osztályosok részére.

- bekapcsolódunk a környék iskolái, valamint a COVENTRY HOUSE által meghirdetett idegen nyelvi versenyekbe

8. Osztályfőnöki munkaközösség

Munkaközösség tagjai

5. a Abonyi Andor

5. b Kemenceiné Gyóni Rita

5. c Székely Klára

5. d Bodor Eszter

6. a Halákné Kovács Elza

6. b Pálházi Ilona

6. c Görbéné Márki Éva

7. a Kelemen Zsolt

7. b Dorcsákné Csősz Barbara

7. c Ferenczné Csörtő Ágnes

8. a Nagy Lászlóné

8. b Szegediné Rédlí Julianna

8. c Oroszné Kovács Éva

Munkaközösség vezető: Nagy Lászlóné

A tanév fő feladatai

- tehetséggondozási formák bővítése, a meglévő lehetőségek továbbfejlesztése
- hátránykompenzációs tevékenységeredményességének fokozása, továbbépítése
(HH és HHH-s tanulók felmérése)
- tárgyi környezet szépítése, megóvása, aktív tanulói közreműködéssel
- megfelelő tanulói munkafegyelem kialakítása, viselkedéskultúra javítása

Az osztályfőnöki órák anyagába beépítésre javasolt témakörök (10 óra anyagát kell kiválasztani az osztály fejlettségi szintjéhez mérten)

- 1 Az élet, az egészség és a betegség
- 2 Serdülőkori testi változások
- 3 A serdülő személyi higiéniája
- 4 Az egészséges táplálkozás
- 5 Egészséges étrend, napirend
- 6 A dohányzás mellőzése, elutasítása
- 7 A gyermekbalesetek megelőzése
- 8 A serdülés pszichológiai és társkapcsolati kérdései
- 9 Harmónia és egészség a családban
- 10 Közegészségügyi-járványügyi tennivalók
- 11 A szabadidő egészséges eltöltése
- 12 A serdülőkori egészséges táplálkozás
- 13 Baleset-megelőzés az iskolában, a közlekedésben és otthon
- 14 Az egészségre káros szokások megelőzése
- 15 Aktív természetvédelem

Munkaközösségi tevékenységek

Augusztus

A 2011-2012-es tanév munkatervének összeállítása munkaközösségi foglalkozáson.

Szeptember

Az osztályok helyzetelemzése, szülői értekezletek megtartása.

Tantermek dekorációjának befejezése.

Hasznos anyag gyűjtése: szeptember

Október

Tanmenetek elkészítése, leadása (.....)

Aradi Vértanúkra emlékezés (.....)

Műsorért felelős: Pálházi Ilona 6. b

Az 1956-os forradalomra és szabadságharcra emlékezés (.....)

Műsorért felelős: Szegediné Rédlí Julianna 8. b

Összevont szülői értekezlet (.....)

Pályaválasztási börze 8. osztályosoknak (.....)

Egészség hét (.....)

Felelős: Bognárné Kormos Erika

November

Fogadó óra (.....)

Nyílt tanítási napok (.....)

Tankönyvigény leadása.

Alapítványi bál (.....)

December

Mikulás megünneplése

Móra nap: (.....)

Karácsonyra készülés osztályonként

Továbbtanulással kapcsolatos tennivalók

Felelősök: 6. és 8. osztályosok osztályfőnökei

Január

Féléves osztályozó értekezlet (.....)
Tájékoztató füzetek kiadása a félévi értékelésekkel
Osztály szülői értekezletek megtartása
Tanmenetek esetleges módosítása a második félévre (figyelembe véve az elért és elérni kívánandó célokat)

Február

Belső továbbképzés a felmerült igények figyelembe vételével.
Iskolai karnevál február (.....)
A 8. osztályosok továbbtanulási lapjainak elküldése
Iskolabörze: február
Beiskolázási szülői értekezlet

Március

„Múltunkban a jövő” 3 hetes projekt (.....)
Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharcra emlékezés
Műsorért felelős: 7. évfolyam osztályfőnökei és 7-es osztályok

Április

Fogadó óra: (.....)
Költészet napja
Föld és víz napja: program a tanulóknak

Május

Osztály kirándulások
Hasznos agyagok gyűjtése(.....)
Gyereknapi: 2010. május 27.

Június

Ballagás (.....)
Tanévzáró értekezlet
A következő tanév feladatainak meghatározása

Folyamatos feladatok

- minden második hónap végén a magatartás és szorgalom jegyek értékelése
munkaközösségi megbeszélés, aktuális feladatok
- tantermek dekorációinak frissítése, állagának megóvása
- kapcsolattartás a szülőkkel, családlátogatások
- osztályközösségek közös programjai
- óralátogatások

Szociális, életviteli és környezeti kompetencia B programcsomag

Résztvevő osztályok:

8. a és b második tanév

7. b és c kezdés

9. Ökoiskola

Általános célkitűzések

- Belső motiváltságon alapuló környezettudatos magatartásformák kialakítása.
- A felnövekvő generációk természethez, környezethez való viszonyának magasabb szintre emelése.
- A társadalmi értékrend befolyásolja az ember és a természet viszonyát. Olyan értékrend, gondolkodásmód, viselkedés kialakítására kell törekedni, amely hozzájárul a fenntartható fejlődés környezeti feltételeinek biztosításához.
- A környezeti nevelésnek az iskolai élet minden területére ki kell terjedni, rendszerszerűnek kell lenni. A munkatervek tartalmazzák a fenntartathatóságra nevelés feladatait.

Munkacsoport tagjai:

Szakálné Galbavi Márta - ökoiskolai kapcsolattartó

Baksa Gáborné - tanító

Cseh Éva - tanító

Halákné Kovács Elza - tanár

Lipóth Ildikó - tanár

Hulicsár József - karbantartó

1 fő technikai munkatárs

Éves munkaterv

Szeptember:

- Az iskola arculatának alakítása, osztályok közötti verseny hirdetése: dekoráció és tisztasági verseny
- hasznosanyag-gyűjtés

Október:

- Természetjárás, kirándulás, kerékpártúra: az őszi természet megfigyelése
- Egészség hét

November:

- Madáretetők készítése, kihelyezése
- Növények gondozása az iskola épületén belül: minden osztályban legyen zöld sarok

December:

- December 10: Terra Madre Nap az iskolában

- Karácsonyra készülünk

Január:

- Drogprevenció: meghívott szakértő előadása a 7-8. évfolyam számára

Február:

- Szelektív hulladékgyűjtés – használt elemek gyűjtése

Március:

- Március 22: A víz világnapja – látogatás a szennyvíztisztító telepre
- Kerékpáros közlekedés szabályai

Április:

- Április 22.: A Föld napja – szemétszedés
- Húsvét ökoszemmel
- KRESZ-verseny
- Virágültetés, gondozás

Május:

- Helyi értékek védelme
- Osztálykirándulások

Június:

- Éves munka értékelése
- Versenyeredmények, jutalmazások
- Nyári táborok szervezése: sok túrával, természetjárással

10. SNI munkaközösség

Tanév közbeni feladatok				
2011/2012.	Általános feladatok	Szülőkkel való kapcsolattartás	Pedagógusokkal való konzultáció	Kapcsolattartás más pedagógiai szakszolgálattal , szakintézménnyel
Augusztus	Alakuló munkaközösségi találkozó Felelős:mk. vez.		1. <u>Rendszeres vagy időnkénti konzultáció a kollégákkal .</u>	1. <u>Egyéni esettől függően kapcsolatfelvétel más pedagógiai szakszolgálattal , szakintézménnyel.</u>
Szeptember	1-2. hét. Diagnosztikai felmérések az 1. osztályosok szűrővizsgálata Felelős:mk. vez.	1. <u>Egyéni konzultáció az elsős szülők részére.</u> -a preventív felmérés eredményeinek megbeszélése	- az 1. osztályban végzett felmérések eredményeinek megbeszélése - a felmérések alapján a tanmenetbe iktatható fejlesztés lehetőségeinek áttekintése	2.A <u>Nevelési Tanácsadónál és a Tanulási Képességet Vizsgáló 1.sz. Szakértői és Rehabilitációs bizottságnál dolgozó konzulensekkel való kapcsolattartás</u>
	Óralátogatási lehetőség a mk.tagoknak	- terápiás tanácsadás a tanulási problémák prevenciójának céljából	- az SNI a és SNI b tanulókkal kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése	-szakértői vizsgálatok kezdeményezése
	BTMN tanulók beosztása csoportokba. Felelős:mk. vez.	- az iskolán kívüli segítség lehetőségeinek feltérképezése egyéni esettől függően (Nevelési Tanácsadó Kecskemét	- eltérő tantervvel kapcsolatos elvárások áttekintése	-kiegészítő vizsgálatok igénylése (felmentések, könnyítések , egyéni haladási ütem figyelembe vétele)
	Dokumentációs , szervezési feladatok. Felelős:mk.			
	Tantestületi értekezlet		2. <u>Tantestületi</u>	

		„pszichológus , logopédus, TSMT) <u>2. Rendszeres vagy időközönkénti konzultáció</u> - év közbeni felmérések eredményeinek megbeszélése - folyamatos tájékoztatás a foglalkozások menetéről , eredményeiről a szülőknek - tapasztalat és információcsere a tanulási nehézségek „tanulási zavarok okai pontosítása érdekében - terápiás tanácsadás „home „, tréning alkalmazása - szakszolgálatok, szakintézmények eredményeinek, javaslatainak megbeszélése - kapcsolatfelvétel kezdményezése	<u>értekezleteken beszámoló a végzett munkáról és a vizsgálatok eredményeiről.</u> <u>3. Féléves konzultáció:</u> - a foglalkozások eddiggi erdményeinek megbeszélése - a segítség további módjainak együttes tervezése , módosítása - a tanórai keretben egyéni differentiálással való fejlesztés lehetőségeinek áttekintése és folyamatos tervezése - a szakszolgálatok, szakintézmények vizsgálati erdményeinek, javaslatainak megbeszélése <u>4. Tanév végi konzultáció</u> A foglalkozások	
--	--	---	--	--

		más pedagógiai szakszolgálattal, szakintézménnyel 3.<u>Szükség esetén félévi</u> <u>ill. tanév végi</u> <u>konzultáció</u> -	eredményeinek és a tanulók tanulmányi előrehaladásának a megbeszélése.	
	1.osztályos tanulók szüleinek tájékoztatása a szűrővizsgálatok eredményeiről Felelős :mk. vez. Szülői értekezletek megtartása Osztálydekorációk elkészítése Felelős:oszt.főnökök Az 1. osztályban végzett felmérések eredményeinek megbeszélése az osztálytanítókkal Felelős : mk.vez.			

	Kontrollvizsgálati kérelmek beküldése a Tanulási Képességet Vizsgáló 1.sz. Szakértői és Rehabilitációs Bizottságnak Felelős: mk.vez.			
Október	Tanmenetek leadási határideje Eltérő tantervű osztályokra vonatkozó tanmenetek összeállítása Felelős:oszt. főnökök Óvónők tájékoztatása a szűrővizsgálatok eredményeiről. Felelős: mk.vez. Difer statisztika továbbítása Felelős:mk.vez. Nemzeti ünnepeink megünneplése (iskolai szinten)			
Okt.6. Okt.23.				
November			Óralátogatások	

	Őszi szünet: 2011. nov.2-2011.nov.5. Mozidélután Részvétel a Móra hét programjain			
December	Munkaközösségi találkozó Téma: Auditív percepció fejlesztése Felelős: mk Mikulás napi ünnepség megrendezése az osztályokban Felelős: oszt. főnökök Ünnepvárás Karácsonyi készülődés a tanulókkal Felelős: oszt. főnökök Téli szünet: 2011.dec.22-2012.jan.2.	Szülői aktivitás fokozása (közös tevékenység végzése pl: ajándékok készítése)		
Január Jan.13. Jan.20.	I.félév vége Bizonyítványok osztása Felelős: oszt. főnökök	Szülők tájékoztatása a tanulók fejlődéséről	Óralátogatások	

	Félévi értekezlet Munkaközösségi találkozó Téma:Féléves munka értékelése			
Február	Közreműködés a farsangi bálon Iskolabörze (Óvodások fejlesztő foglalkoztatása) Felelős:mk.			
Március Márc.15.	Tanulmányi versenyek évfolyamonkénti megrendezése Nemzeti ünnep (iskolai rendezvény) Munkaközösségi találkozó Téma:Fejlesztő eszközök készítése Felelős:mk.		Óralátogatások	
Április	Tavaszi szünet:2011.ápr.5-ápr.9. Mozidélután Tréfás vetélkedő			

	szervezése az SNI tanulók részére Felelős:mk			
Május	Gyermeknapi játszóház Megyei komplex Tanulmányi Versenyen való részvétel (felső tagozat)			
Június	Dokumentációs feladatok Év végi szűrések elvégzése			

11. Minőségbiztosítási munkacsoport

Készült az iskola munkatervének fő feladatait figyelembe véve, a 2010-ben elvégzett teljes körű önértékelés és a 2011-ben a 4. és 7. évfolyamon végzett mérés eredményeire alapozva.

Fő feladatok:

1. A gyengeségeink csökkentése:
 - A tanulói fegyelem, munkafegyelem erősítése
 - Az iskolai tisztaság és rend megőrzése
2. Az erősségeink megőrzése, javítása
 - Az osztálytermek dekorációja
 - Az iskola belső képe

Cél:

- A tárgyi környezet szépítése, megóvása aktív tanulói közreműködéssel – ennek érdekében, folytatjuk a pontozásos versenyt.
- Viselkedéskultúra javítása: bekapcsolódva az Arizona programba és az iskolapszichológus kezdeményezéseibe, igénybe véve a resztoratív konfliktuskezelő tanári csoport adta lehetőségeket.

Augusztus:

Munkaértekezlet: Felelősök megválasztása - IKT felelős: Jakubikné Szabó Klára - Tisztasági pontozás: Baksa Gáborné - Dekoráció pontozás: Kovács Istvánné - Magatartás pontozás: Oroszné Kovács Éva Munkaterv készítése	TÁM vezető, TÁM tagok
---	-----------------------

Szeptember:

- Oroszné Kovács Éva, TÁM tag, átadja tanulmányainak tapasztalatát a mérés-értékelés feldolgozásával kapcsolatban. - A 4. és 7. évfolyamon végzett mérés eredményeinek elemzése, tanulságok megfogalmazása, fejlesztési célok, feladatok	TÁM vezető, TÁM tagok
--	-----------------------

Október:

- Ellenőrzés, értékelés szempontjainak megbeszélése új ötletek figyelembe vételével - Korrekciós javaslatok - Osztályok közötti verseny elindítása, pontozások: dekoráció, tisztaság, versenyek, magatartás	TÁM tagok, vezető
---	-------------------

November:

- Gyengeségeink javítása - Konzultáció a resztoratív konfliktuskezelő tanári csoporttal - Óralátogatások, hospitálások megszervezése, megbeszélése az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal	TÁM vezető, Igazgató, TÁM tagok
---	---------------------------------

December:

Pontozások (tisztasági, magatartás, faliújság) minden hónapban folyamatos	TAM tagok, kollégák
---	---------------------

Január:

Munkaértekezlet: - A féléves eredmények megbeszélése, értékelése - Részeredmények ismertetése az osztályfőnökökkel - A gyengeségek helyzetének a változása (magatartás)	TÁM tagok, igazgató
---	---------------------

Február:

Elégedettség mérő kérdőívek a 4. és 7. évfolyamon - mérőlapok kitöltetése - mérőlapok feldolgozása	TAM vezető, TÁM tagok
---	-----------------------

Március:

- Probléma feltáró nap megszervezése - Aktuális értékelések, feladatok megbeszélése - Pályázati kiírások figyelése	TÁM tagok
--	-----------

Április:

Elégedettség mérés eredményeinek ismertetése Év végi jutalmak megbeszélése: - előzetes összesítések - adatok elemzése, az eredmények viszonyítása az előző évihez - egyéni visszacsatolások, különösen a magatartás területén	TÁM tagok
--	-----------

Május:

Versenyek lezárása: - összesítések, jutalmazások A rendszer működési tapasztalatainak megvitatása, tanulságok levonása	TÁM tagok
--	-----------

Június:

Intézményi összesítés áttekintése, az év tapasztalatainak összegzése, erősségeink, gyengeségeink elmozdulása Kitűzött fejlesztési célok megvalósulásának aránya - új javaslatok felvetése	Igazgató, TÁM tagok
--	---------------------

Egyéb feljegyzések:

12. Mérés-értékelés munkaközösség

Mottó:

„ Miért élnek az emberek?... Hát a jobbért élnek az emberek, kedves fiam!....Ezért minden embert tisztelni kell ... Mert hiszen nem tudjuk, hogy milyen, hogy miért született, hogy mi telik ki tőle ... Lehet, hogy a mi boldogságunkra született ... Ezért különösen a gyereket kell tisztelni, a kis gyermekeket! A gyermekeknek tér kell!”

/ Gorkij /

A munkaközösség tagjai:

Bodor Eszter
Kemenczeiné Gyóni Rita
Halcsikné Fejes Anett
Bellusz Katalin
Bognárné Darabos Rita
Vágóné SchiszlerZsuzsanna

magyar munkaközösség
természettudományi munkaközösség
idegen nyelvi munkaközösség
sajátos nevelési igényű tanulók munk.
alsó tagozatos munkaközösség
alsó tagozatos munkaközösség

Cél:

A nevelőtestület objektív, az egyes tudáselemekre is kitérő, pontos képet kapjon a tanulók aktuális tudásszintjéről az adott területen. A minél objektívebb adatok segítséget nyújtsanak a pedagógusok munkájában az egyes kompetenciák fejlesztéséhez.

Feladat:

Információ gyűjtése a tanulási-tanítási folyamatban zajló eseményekről. Adatok, tények adjanak tájékoztatást, hogy az egyes folyamatok milyen eredménnyel zajlanak. Tanulók fejlődésének állandó nyomon követése és az erről szóló visszajelzésekkel az oktató-nevelő munka segítése.

Mérőlapok a mérés időpontjához igazodjanak a helyi tantervünk követelményeinek figyelembe vételével.

A feladatok, kérdések a tananyag súlyponti részét képező témakörökből kerüljenek ki, és hogy a főbb anyagrészek minél teljesebb lefedésével egy átfogó kép rajzolódjon ki a tanulók ismeretiről, készségeiről, képességeik fejlettségi szintjéről.

Az objektív értékelés egyik kulcskérdése a dolgozatok egységes javítása.

A feladatonkénti eredmények elemzésével feltárható, melyek azok a kompetencia elemek, követelmények, amelyeket az adott tanulók már jól elsajátítottak, és mely területeken kell még pótolni a hiányosságokat.

Nagy figyelmet szükséges fordítani a tanulók valós teljesítménye és a fél évi, év végi érdemjegyek valódiságára.

Ütemterv:

Szeptember:

- Differmérések az első évfolyamon
- Az éveleji ismétlés utáni felmérés
- A felmérések kiértékelése
- A tanmenetek elkészítése a kiértékelés alapján

Október:

- A minimum követelmények rögzítése
- A 7-8. évfolyamos csoportbontásokban az értékelés összehangolása

November:

- Belső továbbképzés: az IKT eszközök használata a mérés-értékelésben.

December:

- A félévi felmérés szempontjainak megbeszélése a haladás ütemének figyelembe vételével
- A nyolcadikosok felvételre történő felkészítése

Január:

- A félévi felmérés
- A félévi felmérés kiértékelése
- A kiértékelés tükrében a tanmenetek felülvizsgálata, ha szükséges.

Február:

- A 2010 májusában megírt kompetenciafeladatok eredményeinek elemzése és a tantestülettel történő ismertetése.
- A központi felvételi eredmények megismerése, elemzése az érintett kollegákkal

Március:

- Munkaközösségi megbeszélés az aktuális feladatok tükrében.

Április:

- Az év végi mérés előkészítése, a feladatsorok megbeszélése.
- A tanmenetek és a tanítási folyamat összehasonlítása.

Május:

- Az év végi felmérők megírása.
- A kompetencia mérésre történő készülés.

Június:

- Az év végi felmérők kiértékelése, elemzése.

Belső szabályzat az IKT rendszer használatához

Az iskolában 10 db tanteremben felszerelt interaktív tábla és 10 db nevelői laptop áll rendelkezésre, a tanítási munka segítésére, valamint 188 db tanulói laptop és a hozzá tartozó 9 db tanári laptop.

A fent nevezett IKT eszközök használatára vonatkozó szabályok:

1. Az IKT-s tanteremben tanulók csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak, ezen tanterem tanórán kívül mindig zárva vannak.
2. A tanterem kulcsa a stúdióban elhelyezett zárható szekrényben található.
3. A kulcs átvétele a tanteremben órát tartó nevelő kötelessége és felelőssége, ő nyitja és zárja a tantermet valamint kikapcsolja használat után az eszközt.
4. A nevelő, a kulcsot kicsöngetéskor haladéktalanul köteles az átvétel helyére leadni.
A fentiek értelmében a hetes sem tartózkodhat a tanteremben.
5. Mivel a tanterem mindig zárva vannak, így az IKT-s rendszer összeszerelt állapotban áll a tanárok rendelkezésére.
6. Az eszköz használata során bármilyen meghibásodást észlel a pedagógus, jelezze a rendszergazdának vagy IKT-s asszisztensnek, az ő hiányzásuk esetén az igazgatónak.
7. Véletlen vagy szándékos kár okozása esetén, fegyelmi és anyagi felelősség terhel minden IKT-s teremben órát tartó pedagógust és tanulót.

Interaktív táblák a következő tantermekben találhatóak:

1. C/info, 1./54.
2. C/info, 2./55.
3. 2. emelet/B/65.
4. 2. emelet/B/60.
5. 1. emelet/B/57.
6. 1. emelet/A/42.
7. 1. emelet/A/35.
8. Fszrt./A/20.
9. Fszrt./A/25.
10. 1. emelet/B/34

Tanulói laptopok a következő tantermekben találhatóak:

1. 27.
2. 28.
3. 29.
4. 36.
5. 37.
6. 41.
7. 50.
8. 51.
9. 59.
10. 60.