



# **A PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉNEK INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATA**

a 2024/2025-ös tanévre

*A dokumentum tartalmazza a Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusainak és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozóinak teljesítményértékelési szabályait*

Készített: Gyurkovics Balázné főigazgató

## Tartalom

1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése .....	3
2. A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása .....	4
3. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2024/2025-ös tanévre .....	4
4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje .....	6
5. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2024/2025-ös tanévben/nevelési évben .....	8
6. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába .....	13
7. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése.....	16
8. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése.....	16
9. Az illetményeltérítés lehetőségei a teljesítményértékelési időszak lezárása után .....	17

Az intézmény főigazgatója – az intézmény vezetőinek szakmai közreműködésével – saját munkáltatói hatáskörében jelen szabályzatban határozza meg az intézmény pedagógusainak, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének (a továbbiakban: pedagógus teljesítményértékelés, rövidítésben TÉR) intézményi szabályait. Szabályzatunk elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetésével kapcsolatos alábbi jogszabályokat:

- *A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, rövidítésben Púétv.*
- *A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, rövidítésben Vhr., valamint*
- *A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, a továbbiakban Rendelet*

## **1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése**

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.

Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a **2024/2025-ös tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni.**

A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó **kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek** megállapítására szolgáló pontszámokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is *el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket. Ezek megteremtése érdekében szabályzatunk következő pontjaiban határozzuk meg az intézményi teendőket, valamint a teljesítményértékelés eredményes végrehajtásához nélkülözhetetlen feladatmegosztást.*

## **2. A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása**

A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet – a továbbiakban: Rendelet – 3. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja. A Rendelet 2. § 2. pontjának rendelkezése alapján az értékelő vezető a nevelési-oktatási intézmény **főigazgatója a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője.**

**A teljesítményértékelés lezárása** és az **eredmények meghatározása** tehát – az főigazgató teljesítményértékelésének kivételével – **az intézmény főigazgatójának hatáskörébe tartozik.**

A Rendelet 2. §-ának 3. pontja lehetőséget teremt arra, hogy a teljesítményértékelésbe közreműködőként bevonható legyen a főigazgató-helyettesek, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vagy munkaközösségeinek vezetője/vezetői. Intézményünk sajátosságaira és szervezeti felépítésére tekintettel a teljesítményértékelésbe bevonható közreműködők körét az alábbiakban határozom meg:

- az főigazgató-helyettes(ek)
- az értékelt személy munkaközösség-vezetője vagy – amennyiben az informatikai rendszer erre lehetőséget biztosít – munkaközösség-vezetői.

*Az értékelendő személy teljesítményértékelési eljárásába bevonandó személyek köréről legkésőbb az érintett teljesítményértékelésének megindításakor az intézmény főigazgatója hoz döntést, amelyet az értékelendő személy tudomására hoz, és egyben felkéri a közreműködő kollégát. A teljesítményértékelésben történő közreműködésre az főigazgató kéri fel a kiválasztott személyt. Amennyiben az értékelendő személy munkaközösség-vezetőjét/munkaközösség-vezetőit az főigazgató nem kérte fel közreműködőként, akkor az értékelendő személy kérésére a teljesítményértékelésben részt vesz az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetője/vezetői. Az értékelendő személy ezzel kapcsolatos kérését az főigazgatónak a teljesítményértékelésben közreműködő személyekről történő tájékoztatását követő nyolc napon belül írásban terjesztheti elő.*

## **3. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2024/2025-ös tanévre**

A Rendelet 4. § bekezdése úgy rendelkezik, hogy a főigazgatónak minden intézményben és minden tanévben döntést kell hoznia az *egyedi intézményi értékelési szempontokról*, amelyeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig kell meghatároznia az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan. **A közzétett egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók.** *A főigazgató által jóváhagyott egyedi intézményi értékelési szempontok minden értékelendő személy esetében a teljesítményértékelés egyik lényeges szempontját alkotják.*

*Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásának lehetősége azt biztosítja, hogy a főigazgató saját intézményének a legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben a leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálja, illetőleg értékelhesse a pedagógusok annak megfelelő munkateljesítményét vagy annak hiányát.* Ennek megfelelően az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározására, illetve azok módosítására, új értékelési szempontok

meghatározására minden újonnan induló teljesítményértékelési időszakban, azaz **minden tanév/nevelési év indulását megelőzően augusztus 25-ig van lehetőség.**

**Egyedi intézményi értékelési szempont** a Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában a 2024-2025-ös tanévben:

### **Általános iskola:**

*1. A tanulói viselkedés-, mozgás-, és egészségkultúra fejlesztése az iskolai munkatervben és a Pedagógiai Programban kitűzött célok megvalósítása során. (2 pont)*

*2. A tanulói szorongás csökkentésére törekvés; a tanulók motivációs szintjének emelése; az együttműködésre, egymás elfogadására nevelés konkrét lépései nyomon követhetők mind a gyakorlati munkában, mind a tervező dokumentumokban és beszámolóiban. (2 pont)*

*3. Az iskolai lemorzsolódás csökkentése, a digitális mérések eredményeinek javítása, valamint a tehetséggondozási formák fejlesztése érdekében a pedagógiai hatékonyság erősítése dokumentáltan. (2 pont)*

*4. A fenntarthatóság és környezettudatosság megjelenítése a tanórai munkában, a szabadidős programokban az ökoiskolai cél-, tevékenységrendszer segítségével. (2 pont)*

### **Művészeti iskola:**

*1. A művészeti nevelés eszközeivel a tanulói szorongás csökkentése, a növendékek motivációs szintjének emelése, a lemorzsolódás csökkentése. (3 pont)*

*2. A tehetséggondozás formáinak bővítése érdekében a pedagógiai hatékonyság erősítése, a verseny aktivitás növelése az iskola eredményességének fejlesztése érdekében. (3 pont)*

*3. Szakmai kapcsolatépítés iskolán belül és kívül, mely nyomon követhető a eKRÉTA- dokumentációban. (2 pont)*

#### **4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje**

A Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) szakaszának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően az **főigazgató három személyre szabott éves teljesítménycél** **határoz meg, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel.** A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a személyre szabott éves teljesítménycélokat legkésőbb **2024. szeptember 30-ig** meg kell határozni. A személyre szabott teljesítménycélok megállapításakor **ki kell kérni és figyelembe kell venni az értékelendő személy véleményét.** A személyes teljesítménycélokat **rögzíteni kell** a teljesítményértékelés **elektronikus rendszerében** azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására **2024. augusztus 31-ig kerül sor.**

**A teljesítménycélok meghatározásába az főigazgató a közreműködőket is bevonhatja, intézményünkben a közreműködők bevonását kötelezettséggé rendelem el.**

#### **A 2024-2025-ös tanévben közreműködők:**

- **Kövecsesné Óberfrank Anita:** akinek hatáskörébe tartoznak az 1-2. osztályban tanító kollégák. és az alsó tagozatos tanítók.
- **Turcsán Réka,** akinek hatáskörébe tartoznak azok a kollégák, akik valamilyen formában fejlesztést végeznek, ill. az eltérő tantervű tagozaton tanítanak, és az alsó tagozat 3-4. évfolyamán tanító kollégák.
- **Feketéné Szabó Ágota,** akinek hatáskörébe tartoznak az
  1. alsó tagozat 3-4. osztályos magyart tanító kollégák,
  2. felső tagozaton magyart nyelv és irodalmat, történelmet, etikát, állampolgári ismereteket, honismeretet, tánc és dráma tantárgyakat tanító kollégák.
- **Szabó Klára:** akinek hatáskörébe tartoznak az
  1. alsó tagozat 3-4. osztályos matematikát és környezetismeretet tanítók,
  2. felső tagozaton matematikát, fizikát, kémiát, digitális kultúrát, biológiát, földrajzot tanító kollégák.
- **Kohút Attila:** akinek hatáskörébe tartoznak azok a kollégák:
  1. alsó tagozaton testnevelést tanítók,
  2. felső tagozaton testnevelést tanítók.

- **Fejes Anetta:** akinek hatáskörébe tartoznak azok a kollégák:
  1. alsó tagozaton idegennyelvet tanítók,
  2. felső tagozaton idegennyelvet tanítók.
- **Bertáné Vörösmarty Ágnes:** akinek hatáskörébe tartozik minden osztályfőnök mind az alsó, mind a felső tagozaton.
- **Dorcsákné Csósz Barbara:** akinek hatáskörébe tartoznak azok a kollégák, akik
  1. készségi tárgyat (ének, vizuális kultúra, technika) tantárgyat tanítanak az alsó és/vagy felső tagozaton,
  2. a Művészeti Iskolában tanító kollégák
- **Kosztor Péter:** akinek hatáskörébe tartoznak a Művészeti Iskolában tanító kollégák.
- **Diglicsné Kerekes Rita:** akinek hatásköre a napköziben és tanulószobán dolgozó kollégákra tejed ki.

A Rendelet 5. § (8) bekezdése lehetővé teszi, hogy a teljesítményértékelés keretében a főigazgató **kikérheti az értékelendő személyről a szülők, tanulók véleményét is.**

Intézményünkben azt az eljárást követjük, hogy a **szülők véleményét** az általános iskola 1-8. évfolyamán és a Művészeti Iskolában tanító pedagógusok esetében **kikérjük** – a személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanában és szakmai szabályaiban meghatározottak szerint. *A szülők véleményének beszerzésekor biztosítani kell a véleményezőkhöz anonimátását, az adatkezelést úgy kell végezni, hogy a véleményezőkhöz személye sem közvetlenül sem közvetve ne legyen azonosítható.*

A személyre szabott éves teljesítménycélok (a továbbiakban ebben a bekezdésben: **teljesítménycélok**) intézményi meghatározásakor az alábbi gyakorlatot követjük:

- a teljesítménycélok megfogalmazása  **során egyértelmű és azonosítható**, az adott teljesítményértékelési időszakban értelmezhető teljesítménycélokat kell kitűzni,
- csak olyan teljesítménycél tűzhető ki, amelynek  **megvalósulása értékelhető**,
- a teljesítménycélok meghatározása  **rövid, tömör** legyen, azok terjedelme egyenként ne haladja meg a négy sort (300 karakter), ennek alapján az érintett készíthet magának egy részletesebb tervet, amely majd segíti a konkrét értékelést,
- a teljesítménycéloknak olyanoknak kell lenniük, hogy azok megvalósulását a szóban forgó tanévben/nevelési évben  **értékelni lehessen**,
- a teljesítménycélok meghatározása során kiemelt figyelemmel kell lennünk a  **kompetenciafejlesztési feladatokra, az osztályfőnöki és a munkaközösség-vezetői feladatokra, a**

- munkatervben prioritásként meghatározott fontos feladatokra** (pl. kiváló teljesítménycél lehet egy elsős vagy egy nyolcadikos osztály osztályfőnöki feladatainak eredményes ellátása),
- a teljesítménycélok kitűzésekor **ki kell kérni az értékelendő személy írásos javaslatát** vagy javaslatait, ennek során az érintett **háromnál** több teljesítménycél kitűzését is javasolhatja azzal, hogy azok közül legfeljebb három teljesítménycél kerülhet be az értékelési szempontok közé,
  - az értékelendő személy által javasolt teljesítménycélok között legyen legalább egy-egy célkitűzés, amely az alábbi szakmai területre irányul:
    - o **egy teljesítménycél a munkatervben szereplő feladat, program megvalósítására,**
    - o **egy teljesítménycél a tantárgyi, tantárgypedagógiai feladatok megvalósítására,**
    - o **egy teljesítménycél pedig az érintett személyes szakmai fejlődésére vonatkozzék.**

A személyes éves teljesítménycélokkal kapcsolatos feladatokról az főigazgató az érintettek számára legkésőbb **2024. augusztus 26-ig részletes tájékoztatást ad**, amelynek legfontosabb tudnivalóit kifüggeszti a tanáriban, illetőleg az eKRÉTA rendszerben megküldi az érintetteknek.

Az értékelt személy az önmaga számára javasolt személyes éves teljesítménycélok **szeptember 23-ig tölti fel az eKRÉTA felületére**, ahol az értékelő azokat megtekintheti, szükség esetén pedig visszajelez a pedagógus számára a nem megfelelő vagy nem megfelelő konkrétsággal megfogalmazott teljesítménycélok módosításának szükségességéről.

**2024. szeptember 30-ig** az főigazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélok, szükség esetén azokat a pedagógus közreműködésével közösen korigálják, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása és véglegesítése.

## ***5. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2024/2025-ös tanévben/nevelési évben***

**A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben** foglalkoztatott személyek teljesítményértékelése minden tanévben kötelező.

A TÉR első teljesítményértékelési időszakának kezdete **2024. szeptember 1., zárása 2025. június 15. napja**. Az ebben a tanévben/nevelési évben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- az intézmény főigazgatója (a fenntartó megbízottjának közreműködésével),
- az intézmény 2 további vezetője (főigazgatóhelyettesek)



- az intézmény vezetői beosztással nem rendelkező ? további pedagógusa (a gyakornoki fokozatban lévők és az óraadók kivételével),
- az intézmény egy pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott pedagógiai asszisztense.

Intézményünkben a TÉR keretében ebben a tanévben /nevelési évben értékelendő személyek száma tehát 1+2+ +1?

Tekintettel arra, hogy az értékelt pedagógusok teljesítményét a számukra meghatározott egyéni éves teljesítményértékelési célok szerint az adott teljesítményértékelési időszakban mutatott tevékenységük alapján kell értékelnünk, *az első tényleges teljesítményértékelést márciusig semmiképpen nem kezdjük meg.* Ez azonban azt jelenti, hogy a március, április és május hónapokban a konkrét teljesítményértékelések döntő többségével végeznünk kell.

A tavasszal induló konkrét teljesítményértékelési feladatok előkészítése érdekében az októbertől márciusig tartó időszakban *el kell végeznünk az értékelendő pedagógusok óralátogatását/foglalkozáslátogatását,* amelyről a látogatóknak a teljesítményértékelést segítő és a pedagógus kompetenciákat értékelő feljegyzéseket kell készíteniük. A tanítási órák/foglalkozások látogatásával és március 1-jéig történő lezárásával az alábbi táblázatban meghatározott közreműködő vezetőt, valamint az érintett munkaközösség-vezetőt/munkaközösség-vezetőket bízom meg. A meglátogatott óra/foglalkozás tapasztalatait rögzítő értékelés, a már megvalósult teljesítmény-célok értékelése menthető az informatikai rendszerben, így azokat a végleges teljesítményértékelés alkalmával már nem kell külön értékelni.

Az értékelt személy neve mellett megjelölöm azt a **vezetőt (főigazgató-helyettes)**, akit megbízok a teljesítményértékeléssel kapcsolatos konkrét teendők elvégzésével, valamint azokat a személyeket, akiket az adott személy teljesítményértékelési folyamatában közreműködőként kérek fel.

Értékelésbe bevont személy	Értékelő (főigazgató)	Közreműködő vezető (főigazgató – helyettes)	Munkaközösség – vezető	Munkaközösség – vezető (VÁLASZTHATÓ)
<b>Abonyi Andor</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné	Szabó Klára	- Bertáné Vörösmarty Ágnes
<b>Anton Judit</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Szabó Klára	
<b>Árvai Tamás</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné	Szabó Klára	
<b>Benkovics Mihály Tibor</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné	Feketéné Szabó Ágota	
<b>Bertáné Vörösmarty Ági</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné		- Fejes Anetta
<b>Cseh Éva</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella	Kövecsesné	

<b>Terézia</b>		Zsuzsanna	Óberfrank Anita	
<b>Csertő Attiláné</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Feketéné Szabó Ágota	
<b>Danis Zsuzsanna</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné	Fejes Anetta	
<b>Diglicsné Kerekes Rita</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna		- Szabó Klára
<b>Dóbiás Péter</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Kosztor Péter	
<b>Domján Tünde</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Szabó Klára	
<b>Dorcsákné Csósz Barbara</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné		- Szabó Klára
<b>Dorogi Gáborné</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Diglicsné Kerekes Rita	- Turcsán Réka
<b>Fábián Ildikó</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné	Fejes Anetta	
<b>Fábián Mária Magdolna</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Feketéné Szabó Ágota	
<b>Farkas Csilla</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Szabó Klára	- Turcsán Réka
<b>Farkasné Szabó Csilla</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné	Diglicsné Kerekes Rita	-
<b>Fejes Anetta</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné		- Bertáné Vörösmarty Ágnes
<b>Feketéné Szabó Ágota</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné		- Bertáné Vörösmarty Ágnes
<b>Ferenczné Csertő Ágnes</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné	Dorcsákné Csósz Barbara	
<b>Festőné Gubicza Diána</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Kövecsesné Óberfrank Anita	
<b>Gabnai Károlyné</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Usuzsanna	Kövecsesné Óberfrank Anita	
<b>Gáspár Katalin</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Turcsán Réka	
<b>Gyurkovics Balázsné</b>	A fenntartó által kijelölt személy			
<b>Gyurkovics Kristóf</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné	Feketéné Szabó Ágota	
<b>Kaldenekker Olivér Zoltánné</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné	Szabó Klára	

<b>Karaziáné Szabó Márta</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Diglicsné Kerekes Rita	- Dorcsákné Csősz Barbara
<b>Kelemen Zalán</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné	Feketéné Szabó Ágota	
<b>Kemenczeiné Gyóni Rita</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné	Szabó Klára	
<b>Kisjuhász Tünde Mária</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Feketéné Szabó Ágota	
<b>Kiss Imre</b>	<del>Gyurkovics Balázsné</del>	<del>Nemes Gabriella Zsuzsanna</del>	<del>Kosztor Péter</del>	
<b>Kissné Tihanyi Rita</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Kosztor Péter	
<b>Kohút Attila</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné		- Bertáné Vörösmarty Ágnes
<b>Komonyi Gábor</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné	Kohút Attila	
<b>Kosztor Péter</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna		- Dorcsákné Csősz Barbara
<b>Kövecsesné Óberfrank Anita</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna		- Szabó Klára
<b>Kürtösiné Molnár Gabriella</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné	Szabó Klára	
<b>Laczkovics Judit</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Szabó Klára	<del>Kövecsesné Óberfrank Anita</del>
<b>Lehoczky Katalin Tünde</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné	Turcsán Réka	
<b>Lisztes Zsuzsanna</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Kövecsesné Óberfrank Anita	<del>Kohút Attila</del>
<b>Marics Tamás</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Kosztor Péter	
<b>Martincsek-Bárkai Éva</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné	Feketéné Szabó Ágota	
<b>Marton Józsefné</b>	Gyurkovics Balázsné			
<b>Nagy Nóra</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella	Feketéné Szabó Ágota	
<b>Nemes Gabriella Zsuzsanna</b>	Gyurkovics Balázsné			
<b>Niedermayer Ágnes</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Turcsán Réka	
<b>Nyikosné Hulicsár Éva</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Turcsán Réka	- Feketéné Szabó Ágota
<b>Orbánné Beke Anikó</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Kövecsesné Óberfrank Anita	
<b>Orosz Rita</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella	Kövecsesné	

		Zsuzsanna	Óberfrank Anita	
<b>Pálházi Ilona Mária</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné	Feketéné Szabó Ágota	
<b>Pál-Szabó Otilia Gréta</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Kövecsesné Óberfrank Anita	
<b>Rózseberszkiné Csorba Erika</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Kövecsesné Óberfrank Anita	
<b>Sápi-Szabó Ildikó</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Kövecsesné Óberfrank Anita	
<b>Somodi Éva</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné	Szabó Klára	
<b>Szabó Eszter</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Feketéné Szabó Ágota	-
<b>Szabó Klára</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné		Fejes Anetta
<b>Szentiné Princz Anita</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Kosztor Péter	
<b>Tarnóczi-Nyárfás Boglárka</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Kövecsesné Óberfrank Anita	- Dorcsákné Csőzsi Barbara
<b>Terékné Baracska Katalin</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné	Turcsán Réka	
<b>Tohainé Radics Ágnes</b>	Gyurkovics Balázsné	Marton Józsefné	Fejes Anetta	
<b>Tóthné Bógyi Mária Katalin</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Kövecsesné Óberfrank Anita	
<b>Török József</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Kosztor Péter	
<b>Trepákné Malecz Anita</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Turcsán Réka	- Feketéné Szabó Ágota
<b>Turcsán Réka</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna		- Feketéné Szabó Ágota
<b>Zentainé Nickl Enikő</b>	Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna	Kövecsesné Óberfrank Anita	

**A 2024/2025-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint határozom meg:**

- **2024. augusztus 25-ig:** a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- **2024. augusztus 26-ig:** a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,
- **2024. augusztus 30-ig:** a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- **2024. augusztus 31-ig:** a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- **2024. augusztus 31-ig:** az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- **2024. szeptember 1.:** a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- **2024. szeptember 16-ig:** a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,
- **2024. szeptember 23-ig:** a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,
- **2024. szeptember 30-ig** a főigazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycéllok meghatározása,
- **2025. április 2-től:** a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- **2025. május 31:** a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- **2025. június 15:** a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- **2025. június 30-ig:** a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

#### ***6. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába***

A teljesítményértékelés lezárását megelőző *értékelő megbeszélésen* résztvevők köre az alábbi:

- az értékelési jogkört gyakorló főigazgató,
- a főigazgató által a teljesítményértékelésben való közreműködésre felkért személyek (pl. főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető/k),

- az értékelő által felkért közreműködő (abban az esetben, ha az igazgató nem kérte fel közreműködőként az érintett munkaközösségvezetőt vagy munkaközösség-vezetőket),
- az értékelésben érintett személy.

*Az igazgató által felkért közreműködő (vezetői megbízással rendelkező pedagógus, munkaközösség-vezető) javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezetőnek, aki a javaslatot köteles mérlegelni. Az igazgató a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők véleményét is, és a teljesítményértékelés során a szülői véleményeket is figyelembe veszi.*

A Rendelet 5. § (5) bekezdésének rendelkezése szerint *az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet*, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni, helyi rendelkezésünk szerint az érintett önértékelésében foglaltakat minden alkalommal mérlegelni kell, ha az értékelési javaslat és az önértékelés pontszáma egy pontnál nagyobb mértékben tér el egymástól. Az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban. Észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell. Az értékelési jogkörét gyakorló igazgató (a Rendelet 5. § (4) bekezdésének rendelkezése szerint):

- az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján az értékelő megbeszélés előkészítéseként *előzetes értékelési javaslatot készít*, amelyet az értékelő megbeszélésen közöl az értékelendő személlyel,
- az *értékelő beszélgetés* folyamán kitér az értékelt által – nem kötelezően – benyújtott önértékelésről,
- ezt követően értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján *véglegesíti a pontszámot*.

*Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.*

Az értékelés százalékos eredménye alapján:

- **kiemelkedő teljesítményszintű** az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám **80%-a vagy afeletti**,
- **átlagos teljesítményszintű** az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám **50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti**,
- **fejlesztendő teljesítményszintű** az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám **50%-a alatti**.

A pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjait és az egyes szempontokra adható maximális pontszámokat a Rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése pedagógusok számára		Adható pontszám
1.	<i>Pedagógiai munka minősége, eredményessége</i>	28 pont
2.	<i>Feladatvállalás mennyiségi mutatói</i>	12 pont
3.	<i>Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása</i>	8 pont
4.	<i>Kommunikáció, együttműködés</i>	6 pont
5.	<i>Tehetséggondozás, felzárkóztatás</i>	8 pont
6.	<i>Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás</i>	6 pont
7.	<i>Egyedi intézményi értékelési szempont</i>	8 pont
8.	<i>Három, személyre szabott teljesítménycél</i>	24 pont
<b>Összesen</b>		<b>100 pont</b>

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek értékelési szempontjait és maximális pontszámait a Rendelet 2. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak számára		Adható pontszám
1.	<i>Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége</i>	20 pont
2.	<i>Feladatvállalás mennyiségi mutatói</i>	12 pont
3.	<i>Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása</i>	10 pont
4.	<i>Kommunikáció, együttműködés</i>	8 pont
5.	<i>Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség</i>	10 pont
6.	<i>Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás</i>	8 pont
7.	<i>Egyedi intézményi értékelési szempont</i>	8 pont
8.	<i>Három, személyre szabott teljesítménycél</i>	24 pont
<b>Összesen</b>		<b>100 pont</b>

## **7. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése**

A **főigazgató** esetében a teljesítményértékelés értékelő vezetői feladatait a nevelési-oktatási intézmény *fenntartójának kijelölt képviselője* gyakorolja.

Az intézmény egyéb vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottjai (**főigazgató-helyettesek**) esetében az értékelő vezető az *intézmény főigazgatója*.

A vezetői megbízással rendelkező pedagógusok teljesítményértékelésének értékelési szempontjai eltérnek a pedagógusok értékelési szempontjaitól, azokat a Rendelet 3. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

<b>Szempont sorszáma és megnevezése vezetők számára</b>		<b>Adható pontszám</b>
<b>1.</b>	<i>Intézményi feladatellátás eredményessége</i>	10 pont
<b>2.</b>	<i>Erőforrásokkal való gazdálkodás</i>	10 pont
<b>3.</b>	<i>Stratégiai szemlélet</i>	10 pont
<b>4.</b>	<i>Vezetői kommunikáció és irányítás</i>	10 pont
<b>5.</b>	<i>Külső kapcsolatok</i>	10 pont
<b>6.</b>	<i>Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás</i>	5 pont
<b>7.</b>	<i>Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont</i>	5 pont
<b>8.</b>	<i>Négy, személyre szabott teljesítménycél</i>	40 pont
<b>Összesen</b>		<b>100 pont</b>

## **8. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése**

A **teljesítményértékelési elektronikus rendszer** feladata az egyes érintettek teljesítményértékelési eljárásával kapcsolatos adatok, szempontok és értékelések rögzítése, valamint a teljesítményértékelés végleges eredményeinek és az elért teljesítményszintnek a rögzítése. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerben **rögzíteni kell** az intézmény adott tanévre vonatkozó **egyedi intézményi értékelési szempontjait**, amelyek a teljesítményértékelési időszakban nem változtathatók meg és a rendszerből nem törölhetők. Az informatikai rendszerben rögzíteni kell továbbá az **értékelt kollégák személyre szabott éves teljesítménycéljait**, és azokat az igazgatónak jóvá kell hagynia.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően **rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben**. A véglegesített értékelést és az elért teljesítményszintet az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.



A teljesítményértékelés adatainak, értékelési szempontjainak, az egyéni teljesítménycélok, valamint a teljesítményértékelés pontszámának rögzítésére az eKRÉTA rendszere szolgál, amelyben az intézménynek rögzítenie kell az alábbiakat:

- egyéni teljesítménycélok rögzítése, jóváhagyása,
- egyedi intézményi értékelési szempontok rögzítése,
- vezetői értékelések rögzítése, véglegesítése,
- közreműködő személy értékelésének rögzítése.

*A teljesítményértékelési elektronikus rendszer kezelésének adminisztrátori jogosultsága az főigazgatót illeti meg.* A teljesítményértékelési elektronikus rendszerbe az értékelt személy vonatkozásában értékelést tölthetnek fel a közreműködőként az igazgató által megbízott személyek (főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők), valamint saját önértékelése vonatkozásában az értékelt személy.

**A teljesítményértékelés eredményét és a teljesítményszint megállapítását a teljesítményértékelési elektronikus rendszer rögzíti és archiválja.**

### ***9. Az illetményeltérítés lehetőségei a teljesítményértékelési időszak lezárása után***

*A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét a Rendelet szerint értékeli a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében. A főigazgató a teljesítményértékelést követően az elért teljesítményszintek szerint besorolja az értékelt személyeket, és dönt az esetleges illetmény-eltérítésről.*

A Púétv. 98. § (3) 2024. május 11-i hatályba lépéssel úgy rendelkezik, hogy a munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét a Púétv. 98. § (1) bekezdésben meghatározott illetménysáv – ha az illetménysáv alsó és felső határa a törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben került meghatározásra, akkor a kormányrendeletben meghatározott illetménysáv – keretein belül a 43. §-nak megfelelően határozhatja meg azzal, hogy a havi illetmény a teljesítményértékelés eredménye alapján alacsonyabb összegben nem határozható meg. Tekintettel arra, hogy az illetménysávok alsó és felső határát a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése határozza meg, a Púétv. most idézett, 2024. május 11-től érvényes rendelkezése szerint az értékelt illetménye a teljesítményértékelést követően sem lehet alacsonyabb, mint a Korm. rendelet 88/A. §-ban meghatározott összeg, azaz Pedagógus I. fokozat esetében 538 eFt, Pedagógus II. fokozat esetében 555 eFt, Mesterpedagógus fokozatnál 630 eFt, míg Kutatótanár fokozat esetében pedig 750 eFt. Ezek az alsó határok a 2025-ös naptári évben természetesen módosulhatnak.

A Kormányrendeletben meghatározott illetménysáv adott fokozatra érvényes minimális illetményénél alacsonyabban tehát nem lehet megállapítani az értékelt személy illetményét. Arra azonban van lehetőség, hogy a munkáltató a pedagógus illetményét a teljesítményértékelés lezárása előtti illetményéhez képest – a teljesítményértékelés eredményének figyelembe vételével – alacsonyabb mértékben határozza meg. *A Púétv. 160. § (7) bekezdésének rendelkezése szerint azonban a teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg módosított illetményt.*


Jelen szabályzatot az intézmény főigazgatója a nevelőtestülettel 2024. augusztus 29-én ismertette, az értekezletről iktatott jegyzőkönyv készült.

A dokumentumot az érintettek számára elérhetővé tette az intézmény informatikai hálózatán. *Ez a szabályzat mint munkáltatói utasítás a kihirdetését követő napon, azaz 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.*

Kerekegyháza, 2024. augusztus 30.

  
Gyurkovics Balázsné  
főigazgató



Intézmény OM- azonosítója:  <b>027881</b>	Igazgató:   ..... Gyurkovics Balázné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  ..... <i>Koldenkler Olivé</i> .....  Alkalmazotti közösség nevében:  <i>Dorcsákné Göni Barbara</i>	Szülői szervezet nevében:  <i>Szülői Szervezet</i>
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: <i>2024. 08. 02.</i>	

