

Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és AMI

6041 Kerekegyháza, Szent István tér 6.

OKTATÁSI IGAZOLVÁNYOK KEZELÉSI RENDJÉNEK SZABÁLYZATA

Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér
2. Az oktatási igazolvány fajtái és a jogosultak köre
3. Az Intézmény feladatai
4. Az oktatási igazolvány igénylésére vonatkozó szabályok
5. Az oktatási igazolványra jogosultak köre
 - 5.1. A pedagógus igazolvány
 - 5.2. A pedagógusigazolvány igénylése
 - 5.3 A pedagógus igazolvány bevonása
6. Az oktatási igazolvány érvényesítése és bevonása
 - 6.1. Az oktatási igazolvány érvényesítése
 - 6.2 Az oktatási igazolvány díja
 - 6.3 Az oktatási igazolvány bevonása
7. Az oktatási igazolvány kezelésének felelősi struktúrája
8. Mellékeltek
9. Záró rendelkezés

Az oktatási igazolványok kezelési szabályzata

1. Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.),

- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30) Korm. Rendelet

A Kormány a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. § (3) bekezdés d), i) és p) pontjában, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 35. § (5a), (5d), (6a), (6d) bekezdésében, és a 153. § (1) bekezdés 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva rendeli el.

- A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV.25) Kor. r.,

- A biztonsági okmányok védelmének rendjéről 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelete

2. Az oktatási igazolvány fajtái és a jogosultak köre

Az oktatási igazolvány a Nemzeti Egységes Kártyarendszer (a továbbiakban: NEK-rendszer) specifikációinak megfelelő igazolvány, amelynek az – intézmény neve – (továbbiakban: Intézmény) igényelhet.

Fajtái:

a) diákigazolvány (14. § (1)

b) pedagógusigazolvány

A diákigazolvány típusai: nappali.

(2) A diákigazolványok típusait az igazolványon feltüntetett felirat különbözteti meg: a nappali oktatás és képzés munkarendje szerinti diákigazolványt „nappali”

(3) A jogosult részére az oktatás és képzés munkarendjének megfelelő - a (2) bekezdésben meghatározott - diákigazolványt kell kiállítani, azzal, hogy az alapfokú művészetoktatási intézmény tanulója az oktatás munkarendje szerinti oktatási igazolványra jogosult.

b) pedagógusigazolvány, amely a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozik. A kedvezményekre vonatkozó jogosultságot az érvényesítés igazolja.

3. Az Intézmény feladatai

Az intézmény az igényléstől számított 8 napon belül

a) részt vesz az oktatási igazolványok igénylésében, az Oktatási Hivatal oldalán elektronikusan rendeli meg.

c) vezetője kijelöli az oktatási igazolvány érvényesítése, bevonása és a jogszabályban előírt további feladatok megvalósításának végrehajtásáért felelős személyt,

g) vezeti az alábbi nyilvántartást

- az igénylés elküldésének tényét és idejét,

- az adatfeldolgozó adatszolgáltatása alapján az oktatási igazolvány egyedi azonosítóját,

- az oktatási igazolvány bevonásának okát, tényét és idejét

4. Az oktatási igazolvány igénylésére vonatkozó szabályok

Az igénylés előtt a jogosult köteles összevetni a tanulmányi rendszerben róla nyilvántartott személyes adatokat a NEK adatlap adattartalmával.

16. § (6) A köznevelési diákigazolvány igénylése esetén az adatkezelő az igénylés során feltöltött és továbbított tanulói adatokat összeveti a KIR-ben szereplő adatokkal. Amennyiben a KIR-ben tárolt adatok eltérnek az igénylésben és a közreműködő intézmény nyilvántartásában szereplő adatoktól, akkor a közreműködő intézmény a 34. §-ban foglaltak szerint jár el.

21. § (1) A közreműködő intézmény a diákigazolványra jogosultnak a diákigazolvány igénylése nélkül - a 12. §-ban meghatározott - igazolást ad ki,

a) ha a diákigazolvány nem tartalmazza az oktatás, a gyakorlati képzés tényleges helyszínét, ebben az esetben a helyszínt az igazoláson kell feltüntetni,

c) annak a jogosultnak, aki tanulói, hallgatói jogviszonyának megszűnését követően, de a diákigazolvány érvényességi idejének lejáratát megelőzően elveszíti diákigazolványát, vagy diákigazolványa a jogosultságok igazolására alkalmatlanná válik,

d) amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony bejelentése vagy az igénylés továbbítása a jogosult vagy a közreműködő intézmény hibáján kívüli okból nem lehetséges.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben az igazoláson az intézmény és a munkarend rovatot a jogosult előző diákigazolványa alapján kell kitölteni.

(3) A közreműködő intézmény a jogosult tanulói, hallgatói jogviszonya megszűnésekor a diákigazolvány 38. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti bevonásával egyidejűleg a 12. § (1) bekezdésében meghatározott igazolást ad ki, mely a 13. § (3)-(4) bekezdése szerinti diákigazolványra való jogosultság megszűnésének időpontjáig érvényes.

(4) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben az igazolás kiadása a közreműködő intézmény egyedi elbírálása alapján lehetséges, azzal, hogy a kiadott igazolást az igénylés továbbítása után haladéktalanul érvényteleníteni kell, és a 12. § szerinti igazolást kell kiadni.

Az oktatási igazolvány igényelhető:

a) az oktatási igazolványra jogosító jogviszony fennállásának ideje alatt,

b) az elvesztett, megsemmisült, megrongálódott oktatási igazolvány helyett igényelhető.

Amennyiben a közreműködő intézmény adataiban változás következik be, és ez a változás az oktatási igazolványokhoz kapcsolódó jogokat és kedvezményeket nem érinti, a jogosult nem köteles új oktatási igazolványt igényelni.

Az oktatási igazolványra jogosultnak azonos fajtájú oktatási igazolványból egyidejűleg csak egy érvényes oktatási igazolványa lehet, azaz a pedagógus munkakörben dolgozónak egyidejűleg egy pedagógusigazolványa lehet.

5. Pedagógusigazolvány

5.1 Pedagógusigazolványra jogosult

2024. január 1. napjától a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 109. § alapján bővült a pedagógusigazolványra jogosultak köre, melynek értelmében a pedagógus munkakörben és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökben foglalkoztatottak jogosultak pedagógusigazolványra.

A pedagógusigazolványhoz kapcsolódó jogokat és kedvezményeket az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 24. § határozza meg.

A pedagógusigazolványhoz kapcsolódó részletes információkról és az igazolvánnyal igénybe vehető kedvezményekről, elfogadóhelyekről a www.pedig.hu oldalon tájékozódhatnak.

A pedagógusigazolványhoz kapcsolódó állam által biztosított kedvezményeket az Nkt. 63. § (1) bekezdés j) pontja szabályozza.

(2) Az (1) bekezdés j) pontjában meghatározott jog megilleti azt is, akit pedagógusmunkakörből helyeztek nyugállományba.

5.2. A pedagógusigazolvány igénylése

25. § (1) A pedagógusigazolvány-igénylések esetében az igénylő felület vagy az Oktatási Hivatal ennek megfelelő oldal használatával rögzített igénylések továbbítása kizárólag elektronikus alapon, a közreműködő intézmény képviselőjére jogosult személy által közigazgatási célra alkalmas elektronikus aláírással hitelesítve történhet.

(2) Az (1) bekezdésben, valamint a 26. § (3) bekezdés c) pontjában és (4) bekezdésében meghatározottaktól eltérni csak az adatkezelő külön írásbeli engedélyével, az abban meghatározott módon lehet.

26. § (1) A pedagógus igazolványra jogosult az igazolvány iránti igényét a közreműködő intézménynek jelenti be.

A 23. § c) pontja szerinti jogosult esetében a pedagógusigazolvány-igénylés csak abban az esetben tekinthető érvényesnek, ha a jogosult igazolja, hogy pedagógusmunkakörből helyezték korhatár előtti ellátásba vagy nyugállományba, továbbá ha az utolsó munkahelyként megnevezett munkáltató szerepel vagy szerepelt a KIR adatbázisában.

A pedagógusigazolvány igénylése esetén az adatkezelő az igénylés során feltöltött személyes adatokat összeveti a KIR-ben szereplő adatokkal. Amennyiben a KIR-ben tárolt adatok eltérnek az igénylésben és a közreműködő intézmény nyilvántartásában szereplő adatoktól, akkor a közreműködő intézmény a 34. §-ban foglaltak szerint jár el.

26/A. § A közreműködő intézmény a pedagógusigazolványra jogosult kérelmére az elektronikus igénylés továbbítása nélkül is kiadja a 12. § szerinti igazolást, amely 180 napig érvényes.

27. § Amennyiben a pedagógus egyidejűleg több oktatási intézménnyel áll pedagógusigazolványra jogosító jogviszonyban, és ezen intézmények nevét és székhelyét fel kívánja tüntetni a pedagógus igazolványon, erre irányuló kérelmét a közreműködő intézménynél a pedagógusigazolvány igénylésével egyidejűleg bemutatott munkáltatói jogviszony igazolással kezdeményezheti.

5.3 A pedagógus jogosultsága megszűnik, ha a jogosult jogviszonya megszűnik.

6. Az oktatási igazolvány érvényesítése és bevonása

6.1. Az oktatási igazolvány érvényesítése

362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet Hatályos: 2016.XII.17-től.

37. § (1) A tanköteles tanulók diákigazolványa érvényesítő matrica nélkül is érvényes azon tanévet követő október 31. napjáig, amely tanévben a tanuló a 16. életévét betölti.

A pedagógus jogosultsága megszűnik, ha a jogosult jogviszonya megszűnik.

6.4 Az oktatási igazolvány bevonása

38. § (1) A közreműködő intézmény köteles haladéktalanul bevonni az oktatási igazolványt

- és ennek érdekében a jogosultat felszólítani a korábban kiadott oktatási igazolványának a beszolgáltatására - a következő esetekben:

a) amennyiben az igazolványra való jogosultság megszűnik,

b) az igazolás kiadásakor, kivéve a 21. § (1) bekezdés a) pontjában szereplő igazolást,

38. (2) A közreműködő intézmény köteles a bevont oktatási igazolványt 30 napon belül megsemmisíteni, és a megsemmisítésről készített jegyzőkönyvet megőrizni) az igazolvány érvényességi idejének végén.

Kerekegyháza, 2024.01.02.

