

Tisztelt Szülő! Tisztelt Törvényes Képviselő!

Szeretnénk tájékoztatni arról, hogy az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című projekt keretében gyermeke által átvett **notebookot a tanulói jogviszony lejártával vissza kell adniuk gyermeke intézményében**. A projekt felhívása értelmében ugyanis azoktól a diákoktól, akiknek tanulói jogviszonya véget ért, vissza kell venni a személyes használatra kiosztott eszközöket. A projekt keretében kiosztott tanulói notebookokat a diákok tanulói jogviszonyuk végéig jogosultak használni, ezért **a 8. évfolyamos tanulóknak legkésőbb az utolsó tanítási héten kell visszaadniuk az eszközeiket**.

Nem kell azonban fizikailag visszaadniuk a projekt keretében átvett notebookjaikat azoknak a 8. évfolyamos diákoknak, akik ugyanazon intézményfenntartó másik köznevelési intézményében folytatják középiskolai tanulmányaikat. Amennyiben az Ön gyermeke tudomása szerint ebbe a csoportba tartozik, kérjük, jelezze gyermeke intézményében, hogy nem szeretnék leadni a projekt keretében átvett notebookot, és az intézmény tájékoztatni fogja Önt az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokról. Fontos azonban, hogy **még ebben az esetben is be kell mutatniuk az intézményben a notebookot** annak érdekében, hogy az intézmény munkatársai ellenőrizni tudják, hogy az továbbra is rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van-e.

A notebook visszaadása során, kérjük, hogy az alábbiak figyelembevételével járjanak el:

1. A notebookot **tiszta, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban** kell visszaadni, ezért kérjük, hogy gondoskodjanak az eszköz megtisztításáról, a gyermeke által elhelyezett matricák és a notebookra került fájlok eltávolításáról. (Fontos, hogy a notebook hátoldalán található, két darab vonalkódos matricát, valamint a projekt nevét és adatait tartalmazó matricát ne távolítsák el az eszköztől!)
2. A notebookot az adatok lementése után gyári alapbeállításra vissza kell állítani: https://kk.gov.hu/download/3/4a/63000/RRF_WIN11_alaphelyzetbe%20%C3%A1ll%C3%ADt%C3%A1s.pdf
3. A notebookot **minden tartozékával együtt** (lehetőleg az átvételkor megkapott dobozában) szükséges visszaadni, tehát kérjük, gondoskodjanak a **töltő, a táska és az egér** leadásáról is.
4. A notebook visszaadására vigyenek magukkal **személyazonosító okmányokat**, mivel azokat az intézményi visszavétel során ellenőrizni szükséges.
5. A notebook visszaadásakor úgynevezett **visszavételi jegyzőkönyv készül**, amelyet aláírhat gyermeke törvényes képviselőjeként Ön, illetve az Ön meghatalmazásával más személy (akár az időközben nagykorúvá vált gyermeke) is. Kérjük, ez esetben a meghatalmazás formai követelményeit egyeztesse gyermeke intézményével!

Szeretnénk felhívni a figyelmét arra, hogy amennyiben a visszaadásra kerülő eszköztől a visszaadás során kiderül, hogy meghibásodott és/vagy nem működőképes, erről kárfelvételi jegyzőkönyvet kell készíteniük az intézményben. Amennyiben a notebook időközben eltűnt vagy a törvényes képviselő azzal nem számol el, az intézmény/fenntartó megteszi a szükséges jogi lépéseket. Tekintettel arra, hogy **a notebook átvételekor a törvényes képviselő az Átadás-átvételi nyilatkozat aláírásával készfizető kezességet vállalt** – a tanuló nagykorúvá válásától függetlenül – **a tanuló által az IKT- eszközben okozott károk megtérítésére kötelezett**.

Figyelem!

A tanulót akkor tudjuk a tanév lezárásával a tanulói nyilvántartásból törölni probléma nélkül, ha az átvett RRF-1.2.1-2021-2021-00001-es tanulói laptopot a szülő/meghatalmazott tartozékaival együtt leadta az intézmény rendszergazdájának a megadott időpontban, s erről hivatalos átadás/átvételi dokumentum készült. Ameddig ez a törlés nem történik meg, a középiskola nem fogja tudni rögzíteni a tanulót a 9. évfolyamra.

A szülői/gondviselői Krétában lehet időpontot foglalni a notebookok visszahozatalára.