

**A Kerekegyházi Móra Ferenc Általános
Iskola és AMI székhelyén működtetett
elektronikus térfigyelő rendszer adatkezelési
szabályzata**

Kerekegyháza, 2025. január 22.



A Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola székhelyén működtetett elektronikus térfigyelő rendszer adatkezelési szabályzata.

1. A kezelt adatok köre

A Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és AMI székhelyén (6041 Kerekegyháza, Szent István tér 6.) épületen belüli és az épületen kívüli mozgás megfigyelése elektronikus megfigyelő rendszerrel – kamerákkal – történik, minek során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek. A kamerarendszert az iskola működteti, amely a NEVELŐTESTÜLET által elfogadott adatkezelési szabályzattal rendelkezik. A kamerarendszer adatkezelési szabályzata az intézmény honlapján megtekinthető.

2. Az adatkezelés célja

A megfigyelésnek és a képfelvétel rögzítésének célja az iskola területén tartózkodó személyek **életének, testi épségének**, valamint az iskola területén tartózkodó személyek, továbbá az iskola és az iskolahasználók (diákok, pedagógusok, szülők, bérlők) használatában álló **vagyontárgyak védelme**.

A cél a belső szabályokban foglalt elvárások, jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve jogsértő cselekmények megelőzése, valamint, hogy az ezekkel kapcsolatos felvételek bizonyítékként kerüljenek felhasználásra a fegyelmező intézkedések és fegyelmi büntetések a cselekmény súlyával összhangban való kiszabásához, illetve hatósági eljárás keretében felhasználásra.

Az ellenőrzés nem járhat az emberi méltóság és a személyiségi jogok megsértésével.

3. Az adatkezelés jogalapja

Az iskola köznevelési foglalkoztatottjai az egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban, illetve tanulói jogviszonyban álló személyek, valamint az iskola szerződéses partnerei a kamera-rendszerrel történő adatkezelésről írásbeli és/vagy /szóbeli tájékoztatást kapnak. A kamerarendszer alkalmazásához a fenti jogviszonyban nem álló személyek hozzájárulása önkéntes, ráutaló magatartással történik. A kamerarendszer alkalmazásáról a területen megjelenni kívánó harmadik személyek részére jól látható helyen, jól olvashatóan, a tájékoztatót elősegítő módon ismertetőt kell elhelyezni. Az ismertető szövegét a szabályzat *1. számú melléklete* tartalmazza.

4. Az adatkezelés időtartama

A képfelvételeket az iskolában lévő központi felvevő egység **7 munkanapig** tárolja.

5. Az adatkezelés jogosultsági köre

A kamerákkal folyamatosan sugárzott képek megtekintésére a szabályzat *2. számú mellékletében* felsorolt személyek jogosultak.

A kamerák által készített és tárolásra került felvételeket kizárólag a szabályzat *3. számú mellékletében* felsorolt személyek nézhetik vissza.

A kamerák által készített és tárolásra került felvételekről adathordozóra mentést kizárólag a szabályzat *4. számú mellékletében* felsorolt személyek készíthetnek.

6. Adatbiztonsági intézkedések

6.1. A képfelvételek megtekintésére és visszanezésére szolgáló monitor úgy kerül elhelyezésre, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.

6.2. A megfigyelést és a tárolt képek visszanezését kizárólag a jogsértő, intézményi alapidokumentumok szabályozási körébe ütköző cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából figyelhetik. Ez alól kivételt képeznek a bejáratokat figyelő kamerák, amelyeket a portás a kapuk nyitása, a be- és kiléptetés ellenőrzése céljából is figyelhet. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni tilos.

6.3. A tárolt képfelvételekhez történt hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen (személyi kódokkal). A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételhez történő hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

6.4. A rögzítő készülékben a képfelvételekről biztonsági másolat nem készül.

6.5. A képfelvételek visszajátszásáról, megtekintéséről az *5. számú melléklet* szerinti nyilvántartást kell vezetni.

6.6. Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült képfelvétel tárolása és a szükséges eljárás haladéktalan kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell az eljáró hatóságot, szervet, hogy a cselekményről képfelvétel készült. Az adatok szolgáltatásáról külön nyilvántartást az adatvédelmi szabályzat *6. számú melléklete* szerinti formanyomtatványon kell vezetni.

7. Az intézmény épületeiben 4 db, az iskola udvarán 1 db az iskola bejáratánál 1 db kamera működik. A kamerák pontos helyét és az általuk megfigyelt területet a szabályzat *7. számú melléklete* tartalmazza.

8. Az érintettek jogai

8.1. Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy (az információs

önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3.§ 1. pont).

8.2. Az, akinek jogát, vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a képfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számított hét munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adat ne kerüljön megsemmisítésre, illetve törlésre. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni.

Amennyiben megkeresésre attól számított 30 napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép-felvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A kérelmet a főigazgatónak kell benyújtani.

8.3. Az érintett kérelmezheti az iskolánál

8.3.1. tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,

8.3.2. személyes adatainak helyesbítését,

8.3.3. személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

8.4. Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen,

8.4.1. ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve a kötelező adatkezelés esetét;

8.4.2. ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik, valamint


8.4.3. törvényben meghatározott egyéb esetben.

A főigazgató a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

8.5. Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani.

9. Az adatkezelési szabályzat elérhető az iskolatitkárnál, és az iskola honlapján:
www.mfai.hu

Kerekegyháza, 2025. január 22.


Gyurkovics Balázné
főigazgató



1. számú melléklet

KAMERÁVAL MEGFIGYELT TERÜLET

Tájékoztatás adatkezelésről

Tájékoztatjuk Tisztelt „ISKOLAHASZNÁLÓKAT”,

hogy a KEREKEGYHÁZI MÓRA FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI bejáratának környékén, folyosókon, a hátsó udvaron, a bejárat kapunál történő mozgást elektronikus megfigyelőrendszerrel (továbbiakban: kamerákkal) figyeljük, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek.

Az adatkezeléshez történő hozzájárulás önkéntes, ráutaló magatartással történik.

Ön az intézménybe történő belépéssel és az ott tartózkodással hozzájárulását adja a képfelvétellel kapcsolatos adatkezeléshez. Az adatkezeléshez történő hozzájárulás önkéntes, ráutaló magatartással történik.

A megfigyelésnek és a képfelvétel rögzítésének célja az iskola területén tartózkodó személyek **életének, testi épségének**, valamint az iskola területén tartózkodó személyek, továbbá az iskola és az iskolahasználók (diákok, pedagógusok, szülők, bérlők) használatában álló **vagyontárgyak védelme**.

A cél a belső szabályokban foglalt elvárások, jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése illetve jogsértő cselekmények megelőzése, valamint, hogy az ezekkel kapcsolatos felvételek bizonyítékként kerüljenek felhasználásra a fegyelmező intézkedések és fegyelmi büntetések a cselekmény súlyával összhangban való kiszabásához illetve hatósági eljárás keretében felhasználásra.

A képfelvételeket az iskolában lévő központi felvevő egységen a jogszabályok által megengedett 7 munkanapig tároljuk. A kamerarendszert az iskola működteti.

Az intézmény épületeiben 4 db, az iskola udvarán 1 db a bejárat kapunál 1 db kamera működik. A kamerák pontos elhelyezéséről és az általuk megfigyelt területről az adatkezelési szabályzatból informálódhat.

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy kérelmezheti az iskolánál

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

A kérelmeket a főigazgatónak kell benyújtani.

Az adatkezelési szabályzat elérhető az iskolatitkánál és az iskola honlapján: www.mfai.hu

Kerekegyháza, 2025. január 22.



2. számú melléklet

A kamerákkal folyamatosan sugárzott képek megtekintésére jogosultak köre:

- főigazgató,
- főigazgató-helyettesek,
- rendszergazda (a főigazgató vagy helyettesek utasítása alapján),
- portás (a főigazgató vagy helyettesek utasítása alapján),
- gondnok (a főigazgató vagy helyettesek utasítása alapján),

□

3. számú melléklet

A kamerák által készített és tárolásra került felvételek visszajátszására jogosultak

- főigazgató
- főigazgató-helyettesek
- rendszergazda (a főigazgató vagy helyettesek utasítása alapján),
- a főigazgató engedélye alapján a visszajátszás megtekintésére jogosultak:
 - = az érintett tanuló osztályfőnöke és az érintett pedagógus,
 - = az érintett tanuló gondviselője,
 - = az érintett dolgozó,
 - = a Közalkalmazotti Tanács elnöke, tagjai,
 - = a Szülői Munkaközösség választmányának elnöke vagy a választmány megbízott képviselője,
 - = a diákönkormányzat vezetője, megbízott képviselője,
 - = portás, iskolaőr, amennyiben jogsértő cselekmény gyanúja merül fel.

4. számú melléklet

A kamerák által készített és tárolásra került felvételekről mentés készítésére jogosultak:

- főigazgató,
- főigazgató-helyettesek,
- rendszergazda (a főigazgató vagy helyettese utasítása alapján)

6. számú melléklet




Adatszolgáltatási nyilvántartás

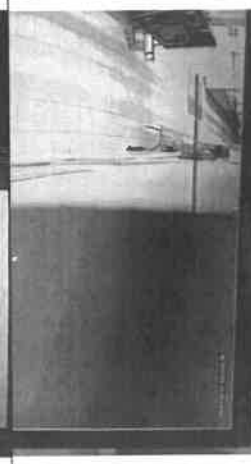

Sorszám	Adatszolgáltatást igénylő neve	Adatszolgáltatás ideje	Adatszolgáltatás módja (visszanézés, rögzítés külső adathordozóra, szóbeli vagy írásbeli tájékoztatás)	Adatszolgáltatás célja, jogalapja	Szolgáltatott adatok köre	Adatszolgáltató neve, beosztása

**Elektronikus térfigyelő rendszer
adatkezelési szabályzata MELLÉKLETEK**

7. számú melléklet

Az épületben és az épületen kívül elhelyezett kamerákkal kapcsolatos információk

Srsz. /telephely/	A kamera elhelyezkedése	A kamera elhelyezésének célja	A terület, amelyet a kamera megfigyel	Kamera képe
1.	Főbejárattal szemben (portánál)	Az épületbe történő belépés megfigyelése, rögzítése	Főbejárat	
2.	Földszint, „B” épület hátsó lépcső, büfé mellett	Az épületbe történő mozgások megfigyelése, rögzítése, vagyonvédelem	Hátsó lépcső	
3.	Földszint, aula, hátsó bejáráttal szemben	Az épületbe történő mozgások megfigyelése, rögzítése, vagyonvédelem	Földszinti aula, hátsó bejárat	

4.	Tornacsarnok folyosó „C” épület földszint	Az épületbe történő mozgások megfigyelése, rögzítése, vagyonvédelem	Tornacsarnok folyosó	
5.	Bejárati kapu, kaputelefon	Az épületbe történő belépés megfigyelése, rögzítése, vagyonvédelem	Bejárat templom felől	
6.	Hátsó udvar	Az udvaron történő mozgások megfigyelése, rögzítése, vagyonvédelem	Parkoló, hátsó kapu, hátsó bejárat	