



MUNKATERV

KEREKEGYHÁZI MÓRA FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA **ÉS AMI**

OM: 027881

2026/2027. tanév

TARTALOM

1.	A tanév helyi rendje	4
1.1.	<i>A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása</i>	<i>4</i>
1.2.	<i>A szünetek időtartama</i>	<i>4</i>
1.3.	<i>A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai élettel kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja</i>	<i>6</i>
1.4.	<i>Az iskolai élettel kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai</i>	<i>7</i>
1.5.	<i>Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja</i>	<i>7</i>
1.6.	<i>A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai</i>	<i>8</i>
1.7.	<i>Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja</i>	<i>8</i>
1.8.	<i>A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontjai</i>	<i>9</i>
1.9.	<i>Az iskolai kórus időpontjai</i>	<i>10</i>
1.10.	<i>Az iskolai sportkör szakmai programja</i>	<i>10</i>
3.	11	
1.11.	<i>A tanév során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek előre tervezhető időszaka (LEP/ NEP/ A muzsika hangjai)</i>	<i>12</i>
1.12.	<i>Témanapokon és témaheteken történő részvétel a 2026/2027. tanévben</i>	<i>12</i>
2.	Az intézmény tanulói adatai	13
	Statistikai adatok	13
3.	Kockázati tényezők a tanévben	14
4.	kapcsolatrendszer	16
4.1.	<i>Iskola és családi ház kapcsolata</i>	<i>16</i>
4.2.	<i>A fenntartóval való kapcsolattartás</i>	<i>16</i>
4.3.	<i>Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)</i>	<i>17</i>
5.	A nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása	18
5.1.	<i>A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok</i>	<i>18</i>
5.2.	<i>Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok</i>	<i>18</i>
5.3.	<i>Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok</i>	<i>20</i>
5.4.	<i>Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, a felzárkóztató munka erősítése, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete</i>	<i>20</i>
5.5.	<i>A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek</i>	<i>21</i>
5.6.	<i>Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása</i>	<i>22</i>
5.7.	<i>Tervezett mérések és vizsgák</i>	<i>22</i>
	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	22
5.8.	<i>A Művészeti Iskola vizsgáinak rendje</i>	<i>23</i>
	Külső és belső tantárgyi mérések rendje	23
5.9.	VERSENYNAPTÁR	24

6.	Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	26
7.	személyi feltételek	26
7.1.	Pedagógus adatok	26
7.2.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	27
7.3.	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	28
8.	a vezetők, munkamegosztása és heti ügyeleti rendje	30
	<i>A belső ellenőrzés általános rendje</i>	32
9.	Tárgyi feltételek	35
10.	Pályázatok	35
10.1.	Folyamatban lévő projektek.....	35
10.2.	Fenntartási időszakban lévő projektek	36
10.3.	Benyújtásra tervezett pályázatok.....	36
11.	Nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási terület	37
12.	legitimációs Záradék	39
	<i>Mellékletek</i>	41
	<i>Havi tervezés/Időbeosztás</i>	42
	<i>Tantárgyfelosztás</i>	54
	<i>Órarend</i>	55
	<i>Jogszábaályi háttér</i>	55

1. A TANÉV HELYI RENDJE

1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Tanulók felügyeletének ellátása
1.	Nevelési értekezlet	főigazgató	2026.12.12.	ügyelet
2.	Továbbképzési nap	főigazgató	2027.02.15.	ügyelet
3.	Továbbképzési nap	főigazgató	2027.02.16.	ügyelet
4.	Diákönkormányzati nap	diákönkormányzat	2027.05.13.	ügyelet
5.	Nevelési értekezlet	főigazgató	2027.05.14.	ügyelet

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2026. szeptember 1. (kedd)

Utolsó tanítási nap: 2027. június 18. (péntek)

Tanítási napok száma: 180 nap.

A szorgalmi időszak első féléve 2026. szeptember 1. napjától 2027. január 22. napjáig tart. Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2027. január 29. napjáig tájékoztatjuk a tanulmányi rendszer (E-KRÉTA) útján.

1.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2026. október 26. (hétfő) – 2026. október 30. (péntek).

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 2. (hétfő)

Ügyeleti napok az őszi szünetben:

2026.10.26. (hétfő)

2026.10.27. (kedd)

2026.10.28. (szerda)

2026.10.29. (csütörtök)

2026.10.30. (péntek)

Téli szünet: 2026. december 21. (hétfő) – 2026. december 31. (csütörtök)

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 4. (hétfő)

Ügyeleti napok a téli szünetben:

2026.12.21. (hétfő)

2026.12.22. (kedd)

2026.12.23. (szerda)

2026.12.28. (hétfő)

2026.12.29. (kedd)

2026.12.30. (szerda)

2026.12.31. (csütörtök)

Tavaszi szünet: 2027. március 25. (csütörtök) – 2027. április 1. (csütörtök)

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24. (szerda)

a szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 5. (hétfő)

Ügyeleti napok a tavaszi szünetben:

2027.03.25. (csütörtök)

2027.03.30. (kedd)

2027.03.31. (szerda)

2027.04.01. (csütörtök)

2027.04.02. (péntek)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2027. március 15. (hétfő) – 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe

2027. május 17. (hétfő) – pünkösd hétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2026. december 12. (szombat) – 2026. december 24. (csütörtök) helyett

1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élettel kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Megjegyzés
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Kelemen Zsolt- Abonyi Andor	2026. 10. 06.	Művelődési Ház
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Danis Zsuzsanna, Feketéné Szabó Ágota, Nagy Nóra	2026. 10.22.	Művelődési Ház
2.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	Benkovics Mihály	2027. 02.25.	Iskolarádió
3.	Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Dorcsákné Csősz Barbara-Kelemen Zsolt	2027. 03. 12.	Művelődési Ház
3.	A holokauszt áldozatai emléknapija (április 16.)	Bertáné Vörösmarty Ágnes	2027.04. 16.	Iskolarádió
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Fábián Ildikó, Komonyi Gábor	2027. 06.04.	Művelődési Ház

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapiak, megemlékezések időpontjai

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Megjegyzés
1.	Kozák Árpád és Móra Ferenc emléktábla koszorúzása	főigazgató	2027. 06. 18.	Ballagás keretében
2.	A Magyar Kultúra napja	Fábián Ildikó	2027.01. 22.	Iskolarádió

1.4. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Megjegyzés
1.	Ünnepélyes Tanévnyitó, leendő elsősök köszöntése	Nemes Gabriella	2026. 09. 01.	
2.	„Mórák polgár”-rá avatás- Móra nap Gyermeknap	Nemes Gabriella Dorcsákné Csősz Barbara	2027.05. 28.	
3.	Adventi gyertyagyújtások	Nemes Gabriella	2026. 11. hónap 23. 30., 12.hónap 07., 14.	
4.	Márton napi lampionos felvonulás	Kövecsesné Óberfrank Anita- Turcsán Réka	2026. 11. 06.	A Bóbita Óvodával közös program, szülők bevonásával
5.	KISZE HAJTÁS	Dorcsákné Csősz Barbara	2027. 03. 05.	A Bóbita Óvodával közös program, szülők bevonásával
6.	Ballagás	főigazgató	2027. 06. 18	
7.	Ünnepélyes tanévzáró	főigazgató	2027. 06.25.	17.00 Általános Iskola, 18.30. AMI

1.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
2026. 08. 31.	tanévnyitó tantestületi értekeztet	főigazgató	
2027. 01.22.	félévi osztályozó konferencia	főigazgató	
2027. 01.29.	félévi nevelőtestületi értekeztet	főigazgató	
2027. 06. 17.	osztályozó konferencia	főigazgató	

2027.06.29.	tanévvégi nevelőtestületi értekezlet	főigazgató	

1.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
2026. 08. 31.16.00	Nyitó SZMK értekezlet	főigazgató	
2026 09.01-11.	Osztályszülői értekezletek	osztályfőnöki munkaközösség vezető	
2026. 10. 05. 17.00	Pályaorientációs szülői értekezlet	pályaválasztási felelős	
2026.11. 16- 20.	Őszi nyílt hét	főigazgató	
2026.11. 18. 17.00-tól	Iskolai fogadó óra	munkaközösség vezetők	
2027. 02. 01.	Félévi SZMK értekezlet	főigazgató	
2027. 02.01- 12.	Osztályszülői értekezletek	osztályfőnöki munkaközösség vezető	
2027. 04.12- 16.	Tavaszi nyílt hét	Munkaközösség vezetők	
2027.04.14. 17.00-tól	Iskolai fogadó óra	Munkaközösség vezetők	

1.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
2026. 11. 16-20.	Nyílt hét	Munkaközösség vezetők	

03. 19.	Sulibörze és kiállítás	<i>Munkaközösségvezetők, főigazgató helyettes</i>	
04. 12-16.	Tavaszi nyílt hét	<i>Munkaközösség vezetőik</i>	

1.8. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontjai

Évfolyam	Felelős	Időpont	Megjegyzés
NETFIT mérések	<i>Kohút Attila</i> Az egyes osztályok adatainak felvételéért és rögzítéséért a testnevelést tanítók felelősek.	2027. 01.09-05.09.	A méréseket az egyes osztályokban különböző időpontban végzik a testnevelést tanító pedagógusok.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát 2027. január 8. (péntek) és 2027. május 5. (szerda) között megszervezni az iskolában.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) rendszerében 2027. június 11. (péntek) napjáig kell az intézményi tanulói mérési adatokat feltöltenie a testnevelő tanároknak.

1.9. Az iskolai kórus időpontjai

Felelős	Időpont	megjegyzés
Dorcsákné Csősz Barbara	szaktanárral egyeztetve	a kórusfoglalkozások ideje alatt a kórustagok számára más tanórán kívüli tevékenység nem folytatható

1.10. Az iskolai sportkör szakmai programja

Az iskolai sportkör céljai és feladatai:

- Rendszeres sportolás és testgyakorlás, valamint versenyzés lehetőségének biztosítása az iskolai sportkör tagjai számára.
- Mindennapos testedzés biztosítása.
- Egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése.
- Különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- Házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- A közeli települések/kerületek/tankerület rendezvényein, diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- A magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosításához történő hozzájárulás (pályázatírás, támogatók megnyerése stb.).

Az iskolai sportköri csoportok a 2026/2027. tanévben:

Sz.	Sportág	Foglalkozást tartó testnevelő neve	Tervezett létszám	Foglalkozás tervezett időpontja
1.	Atlétika	Kohút Attila		hétfő és szerda 15.00-16.00
2.	Futball 1.	Árvai Tamás		csütörtök 15.00
3.	Futball 2.	Komonyi Gábor		péntek 7.00
4.	Asztalitenisz	Ziegler Németh Ferenc – Türei Ferenc		péntek 7.-8.-9. óra (egyeztetve az edzőkkel)
5.	Kosárlabda	Gyurkovics Kristóf		hétfő és szerda 8. óra
6.	Petanque	Abonyi Andor		péntek 15.00-tól
7.	Kézilabda	Siposné Ordasi Szilvia		hétfő és szerda 7. óra
8.	Sakk	Domján Tünde		kedd 14.00-15.30
9.	Falmászás	Komonyi Gábor/ Nagy Nóra		kedd 8. óra/csütörtök 7. óra

Egyéb intézményi sporttevékenységek:

Sportban tehetséges tanulóinkat különböző sportversenyeken indítjuk.

A tervezett sportversenyek a 2026/2027. tanévben a következők:

- ✓ országos versenyek Atlétika, Futball, Kosárlabda, Petanque, Kézilabda sportág(ak)ban
felkészítésért felelős: Csoportvezetők
- ✓ megyei/tankerületi szervezésű versenyek: Atlétika, Futball, Kosárlabda, Petanque, Kézilabda sportág(ak)ban
felkészítésért felelős: Csoportvezetők
- ✓ települési szervezésű versenyek: Atlétika, Futball, Kosárlabda, Petanque, Kézilabda, Asztalitenisz, Sakk sportág(ak)ban
felkészítésért felelős: Csoportvezetők

A felsorolt versenyekre a felkészítés kiscsoportos és egyéni foglalkozások keretében történik a felkészítést felelős testnevelő döntése alapján.

1.11. A tanév során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek előre tervezhető időszaka (LEP/ NEP/ A muzsika hangjai)

A programok időpontjáról, és helyszínéről az osztályfőnökök adnak tájékoztatást tanév közben.

1.12. Téma napokon és témaheteken történő részvétel a 2026/2027. tanévben

Iskolánk a 2026/2027. tanév rendjéről szóló rendeletben foglaltak alapján a következő téma napokon és témaheteken történő részvételt tervezi:

Sz.	Téma nap / témahét megnevezése	Jogszámban meghatározott időpontok	részt vevő évfolyamok	felelős
1.	„Diákok hangja” téma nap	2026. szeptember 14-25.	Minden évfolyam,	DÖK vezetők Osztályfőnöki munkaközösség vezető
2.	Magyar Diáksport Napja	2026. szeptember 25.	Minden évfolyam,	Testnevelés munkaközösség
3.	Pályaválasztási képességmérés Pályaorientációs téma nap, szülői értekezlettel	09. 19-10.11 2026. 10. 05.	Minden évfolyam, Szülői értekezlet: 7-8. évfolyam	Pályaválasztási felelős
2.	„PÉNZ 7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2027. március 1-5.	Minden évfolyam,	Szabó Klára
3.	Digitális Témahét	2027. április 5-9.	Minden évfolyam,	Szabó Klára
4.	Fenntarthatósági Témahét	2027. április 19-23.	Minden évfolyam,	Turcsán Réka Ökoiskola vezető

A részletes megvalósítást az egyes munkaközösségvezetők tervezik meg.

2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

Statistikai adatok

osztály	osztályfőnök	terem	létszám	Magánt.	Ukrán	Évf.létsz.	SNI	BTMN	2H	3H
1.a	Turcsán Réka	50	26			106	2	2	1	1
1.b	Orosz Rita/ Laczkovics Judit	9	28				4	2		2
1.c	Csertő Attiláné/Domján Tünde	56	26				6	5		
1.d	Berta Zsófia/ Niedermayer Ágnes	55	28				1			
2.a	Fábián Mária Magdolna	36	23			87		2		1
2.b	Farkas Csilla/Szabó Eszter	27	23					2		
2.c	Diglicsné Kerekes Rita / Karazsiáné Szabó Márta	28	19				1	11	4	1
2.d	Kisjuhász Tünde / Anton Judit	30	22				1	2	1	1
3.a	Rózseberszkiné Csorba Erika	25	22			87	3	1		1
3.b	Szénási Edit / Gabnai Károlyné	53	19				6	3	1	
3.c	Sápi -Szabó Ildikó/Tarnóczi Nyárfás Boglárka	52	23				4	4		
3.d	Kövecsesné Anita / Trepákné Anita	22	24				3	2		
4.a	Pál-Szabó Gréta	32	17			77	4	2	1	
4.b	Cseh Éva / Orbánné Beke Anikó	57	21							1
4.c	Festőné Dia / Füvesi Kitti	51	20				5	2	3	1
4.d	Zentainé Enikő / Tóthné Bogyi Kati	29	20				1	4		1
5.a	Dorcsákné Csősz Barbara	41	21			79	4	3	1	
5.b	Kohút Attila	19	19				1	2	1	
5.c	Kaldenеккerné Judit	35	20				1	4		
5.d	Gyurkovics Kristóf	59	21		4		2	4	1	1
6.a	Abonyi Andor	37	17			75	4	2		1
6.b	Nagy Nóra	17	18	1			2	1	1	
6.c	Feketéné Szabó Ágota	38	20					6	2	
6.d	Pálházi Ilona	33	20					2	3	
7.a	Kürtösiné Molnár Gabriella	20	17			78	1	1	1	1

7.b	Szabó Klára	42	20				4			1
7.c	Bertáné Vörösmarty Ágnes	15	18				2	3		
7.d	Komonyi Gábor	8	23				3	3		
8.a	Kelemen Zsolt	65	20				1	6		
8.b	Somodi Éva	60	25				5	2	1	
8.c	Danis Zsuzsanna Ildikó	63	24			69	4	5	3	2
1-4SNI	Gáspár Katalin	26	7		1		7		1	1
5-8SNI	Lehoczky Tünde	31	7			14	7		2	3
		össz.:	678		2	4	75	79	27	17

3. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN

A) Helyzetelemzés

	<i>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</i>	<i>Humán erőforráshoz köthető</i>
<i>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</i>	<i>Iskolabővítés</i>	<i>Magas gyermeklétszám</i>
<i>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</i>	<i>Munka-, tűz-, és balesetvédelmi szabályok figyelman kívül hagyása</i>	<i>Pedagógusok hiányzásai (Továbbtanuló pedagógusok helyettesítése)</i>
<i>Egyéb</i>	<i>Rongálások magas száma</i>	

B) Helyzetelemzés (SWOT)

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK • Szakmai tudás • Hivatástudat • Szakemberellátottság •	GYENGESÉGEK • Infrastruktúra állapota (Berendezések, informatika) • Zsúfoltság • Kommunikáció, konfliktuskezelés	NEGATÍV
	LEHETŐSÉGEK • A tantestületi kommunikáció fejlesztése • Kapcsolatépítés a partnerekkel (családok) • Érzékenyítés	VESZÉLYEK • Magas SNI/BTMN tanuló létszám • Az infrastruktúra rongálása • Viselkedési szabályok figyelmen kívül hagyása	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

4. KAPCSOLATRENDSZER

4.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az igazgató az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról:

- SZMK értekezlet 2026. 08. 31. A tanév rendje

A félévi eredményekről, eseményekről, a második félév változásairól:

- SZMK értekezlet: 2027.02.01.

Az osztályfőnökök az osztályok munkájáról, programjáról:

- Osztályszülői értekezleteken
- Fogadóórákon
- Rendkívüli szülői értekezleten

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadóórák
- Egyéni konzultációk
- Nyílt óralák látogatása

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Márton nap
- Farsang
- Kiszehajtás
- Gyermeknap

4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Kecskeméti Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

- ✓ szakmai irányítás,
- ✓ gazdasági ügyintézés,
- ✓ településtankerületi szintű szakmai koordináció,
- ✓ elvi útmutatások,
- ✓ koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás módjai:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

4.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- **Kerekegyháza Város Önkormányzata**
- **Katona József Könyvtár és Művelődési Ház**
- **Bóbita Óvoda**
- **Kerekegyházi Humánszolgáltató Központ**
- **Kecskeméti Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

5. A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA

5.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó hatályos jogszabályokban, a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2026/2027. tanév kiemelt feladataiként jelölte meg a következőket:

- Az OGYM által 2026 nyarán kiadott 14 pontos ajánlások megjelenítése az iskola nevelés-oktatási gyakorlatában, kiemelten az alsó tagozaton.
- A takarékos, gazdaságos és környezettudatos működés megvalósítása.

A tanév kiemelt feladatai megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e területek kiemelt hangsúllyal szerepeljenek, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy a fenti két kiemelt cél jelenjen meg:

- ☐ a napirendben, és a rugalmas óraszervezésben a gyermekközpontúság hangsúlyosabb megjelenítése,
- ☐ a pihenőidő biztosításában,
- ☐ a tanórai tartalmak rugalmas eloszlásában a komplexitás hangsúlyozásával, az élményszerű testnevelés és a tapasztalati tanulás a reáltárgyak esetében,
- ☐ a házi feladatok ésszerű meghatározásával mind mennyiségben, mind minőségben,
- ☐ a fejlesztő értékelés preferálása minden évfolyamon, az egyes tantárgyak esetében és a bántalmazás megelőzésben is.
- ☐ A művészeti nevelés eszközei a Művészeti Iskola tanszakain hatékonyan fejlesszék a növendékek kreativitását, de az általános iskola minden évfolyamán szövik át a tanórai munkát,
- ☐ Kiemelten jelenjen meg a bántalmazásmegelőzés és a szorongáscsökkentés a nevelőmunkában.
- ☐ A fenntarthatóság biztosítása érdekében felelős magatartás megkövetelése a tárgyi környezet megóvása, és a takarékos működés biztosítása érdekében.
- ☐

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaközösségi munkaterv (melléklet) tartalmazza.

5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

1. Törvényes és színvonalas intézményműködés.

Az eKréta dokumentációinak mindenre kiterjedő vezetése (tanóra adatai, hiányzások nyomon követése, tanmenetek feltöltése, tanulói adatok naprakész vezetése, változások azonnali rögzítése).

2. A tanulói szorongás csökkentése, viselkedés-, és egészségkultúra javítása a tanulók tanórai motivációs szintjének emelése, gyermekbarát iskola, gyermekközpontú és támogató környezet kialakításának segítségével, együttműködésre, egymás elfogadására nevelés.

3. A művészeti iskolai nevelés sokszínű megjelenése az iskolai élet, és a tehetséggondozás különböző szinterein, kreativitás és a tanulási kompetenciák javítása érdekében, beleértve az élménypedagógia alapokon nyugvó mozgáskultúra fejlesztést.

4. A fenntarthatóság, környezettudatosság fejlesztése az iskolai élet mindennapi részévé váljon, iskolán belüli, és kívüli programokkal, tapasztalati tanulással.

5. A kompetenciamérések eredményeinek javítása minden tárgyból, azzal a törekvéssel, hogy felébredszük/ és fenntartsuk a diákokban a belső motivációt a tanulásra.

A MŰVÉSZETI ISKOLA KITŰZÖTT PEDAGÓGIAI CÉLJAI:

- A művészeti iskola továbbra is olyan támogató, inspiráló és közösségformáló környezet legyen, ahová a tanulók örömmel érkeznek és ahol a zenei fejlődés mellett, személyiségük is gazdagodik.
- Kiemelt feladatnak tartjuk a tanulási teljesítmény és a szakmai színvonal emelését. Nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni a tehetséggondozásra és a versenyeken való részvételre.
- Az órákon a tanulók egyéni képességeihez és fejlődési üteméhez igazodó, motiváló oktatásra törekvés érvényesüljön. Fontosnak tartjuk a sikerélmények biztosítását, valamint azt, hogy minden növendék a saját lehetőségeihez mérten, a legtöbbet hozza ki magából.
- Fontos célunk a közösségi élet további színesítése. A rendszeres növendékhangversenyek, ünnepi műsorok, hangszerbemutatók és egyéb közös programok mellett szeretnénk, ha a tanulók minél több alkalommal élhetnék át a közös zenélés örömét. A közös fellépések erősítik az összetartozást, az együttműködést és az egymás iránti felelősségérzetet. A tanév során szeretnénk tovább erősíteni az iskola kapcsolatát a helyi közösséggel.

5.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Az országos mérésekből adódó feladatok
- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- d) Alsó-felső tagozat váltás feladatai
- e) Iskola viselkedés kultúra fejlesztése, és a neveltségi szint emelése.
- f) A tárgyi környezet épségének megőrzése, a tanulói feszültség csökkentésével.
- g) Jogszabályi változások lekövetése (változásmenedzsment)

5.4. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, a felzárkóztató munka erősítése, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folytak:

- kulcskompetenciák fejlesztése;
- a tehetséges tanulók támogatása; a fejlesztő munka erősítése,
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében **közvetlen feladatként** határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése,
- ☐ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése,
- ☐ a tehetséges tanulók támogatása,
- ☐ a versenyek szervezése ,
- ☐ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak,
- ☐ az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban (SZMSZ) foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

- óralátogatások (pedagógusok, munkaközösségvezetők, főigazgató és helyettesei)
- félévenkénti beszámoltatás,
- Szociometriák és a felmérések eredményeinek iskolai szintű elemzése.

5.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Szakkörök/Csoportok megnevezése	Időpont, helyszín	Felelős	Megjegyzés
Matematika 7-8.		Szabó Klára	
Matematika 5-6.	kedd 0. óra	Kemenczeyné Gyóni Rita	
Matematika 3-4.	csütörtök 15.00-15.45	Kövecsesné Óberfrank Anita	
Magyar 3-4.	hétfő 15.15-16.00	Kisjuhász Tünde	
Magyar 7-8.	csütörtök 14.00-15.00	Feketéné Szabó Ágota	
Angol nyelvi előkészítő	hétfő 7. óra	Danis Zsuzsa	
Német nyelvi előkészítő	kedd 7. óra	Varga Ágota	
Képzőművészet 3-8. (anyagszükséglet: 3000 Ft/félév)	csütörtök 14.00-15.00 csütörtök 15.00-16.00	Ferenczné Csertő Ágnes	
Kézműves (anyagszükséglet: 3000 Ft/félév)	hétfő 14.00-16.00	Somodi Éva	
Néptánc	kedd és szerda 15.15-16.00	Kisjuhász Tünde	
Báb szakkör	pedagógussal egyeztetve	Nyikosné Hulicsár Éva	
Énekkar	pedagógussal egyeztetve	Dorcsákné Csősz Barbara	
Elsősegély és katasztrófavédelem	pedagógussal egyeztetve	Kohút Attila	
Kis kertész	Szerda 15.00	Turcsán Réka	

Személyiségfejlesztő csoport és egyéni tanácsadás 3-4. évfolyam	hétfő 13.30-14.45	Gyüre-Fekete Regina	
Személyiségfejlesztő csoport és egyéni tanácsadás 5-8. évfolyam	hétfő 15.00-15.45	Gyüre-Fekete Regina	
Dráma	csütörtök 14.00	Gyurkovics Balázsné	
Aikidó	hétfőn 16.30-17.30	Bíró Endre	fizetős sportkör
Kézilabda	kedd/csütörtök (pedagógussal egyeztetve)	Síposné Ordasi Szilvia	fizetős sportkör
Karate	hétfő/szerda 15.00-16.30	Bors Péter	fizetős sportkör

5.6. *Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása*

Az első évfolyamosok beiskolázása 2027. április 22-23-án (csütörtök-péntek) történik, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint a jogszabályban foglaltakkal összhangban.

Előkészítése az igazgatóhelyettes(ek) és az alsós *munkaközösség-vezetők* közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle *fenntartói/tankerületi kiadványokban* megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5.7. *Tervezett mérések és vizsgák*

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a *települési/tankerületi* munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- halasztott osztályozó vizsga (a törvényes képviselő kérelmére a nevelőtestület döntése szerinti időpontban)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- *alkalmassági vizsga /sportiskola/ (a tanuló felvételét megelőzően az igazgató által meghatározott időpontban)*

5.8. A Művészeti Iskola vizsgáinak rendje

A Művészeti Iskola vizsgái tanszakonként a tanszékvezető által készített beosztás szerint szerveződnek. A vizsgabizottság három tagból áll, vezetője a főigazgató.

A vizsgák anyagát a Helyi Tantervben meghatározottak szerint a művésztanárok állítják össze.

A vizsgákon előzetes egyeztetés alapján, külön kérésre a szülők, osztályfőnökök részt vehetnek.

Időbeosztás:

Félévi vizsgák: 2027. január 13-20.

Évvégi vizsgák: 2027. június 14-18.

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (ld. mellékletben) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- b) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése a 8. évfolyamon
Határidő: 2026. október 9. (péntek)
Felelős: 8. évf. osztályfőnökei
- c) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2026. december 7. (hétfő)
Felelős: *alsós és SNI munkaközösségek-vezetői*
- d) Országos mérés a 4., 6. és 8. évfolyamokon
Felelős: Általános Főigazgató helyettes

e) *Az első évfolyamosok szövegértési kompetenciáinak mérése*

Határidő: 2027. május

Felelős: Pedagógiai főigazgató helyettes

5.9. VERSENYNAPTÁR

ISKOLAI VERSENYEK

- Iskolai versmondóverseny
- Iskolai mondafelolvasó verseny
- Házi idegennyelvi verseny
- Angol betűző verseny
- Mesemondó verseny
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny – iskolai forduló
- Bolyai Matematika Csapatverseny – iskolai forduló
- Iskola sakk-és malom verseny
- Házi Atlétika verseny
- Őszi futóverseny
- Tavaszi futóverseny
- Népdaléneklési verseny
- Föld napi csapatverseny
- Iskolai helyesírási verseny
- Báránypirosító iskolakerti csapatverseny
- Tehetségpont rajzpályázat
- DorkoDesign kreatív verseny
- Pénzügyi vetélkedő

TANKERÜLETI /REGIONÁLIS VERSENYEK

- Móricz Felolvasó Verseny
- Magyar Ilona Általános Iskola által rendezett városi anyanyelvi és helyesíró verseny
- Jakabszállási Körzeti helyesírási verseny
- Elsősegélynyújtó verseny
- Arany János Regionális Matematikaverseny
- Orgoványi matematika verseny

MEGYEI VERSENYEK / VÁRMEGYEI VERSENYEK

- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny

- Bolyai Matematika Csapatverseny
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny
- Bendegúz Tudásbajnokság – matematika
- Bendegúz Tudásbajnokság – magyar nyelv
- Bendegúz Tudásbajnokság – olvasás, szövegértés
- Bendegúz Tudásbajnokság – környezetismeret
- Bendegúz Tudásbajnokság – angol
- NyelvÉsz Anyanyelvi Tanulmányi Verseny
- Komplex Természettudományos Megyei Verseny
- Tiszaalpári Komplex Vármegyei Természettudományos Verseny

ORSZÁGOS VERSENYEK

- NyelvÉsz Anyanyelvi Tanulmányi Verseny
- XXVIII. Kárpát-medencei Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
- LilaVegyész
- Arany János magyarverseny TITOK
- ELTE Savaria Történelmi Verseny
- Varga Tamás Természettudományi Verseny

6. PÁLYAVÁLASZTÁS, KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS

A közép fokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét jogszabály határozza meg. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A nyolcadik osztályok osztályfőnökei a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait az osztályfőnöki foglalkozási tervek és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

7. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

7.1. Pedagógus adatok

Engedélyezett álláshelyek száma: 73,5 státus

Betöltött álláshelyek száma: 70 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 1 fő

Személyi változások:

a./ GYES, GYED, tartós táppénz: Malik Blanka
Seresné Budai Melinda
Katona – Kövecses Lilla

b/ Határozott idejű kinevezés: Lévainé Sohajda Edit
Kozák Erika
(Új kolléga ???)

d/ Gyakornoki idejét tölti: Berta Zsófia

e/ Részmunkaidős foglalkoztatásban dolgozik: Kiss Imre
Dóbiás Péter

Gyüre-Fekete Regina
Török József
Kisné Olgyay Margit
Vincze Magdolna

f/ Óraadó: Gyüre Tamás (pszichológus)
Türei Ferenc (asztalitenisz)
Németh Ferenc (asztalitenisz)
Gabnai Károlyné (tanító)
Kovácsné Zsákai Ágnes (napközis nevelő)

g./ Továbbtanul: Lévainé Sohajda Edit
Siposné Ordasi Szilvia
Baksa-Szabó Anikó
Farkasné Szabó Csilla
Lukács Krisztina
Bertáné Vörösmarty Ágnes
Nagy Nóra
Mihály Hajnalka

Kozák Erika

f/ Utazó gyógypedagógusok: Vadászi József
Bicskei – Lassú Krisztina
Kószol Fruzsina

7.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Ssz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1	Berta Zsófia	pedagógiai főigazgató helyettes/ment or	2027. május 31.	Gyakornoki vizsga
2.	Fejes Anetta	főigazgató	2027. május 31	Pedagógus 2
3.	Marics Tamás	főigazgató	2027.május 31.	Pedagógus 2.

7.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Napközis és tanulószobai foglalkozások:

- Iskolánk pedagógusai látják el a feladatot **8** délutáni csoportban:
 - Dorogi Gáborné: 1-2. osztály
 - Kullai – Földházi Renáta, Karazsiáné Szabó Márta: 2-3. évfolyam
 - Kozák Erika Natália, Lévainé Sohajda Edit: 3-4. osztály
 - Benkovics Mihály: 5. évfolyam (tanulószoba)
 - Varga Ágota, Pálházi Ilona: 6. évfolyam (tanulószoba)
 - Farkasné Szabó Csilla 7 évfolyam (tanulószoba)
 - Lévainé Sohajda Edit, Somodi Éva: 8. évfolyam (tanulószoba)
 - Kovácsné Zsákai Ágnes, Terékné Baracska Katalin, Gáspár Katalin: SNI tanulók napközis foglalkozása
 - 12 osztályban egész napos oktatás folyik.

Délutáni foglalkozások, délutáni tanórák:

Művészeti iskola:

- **Zongora** – Szentiné Princz Anita
- - Kissné Tihanyi Rita
- **Rézfúvós** – Török József
- **Furulya** – Török József
- **Klarinét, fuvola** – Kosztor Péter
- **Cselló** – Dóbiás Péter
- **Hegedű** – Kissné Olgyai Margit
- **Ütős** – Kiss Imre
- **Gitár** – Marics Tamás
- **Szolfézs** – Kissné Tihanyi Rita
- - Dorcsákné Csősz Barbara
- - Szabó Eszter

Megbízások:

1. Vezetőség munkamegosztása:

- *Feketéné Szabó Ágota*: humán tárgyak 3-8 munkaközösség vezetője
- *Szabó Klára*: reáltárgyak 3-8. munkaközösség vezetője
- *Kohút Attila*: Sport 1-8. munkaközösség vezetője

- *Bertáné Vörösmarty Ágnes*: közösségi nevelés (osztályfőnöki) munkaközösségvezető 1-8. évfolyam, gyermekvédelmi feladatok koordinálása az osztályfőnökökkel,
- *Kosztor Péter*: Művészeti iskola munkaközösség vezető
- *Danis Zsuzsanna*: idegen nyelvi munkaközösség vezetője 3-8.
- *Kövecsesné Óberfrank Anita*: Alsó tagozatos (3-4) és a napközi csoportok munkaközösségének vezetője
- *Turcsán Réka*: alsó tagozatos (1-2) és környezeti nevelés, ökoiskola munkaközösség vezetője
- *Dorcsákné Csősz Barbara*: készség tárgyak, tehetséggondozás 1-8. munkaközösség vezetője, DÖK segítő, Intézményi Tanács elnöke,
- *Füvesi Kitti*: DÖK segítő pedagógus
- *Martonné Nyiki Klaudia* eltérő tantervű tagozat – SNI és BTMN munkaközösség vezetője
- *Kovács Istvánné*: Iskola Alapítvány Kuratóriumának elnöke

4. Adminisztratív személyzet:

- *Mihály Hajnalka* iskolatitkár
- *Kohút-Hajdu Edina*: iskolatitkár
- *Rab Róbert*: ügyintéző
- *Kozák Erika Natália*: pedagógiai asszisztens
- *Gáspár Béláné*: pedagógiai asszisztens
- *Baksa Szabó Anikó*: gyógypedagógiai asszisztens
- *Lukács Krisztina*: pedagógiai asszisztens, gyógypedagógia asszisztens
- *Lévayné Sohajda Edit*: pedagógiai asszisztens
- *Árvai Tamás*: rendszergazda
- *Nyikosné Hulicsár Éva*: iskolai könyvtáros

5. Megbízások a 2026/2027. tanévre:

- *Bertáné Vörösmarty Ágnes*: Iskolai egészségnevelés, egészségvédelem, gyermekvédelem, Határtalanul pályázati felelős
- *Dorcsákné Csősz Barbara*: Tehetséggondozás és fejlesztés, versenynaptár összeállítása, iskolai versenyek koordinálása
- *Kohút Attila* – Sportversenyek koordinálása.
- *Kemenczeiné Gyóni Rita*: A MaTalent mérésekhez kapcsolódó feladatok koordinálása, szervezése.
- *Turcsán Réka*: tankönyvfelelős, Ökoiskola felelős
- *Kövecsesné Óberfrank Anita*: Óvoda-iskola átmenet fejlesztése, kapcsolatépítés
- *Dorcsákné Csősz Barbara*: Pályaválasztási felelős, pályaaorientációs feladatok ellátása, Erzsébet bentlakásos táborok,
- *Terékné Baracska Katalin*: BTMN, fejlesztő órák koordinátor
- *Árvai Tamás*: KRÉTA RENDSZER, Iskolai honlap és Facebook iskolai csoport gondozása: TIOP/EFOP/RSZTOP pályázatok nyomon követése, fenntartási kötelezettségeik nyomon követése, honlapgondozás

- *Gáspár Béláné*: Ebédeltetési feladatok segítése, Iskolagyümölcs, Iskolatej program
- *Pálházi Ilona*: Színházszervezés
- *Nyikosné Hulicsár Éva*: Iskolai könyvtár
- *Cseh Éva*: Lázár Ervin Program (LEP)
- *Nemes Gabriella Zsuzsanna*: (NEP) Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program
- *Árvai Tamás*: Bozsik program
- *Kosztor Péter*: tanszaki koncertek, zenei programok szervezése
- *Varga Ágota, Kullai-Földházi Renáta, Dorogi Gáborné, Ferenczné Csertő Ágnes, Somodi Éva* – iskolai dekoráció
- *Domján Tünde*: iskolai sakk
- *Dorcsákné Csősi Barbara*: iskolai énekkar
- *Orbánné Beke Anikó*: mentorálás (Berta Zsófia)
- *Nagy Nóra*: munkavédelmi felelős
- *Gyurkovics Kristóf*: diabétesz mentor
- *Fejes Anetta*: Allergia Képzett Iskola program

Pályázatok felelősségi köre:

- Bozsik Intézményi program: Árvai Tamás
- RRF-1.2.1-2021-00001 Árvai Tamás
- Határtalanul pályázat: Bertáné Vörösmarty Ágnes
- EFOP Plusz-5.3.1-24-2024-00001 Hátrányos helyzetű tanulók tanszertámogatása Tóth Nagy Éva, Bertáné Vörösmarty Ágnes
- Erzsébet bentlakásos táborok: Dorcsákné Csősi Barbara
- Mászófal: Nagy Nóra, Komonyi Gábor

8. A VEZETŐK, MUNKAMEGOSZTÁSA ÉS HETI ÜGYELETI RENDJE

Az iskolavezetés munkamegosztása:

Gyurkovics Balázné főigazgató:

- Munkaköri leírások kezelése
- Pedagógusminősítés, tanfelügyelettel kapcsolatos ügyintézés
- Kapcsolattartás a Tankerület illetékeseivel és Kerekegyháza Város vezetésével, Kunbaracs és Fülöpháza Községek Önkormányzatával, helyi intézményekkel, E-posta kezelése,
- Napló és dokumentum ellenőrzés
- Alapdokumentumok kezelése.
- Törvényi, jogszabályi háttérfigyelés
- Felső tagozat, művészeti iskola szakmai felügyelete
- Munkaidő nyilvántartás és elszámolás

- E-napló felügyelete
- Pedagógiai munkát közvetlen segítő és technikai munkatársak felügyelete
- KIR nyilvántartás,

Fejes Anetta általános főigazgató-helyettes:

- KRÉTA rendszer kezelése
- KIR nyilvántartás
- E-adatszolgáltatások nyomon követése, vezetése
- Pályázatok koordinálása és felügyelete
- Órarend, tantárgyfelosztás szerkesztése, terembeosztások koordinálása
- Munkaidő nyilvántartás és elszámolás
- Túlórák nyilvántartása és ellenőrzése
- Fenntartói adatszolgáltatások figyelemmel kísérése, teljesítése

Nemes Gabriella Zsuzsanna pedagógiai főigazgató-helyettes:

- Alsó tagozat szakmai felügyelete,
- Óralátogatások, belső mérések dokumentálása, nyilvántartása,
- Helyettesítés szervezése, nyilvántartása,
- Irattározás, bizonyítványok, nyomtatványok beszerzésének irányítása, ellenőrzése,
- Továbbképzések nyilvántartása, ellenőrzése,
- Munka, tűz- és balesetvédelem,
- Iskolai lemorzsolódással kapcsolatos nyilvántartások vezetése ,
- SNI és BTMN tanulók fejlesztésének koordinálása, dokumentációjának ellenőrzése.
- Kapcsolattartás a Szakértői Bizottsággal, Nevelési Tanácsadóval.

'A'	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7.00-10.00	Nemes Gabriella Zsuzsanna Fejes Anetta	Nemes Gabriella Zsuzsanna Fejes Anetta	Nemes Gabriella Zsuzsanna Fejes Anetta	Nemes Gabriella Zsuzsanna Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna Gyurkovics Balázsné
10.00-14.00	Nemes Gabriella Zsuzsanna Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna Gyurkovics Balázsné	Nemes Gabriella Zsuzsanna Fejes Anetta	Gyurkovics Balázsné	Fejes Anetta Gyurkovics Balázsné
14.00-17.00	Fejes Anetta	Fejes Anetta	Gyurkovics Balázsné	Gyurkovics Balázsné	Fejes Anetta

A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Ellenőrzési szempontok az óralátogatásokhoz és bemutató foglalkozásokhoz munkaközösségi és tantestületi keretek között:

- Félévente, munkaközösségenként minimum egy bemutató óra (KAP tapasztalatok átadása), a Művészeti iskolában havi rendszerességű koncertek.
- A NAT 2020. beépítése a helyi tantervbe és a tanmenetekbe. OGYM ajánlások beépítése a pedagógiai munkába.
- Félévente megvalósuló óralátogatás (Munkaközösség vezetők, osztályfőnökök, főigazgató helyettesek, főigazgató).

Óralátogatások, bemutató órák szakszerű dokumentálása (a tanmenetek Krétába történő feltöltése és papír vagy online alapon vezetni a változásokat, vázlat, megbeszélési jegyzőkönyv, reflexió)

Szemponatok az elemzéshez:

- Az egyéni bánásmód a differenciálás megvalósulása
- A KAP beépülése a pedagógiai kultúrába
- A továbbképzéseken hallottak, látottak hasznosulása
- A felzárkóztatás megvalósulása a csoporton, osztályon belül
- Digitális eszközök szakszerű, tananyaghoz, a nevelési célhoz és a gyermekek életkorához és digitális kompetenciájához illeszkedő alkalmazása.

Ellenőrzési feladatok időbeosztása az általános iskola és az AMI vonatkozásában is.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Munkaköri leírások aktualitásai Barátságos iskolai környezet megteremtése Terembeosztás, tűz- és balesetvédelem Csop.beosztások, osztály-, és csoportnaplók Kréta rendszer aktualizálása Művészeti iskola indítása	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása foglalkoztatotti alapnyilvántartás, beosztások KRÉTA iskolai felület dekorációk, berendezések Fejlesztések rendje, SNI dokumentáció, napközi, magántanulók, e-napló indulása	szöveg aktualizálása nyomonkövetés bejárás	főigazgató, rendszergazda, m.közösségvezetők főig.helyettesek, tanszakvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése	Statisztikai adatok, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok (E-KRÉTA), KIR és más statisztikai adatállományok tanmenetek	dokumentum-vizsgálat	főigazgató főigazgató helyettesek
november	Tanulók tanulmányi munkájának áttekintése, jegybeírások ellenőrzése/ első félévi óralátogatások	Jegybeírások, órabeírások tanórák, egyéb foglalkozások	hospitálások	főigazgató, főigazgató helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	naplóellenőrzés/ ügyeleti rend	KRÉTA-osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló (E-KRÉTA) szünetek felügyelete	dokumentum-vizsgálat/ megfigyelés	főigazgató és helyettesei
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése, jegybeírások	naplók (E-KRÉTA), beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	főigazgató, főigazgató helyettesek

<i>február</i>	<i>középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők</i>	<i>a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése</i>	<i>dokumentum- vizsgálat</i>	<i>főigazgató, igazgatóhelyettesek</i>
<i>március</i>	<i>óralátogatások/ Továbbképzésre jelentkeztetés</i>	<i>minősítési dokumentáció PTTR felületen a képzési jelentkezések rögzítése</i>	<i>dokumentum- vizsgálat</i>	<i>főigazgató/F.I.helyett esek/ mk. vezetők</i>
<i>április</i>	<i>harmadik negyedéves értékelések /</i>	<i>osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló (E- KRÉTA)</i>	<i>dokumentum- vizsgálat</i>	<i>főigazgató helyettesek</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
<i>május</i>	<i>erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai</i>	<i>programtervek</i>	<i>dokumentum- vizsgálat</i>	<i>főigazgató főigazgató- helyettesek</i>
<i>június</i>	<i>tanítási év végi adminisztráció</i>	<i>naplók, törzskönyvek (E-KRÉTA), bizonyítványok ellenőrzése</i>	<i>dokumentum- vizsgálat</i>	<i>főigazgató főigazgató- helyettesek</i>
<i>július</i>	<i>szabadság kiadása jogszábai feltételeinek teljesülése</i>	<i>szabadság engedélyek, munkaidő- nyilvántartás (E- KRÉTA)</i>	<i>dokumentum- vizsgálat</i>	<i>főigazgató főigazgató- helyettesek</i>
<i>augusztus</i>	<i>a 2027/2028. tanév előkészítése</i>	<i>beszámoló elkészítése a befejeződő tanévről, az új tanév előkészítésének dokumentációi (munkaterv, tantárgyfelosztás, órarend)</i>	<i>dokumentum- vizsgálat</i>	<i>főigazgató/ főigazgató- helyettesek</i>

9. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az épület túlterhelt, zsúfolt. A járványügyi távolságtartási szabályok nem betarthatók a kis- méretű tantermek miatt. A nagylétszámú első évfolyam elhelyezése érdekében teremcserét kellett végrehajtani.

Jelenleg nem minden osztály és csoport iskolai munkájához adottak a minimálisan szükséges eszközök (számítógépek) és az osztálytermek. Egyetlen szaktantermünk az informatika terem, melyet a digitális mérések miatt csak korlátozottan tudunk használni.

A Művészeti Iskola termei szűkösek és hangosak.

Az intézmény kihasználtsága 120%-os, ezért TOP PLUSZ pályázatnak köszönhető a tanterembővítés, mely megvalósulása hosszabb ideje csúszik az adminisztratív kötelezettségek miatt.

Az úszásoktatáshoz helyben nem adottak a feltételek.

2026. nyarán megtörtént a kötelező tisztasági festés, az udvari eszközök festése, és 8 tanterem festése is. A helyi Önkormányzatnak köszönhetően az első udvar beton sorakozó tere javításra került és a B épület első udvari bejáratához rámpa és korlát épült az akadálymentesítés fejlesztéseként.

A Kecskeméti Tankerületi Központ finanszírozásában megvalósult a tornacsarnok bevilágító ablakait alkotó műanyag táblák cseréje.

Az interaktív tábláink elöregedtek, ezért várjuk továbbra is a korábban jelzett 14 db interaktív panel felszerelését.

10. PÁLYÁZATOK

10.1. Folyamatban lévő projektek

- EFOP_Plusz-5.3.1-24-2024-00001 projekt (Egyenlő hozzáférés-Tanszercsomagok biztosítása)
- ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA cím
- Bozsik Tehetségsegítő Program
 - A „Kiválóra akkreditált Tehetségpont” címmel járó követelmények

- BOLDOG ISKOLA program elvárásai
- Lázár Ervin Program
- Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program
- Erzsébet tábori pályázatok (Bentlakásos és napközis táborok)
- Sakkpálota program
- KEVE program
- Iskolatej program
- Iskolagyümölcs Program
- TOP Plusz -3.3.3-23-BK1-2024 Iskolabővítési Pályázat
- Darts Matek projekt
- Mesél az erdő

10.2. *Fenntartási időszakban lévő projektek*

- „Mászófal” Pályázat
- Komplex Alapprogram
- EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” kiemelt uniós projekt
- EFOP-3.3.5-17-2017-00029 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása segítő
- Iskolai Közösségi Program Kísérleti megvalósítása a Kecskeméti Tankerületi Központban
- TIOP 1. 1.1. 0. 7. IKT fejlesztés
- TIOP 1.1.1.0.9. Tanulói Laptop program
- TIOP 1.1.1.12 Interaktív eszközök bővítése (Fenntartási időszak)

10.3. *Benyújtásra tervezett pályázatok*

- Határtalanul pályázat
- Erzsébet Táborok

11. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK RENDJE

1. Az osztályok 1 napos osztálykirándulást szervezhetnek a Pedagógia Programban meghatározottak szerint, önköltségesen a szülői közösség írásbeli egyetértésével, tanítási időn kívül, a főigazgató engedélyével.

2. Tanulmányi idő alatt pályázati keretek között szerveződő, vagy jutalomkirándulások, illetve a szülők egyetértésével, írásbeli nyilatkozatával és finanszírozásában megvalósuló kihelyezett tanórák valósulhatnak meg.

3. Az osztálykirándulások és a kihelyezett tanórák regisztrációs lapját, szakmai tervét írásban a kirándulás előtt minimum min. 2 héttel, anyagi vonzattal járó kirándulások esetén az első előleg kifizetése előtt legalább egy hónappal engedélyeztetni kell az iskola főigazgatójával. A szülői hozzájáruló nyilatkozatokat be kell mutatni a regisztrációs lappal egyidőben. A kísérő pedagógusok, felnőtt kísérők személyét és számát is ekkor kell írásban engedélyeztetni a főigazgatóval vagy a főigazgató-helyettessel.

4. Több napos kirándulás csak szakmai pályázati keretekben történhet (Erdei iskola, Határtalanul, Erzsébet program...). Egy osztály egy tanév időtartama alatt egyszer pályázhat több napos iskolai kirándulásra. (Erzsébet táborok, Határtalanul pályázat) Ezek engedélyeztetésére is a fenti három szabály érvényes.

5. Minden egyes iskolán kívüli programra, kihelyezett tanórára, melyek kapcsolatba hozhatók az intézmény tanulóival és munkájával, a 2. és a 3. pont szabályai érvényesek, a programot írásban, regisztrációs lap kitöltésével szükséges jóváhagyatni a főigazgatóval vagy a főigazgató helyetteseivel. A regisztrációs lapon külön rögzíteni kell az ebéd lemondását, az esetleg indokoltan nem utazó tanulók nevét, a távolmaradás indokait.

6. A kirándulási időponthoz kapcsolódó helyettesítési feladatokat, a helyettesítő személyeket, írásban kell egyeztetni a főigazgató helyettessel.

7. Minden iskolán kívüli kirándulásról, kihelyezett tanóráról, táborozásról a kísérők írásbeli, felelősségvállalási nyilatkozatot tesznek, a megvalósulás után írásbeli beszámolót készítenek, melyet leadnak a főigazgatónak (A program megvalósulása, nehézségek, balesetek, jövőre vonatkozó javaslatok).

8. Minden iskolán kívüli kirándulásnál, kihelyezett tanóránál, táborozásnál egy felelős projektvezetőt kell kijelölni, aki felelősséget vállal az adminisztrációs feladatokért és a biztonsági szabályok betartásáért. A projekt vezető személyét rögzíteni szükséges a regisztrációs lapon.

9. A nyilvánosság kezelésében a projektvezetők figyelembe veszik az adatkezelési szabályokat és a szülők nyilatkozatait a fotózással valamint az adatkezeléssel kapcsolatban.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az *iskolai munkatervet* az intézmény diákönkormányzata év hó napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt:, év hónap nap

.....

diákönkormányzat képviselője

Az *iskolai munkatervet* a szülői szervezet (közösség) év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

A (intézmény hivatalos neve) nevelőtestülete **a 2026/2027. tanévi munkatervet elfogadta**, melyet a fenntartónak jóváhagyás céljából felterjesztem.

Kelt:, év hónap napján

.....

igazgató

Fenntartói nyilatkozat:

A 2026/2027. tanévi munkatervet, annak fenntartói többletköltséggel járó alábbiakban felsorolt feladatait jóváhagyom:

ad1)

ad2)

ad3)

ad4)

ad5)

Kelt:, év hónap nap

.....

fenntartó képviselője

MELLÉKLETEK

Havi tervezés/Időbeosztás

2026.augusztus		
Dátum	Tevékenység	Felelős
08.02 – 08.07.	Erzsébet tábor – Zánka	Abonyi Andor
	(57 fő)	Kelemen Zalán
		Árvai Tamás
		Laczkovics Judit
		Orosz Rita
		Diglicsné Kerekes Rita
08.17	Vezetőségi értekezlet	Főigazgató
08.17-18.	Továbbképzés: Mozdulj a NETről a valóságra!	Bertáné Vörösmarty Ágnes
08. 24 - 28.	Tantestületi műhelymunka:	Főigazgató, főigazgató - helyettesek
	ALAPDOKUMENTUMOK	
08.24-08.28.	Munkaközösségi foglalkozások	Munkaközösség vezetők
08.25.	Csapatépítő foglalkozás – Kecskemét Vízműdomb	Mindenki
08.26.	Pedagógus tréning: neurodivergens tanulók támogatása	Vincze Magdolna
		Gyüre – Fekete Regina
08.28.	Vezetőségi ülés	Főigazgató
		Munkaközösség vezetők
08.28.	Tankönyvszállítás	Turcsán Réka
		Rab Róbert
08. 31. 9.00 h	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	Főigazgató
11.00 h	Munka és tűzvédelmi oktatás	
08.31. 16.00 h	Tanévnyitó SZMK értekezlet	Főigazgató

2026.szeptember

Dátum	Tevékenység	Felelős
09.01.	Ünnepélyes tanévnyitó	Főigazgató,
	Első tanítási nap	Trepákné Malecz Anita 3. o. tanítók

09.02-09.12.	Osztályszülői értekezletek	Osztályfőnökök
09.10.	Diákönkormányzat alakuló ülése	Dorcsákné Csősz Barbara Füvesi Kitti
09.07.	Tehetségműhelyek, művészeti iskolai jelentkezések lezárása	Szakkörvezetők, tanszakvezetők Dorcsákné Csősz Barbara
09.14- 09.18.	Diagnosztikai felmérések az elsősök szűrovizsgálata	Terékné Baracska Kati, Gáspár Katalin, Martonné Nyiki Klaudia Lehoczky Tünde
	1. évfolyam bemeneti mérés	Kövecsesné Óberfrank Anita, Berta Zsófia
09.15.	Osztálydekorációk elkészítése	Varga Ágota Dorogi Gáborné Kullai - Földházi Renáta
09.12.	Kerekfesz/Adomány doboz Alíznek az exathlon pályához	Dorcsákné Csősz Barbara Nagy Nóra Kohút Attila Szabó Eszter
09.14-09.25.	„Diákok hangja” témanap	Bertáné Vörösmarty Ágnes Dorcsákné Csősz Barbara
09.18.	Családórák igény felmérése	Bertáné Vörösmarty Ágnes
09.	Erzsébet táborok, őszirakirándulások 8.a és 6.a: 09.23-25.	Abonyi Andor Kelemen Zsolt Diglicsné Kerekes Rita
	6.b és 6.c : 09. 21-23.	Feketéné Szabó Ágota, Nagy Nóra, Dorcsákné Csősz Barbara, Farkas Csilla
09.15-09.16.	Hasznosanyag gyűjtés- Adomány doboz Alíznek	Dorcsákné Csősz Barbara Füvesi Kitti
09. 19-10.11	Pályaválasztási képességmérés, Szakma City Kiállítás	Dorcsákné Csősz Barbara
09.25.	Őszi futóverseny	Kohút Attila Munkaközösség tagjai
09.28/ 2026.09.30.		SNI osztályfőnökök

	Mondafelolvasó verseny+ illusztráció készítése SNI tagozat/ A népmese napja, Alsós mesemondó verseny, Népi játék napja	<i>Pálházi Ilona, Cseh Éva , Sápi-Szabó Ildikó/</i>
09.21-25.	MaTalent mérés 5. évfolyam	<i>Nemes Gabriella Zsuzsanna Kemenczeiné Gyóni Rita Árvai Tamás 5. osztályos osztályfőnökök</i>
09.07 – 09.25.	Őszi Labdarúgó Házibajnokság	<i>Árvai Tamás Komonyi Gábor</i>
09.	Lázár Ervin Program	<i>Cseh Éva</i>
09.	Öveges Labor regisztráció	<i>Kaldenekker Olivérné</i>
09.28-10.10.	Állatvédelmi témahét - ARGOS Kutyaiskola	<i>Bertáné Vörösmarty Ágnes Turcsán Réka</i>
09. 25.	Statisztikai adatok leadása	<i>Fejes Anetta minden osztályfőnök</i>
09. hónaptól	Bozsik program	<i>Árvai Tamás Komonyi Gábor</i>
09.	Bolyai csapatversenyek	<i>Domján Tünde, Feketéné Szabó Ágota</i>
09.	Sportág népszerűsítő torna	<i>Testnevelés Munkaközösség tagjai</i>

	2026.október	
Dátum	Tevékenység	Felelős
10.02.	Piros Lap Nap	<i>Bertáné Vörösmarty Ágnes, Gyüre-Fekete Regina, érintett osztályfőnökök</i>
10.02.	Állatvédelmi témahét – vetélkedő alsó és felső tagozatosoknak	<i>Bertáné Vörösmarty Ágnes Turcsán Réka</i>
10.15.	Pályaorientációs szülői értekezlet	<i>Dorcsákné Csősz Barbara 7-8. o. osztályfőnökök</i>
10.06.	Nemzeti Gyásznap- Aradi vértanúkra emlékezés	<i>Kelemen Zsolt, Abonyi Andor 6.a osztály</i>

10.06.	Tanmenetek leadása a főigazgatónak – Krétába feltölteni 10.22-ig.	Mindenki
10.16.	Élelmezési világnap-Élelmiszerpazarlás csökkentése	Turcsán Réka
10.08.	Zenei világnap – hangverseny	Kosztor Péter
10.10.	DÖK - Gyalogtúra	Dorcsákné Csősz Barbara, Füvesi Kitti
10.09.	DIFER mérések adatok továbbítása	Martonné Nyiki Klaudia
		Terékné Baracska Katalin
10.12-10.16.	Egészség hét	Siposné Ordasi Szilvia
10.15-10.16.	Atlétikai házibajnokság	Sport munkaközösség
	alsó és felső tagozat	Kohút Attila, Nagy Nóra, Laczkovics Judit
10.22.	Október 23. ünnepség	Danis Zsuzsanna, Feketéné Szabó Ágota, Nagy Nóra 8. évfolyam
10.21.	Bolhapiac	Dorcsákné Csősz Barbara
		Füvesi Kitti
10.22-ig	Testnevelés-képességmérés 1-8. o.	Kohút Attila
		szaktanárok
10. hónap	KEVE órák	érintett tanítók
	1-4. osztály és SNI 1-4.	
10. hónap	Csapatsportági nevezések	Szaktanárok
10. hónap	Zrínyi Ilona Matematikaverseny	Szabó Klára
	nevezési határidő	Kürtösiné Molnár Gabriella
10. hónap	Lázár Ervin Program	Cseh Éva és az érintett osztályfőnökök
10. hónap	Sportág népszerűsítő torna	Testnevelés Munkaközösség tagjai

	2026. november	
Dátum	Tevékenység	Felelős
11.06.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny körzeti forduló	Domján Tünde, Feketéné Szabó Ágota
11.06.	Márton napi felvonulás	Dorcsákné Csősz Barbara Berta Zsófia Kövecsesné Óberfrank Anita 4. osztályos tanítók
11.14.	Óvoda bál	Sáriné Bognár Klára
11.16 – 11.20.	Nyílt hét	Mindenki
11.16-20.	Kiállítás az aulában	Ferenczné Csertő Ágnes Festőné Gubicza Diána
11.18.	Fogadóóra	Mindenki
11. 16-20.	Diagnosztikai mérés 3. évfolyam	Kövecsesné Óberfrank Anita
11.12.	Növendék hangverseny	Kosztor Péter
11.24 – 11.25.	Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára (12.01.)	Dorcsákné Csősz Barbara 8. osztályos osztályfőnökök
11. 24.	Óvoda – iskola munkaértekezlet	Nemes Gabriella Zsuzsanna 1. osztályos tanítók
11.24.	Sakk bajnokság	Domján Tünde
11.26.	SNI alsó-felső tagozat szépíróverseny	SNI munkaközösség
November második fele	Betűző (angol) verseny 4-5. osztály	Zentainé Enikő
11. hónap	ELTE Savaria, Országos Történelem Tantárgyi Verseny	Gyurkovics Kristóf
11. hónap	Titok-online-Arany János magyarverseny	Feketéné Szabó Ágota
11. hónap	Országos Honismereti Tanulmányi Verseny	Pálházi Ilona
11. hónap	Óvoda – iskola: tanítói kérdőívek kitöltése, kiértékelése	Nemes Gabriella Zsuzsanna, Kövecsesné Óberfrank Anita 1. osztályos tanítók
11. hónap	Sportág népszerűsítő torna	Testnevelés Munkaközösség tagjai

	2026 december	
Dátum	Tevékenység	Felelős
12.	Adventi gyertyagyújtás	Nemes Gabriella Zsuzsanna
12.02.	Halacska Bábcsoport előadása	Orbáné Beke Anikó
12. 03.	Angol nyelvi verseny PG Kiskunfélegyháza 7.8. osztály	Danis Zsuzsanna, Bertáné Vörösmarty Ágnes
12.	Öveges Labor	Kaldenekker Olivérné
	8. évfolyam	Kürtösiné Molnár Gabriella
		Somodi Éva
12.04.	Mikulás (de. alsó tagozat)	Dorcsákné Csősz Barbara Füvesi Kitti
12.04.	Mikulás disco	Dorcsákné Csősz Barbara
	17.00 – 19.30	Füvesi Kitti
		minden osztályfőnök
12.09.	Arany János programba való jelentkezés	Dorcsákné Csősz Barbara
12. 09.	Idegennyelvi - angol – verseny (iskolai) 5-8. évfolyam	Danis Zsuzsanna
12.10.	Növendék hangverseny	Kosztor Péter
12.12.	Tanítás nélküli munkanap	Mindenki
12. 07. 08. 09.	Mézeskalácskészítés az óvodásokkal	4. osztályok és a tanítók
12.	Tanszaki koncert	Kiss Imre Kissné Tihanyi Rita
12.02., 09., 11.	Bozsik program	Árvai Tamás Komonyi Gábor
12. 15.	Óvodai karácsonyi hangszербemutató 10. 00 h-tól	Kosztor Péter
12.01-18.	Betlehem kiállítás/ SNI alsó-felső tagozat is részt venne 1-1 munkadarabbal	Pálházi Ilona, Varga Ágota
12.17.	Adventi hangverseny 9.00 – 10.00 – 11.00 h	Kosztor Péter művészeti iskola tanárai
12.18.	Utolsó tanítási nap 1-2. óra tanítás, utána osztályfőnökökkel lesznek az osztályok	Mindenki

12.18.	Pedagógus karácsony	Mindenki
12. hónap	Iskola feldíszítése	Ferenczné Csertő Ágnes Somodi Éva
12. hónap	Karácsonyi színházlátogatás Kecskeméten ???? osztály és az SNI alsó	SNI munkaközösség
12. hónap	Balatoni Farkas János dolgozatíró verseny meghirdetése	Gyurkovics Balázsné Feketéné Szabó Ágota Pálházi Ilona
12. hónap	Sportág népszerűsítő torna	Testnevelés Munkaközösség tagjai

	2027. január	
Dátum	Tevékenység	Felelős
01. 05. – 01.22.	Félévi felmérők	Nemes Gabriella Zsuzsanna Munkaközösség vezetők
01.09-05. 09.	NETFIT mérések	Kohút Attila, szaktanárok
01.11-01.15.	Félévi vizsgák tanszakonként	Kosztor Péter Gyurkovics Balázsné
01.17.	AJTP Kollégiumi pályázat benyújtása	Dorcsákné Csősz Barbara
01.22.	A magyar kultúra napja rádiós műsor	Fábián Ildikó, Kosztor Péter
01.22.	Közös táblakép festése	Ferenczné Csertő Ágnes
01.22.	Óvoda - iskola A Magyar kultúra napja alkalmából szervezett műsor megtekintése	Nemes Gabriella Zsuzsanna, negyedikes tanítók
01.22.	I. félév vége	
	Felsős osztályozó értekezlet – 14 órától	Gyurkovics Balázsné
	Alsós osztályozó értekezlet – 13 órától	Nemes Gabriella Zsuzsanna
01.23.	Központi felvételi	Érintett 8. osztályos osztályfőnökök
01. 26.	Statisztika leadása	Minden osztályfőnök

	a helyettesi irodában	
01.29.	Félévi értesítők kiosztása	<i>Osztályfőnökök</i>
01.29.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	<i>Főigazgató</i>
	14 órától	<i>Mindenki</i>
01. hónap	Sportág népszerűsítő torna	<i>Testnevelés</i> <i>Munkaközösség tagjai</i>
01. hónap	Közös szülői értekezlet	<i>Nemes Gabriella Zsuzsanna</i>
	Bóbita Óvoda	<i>Kövecsesné Óberfrank Anita</i>
01. hónap	KEVE órák 1-4. évfolyam	<i>Alsó tagozatos osztályok</i>
	SNI alsó	
01. hónap	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	<i>Feketéné Szabó Ágota</i>

	2027. február	
Dátum	Tevékenység	Felelős
01.29-02.05.	Félévi osztályszülői értekezletek megtartása	<i>Osztályfőnökök</i>
02.01.	SZMK félévi értekezlet	<i>Főigazgató</i>
02.03.	Pótfelvételi	<i>Érintett osztályfőnökök</i>
	(8. évfolyam)	
01. 15-02. 12.	Busómaszkok-Minikiállítás	<i>Pálházi Ilona,</i> <i>Varga Ágota</i>
02.05.	Iskolai farsang	<i>Dorcsákné Csősz Barbara</i> <i>Füvesi Kitti</i> <i>osztályfőnökök</i>
02.09.– 02.13.	Elsősegélyoktatás felső tagozatos	<i>Kohút Attila</i>
	6. évfolyam	
02.11.	Valentin nap/Üzenj a másiknak! Fotófal készítése (SNI tagozaton belül)	<i>Varga Ágota</i> <i>SNI-s tanítók</i>
02.15.	Tanítás nélküli munkanap – DÖK-nap	<i>Mindenki</i>
02.16.	Tanítás nélküli munkanap – Nevelési értekezlet	<i>Mindenki</i>
02.18.	Jelentkezési lapok leadása (02.22.)	<i>Dorcsákné Csősz Barbara</i>

		8. osztályos osztályfőnökök
02.18.	Növendék hangverseny	Kosztor Péter
12.25.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja	Benkovics Mihály
02.23-24.	Idegennyelvi verseny, 6.-7. évfolyam – Fordító verseny	Bertáné Vörösmarty Ágnes
02. hónap	Sportág népszerűsítő torna	Testnevelés Munkaközösség tagjai

	2027. március	
Dátum	Tevékenység	Felelős
03.01 - 03.19.	Szóbeli felvételik a középiskolában	Érintett osztályfőnökök
03.01-03. 05.	PÉNZ 7	Szabó Klára
	Pénzügyi vetélkedő 7-8.	Munkaközösség vezetők, Orbánné Beke Anikó
03.01.	DorkóDizájn – alkotói pályázat meghirdetése	DÖK
03.05.	Kiszézés	Nemes Gabriella Zsuzsanna Dorcsákné Csősz Barbara Diglicsné Kerekes Rita
03.11-	Növendék hangverseny	Kosztor Péter
03.12.	Forradalom napja	Dorcsákné Csősz Barbara, Kelemen Zsolt 5.a osztály
	megemlékezés	
03.16-03.20.	Happy hét	Nagy Nóra
03.17.	Helyi idegennyelvi verseny - szóbeli forduló	Danis Zsuzsanna
03.18.	Népdaléneklési verseny	Dorcsákné Csősz Barbara
03. 19.	Sulibörze és kiállítás	Nemes Gabriella Zsuzsanna Ferenczné Csertő Ágnes Festőné Gubicza Diána Alsó tagozatos tanítók
03.19.	BÓK-nap	Bertáné Vörösmarty Ágnes, Gyüre-Fekete Regina, érintett osztályfőnökök
03.22.	A víz világnapja	Karazsiáné Szabó Márta
03.22.	Látogatás a helyi Vízműhöz	Kaldeneker Olivérné
	6. évfolyam	

03.22-től 05.28-ig	Országos mérések 1. és 4.6.8. évfolyam	Fejes Anetta Érintett osztályfőnökök
2026.03.23.	Iskolai szépíró verseny/ BTMN, SNI-s szakértői véleménnyel rendelkező tanulók házi szépíróversenye	Nagy Nóra /SNI munkaközösség
03.23.	Halacska bábcsoport	Orbánné Beke Anikó
03.25.	Tehetség nap	Nyikosné Hulicsár Éva
03. hónap	Tehetségpont pályázat meghirdetése	Ferenczné Csertő Ágnes
03. hónap	Orgoványi matematika verseny előzetes iskolai forduló	Kövecsesné Óberfrank Anita
03. hónap	Orgoványi matematika verseny	Kövecsesné Óberfrank Anita
03. hónap	Iskolai helyesíró verseny – alsó tagozat	Rózseberszkiné Csorba Erika
03. hónap	Sportág népszerűsítő torna	Testnevelés Munkaközösség tagjai

2027. április		
Dátum	Tevékenység	Felelős
04. hónap	Országos mérések	Fejes Anetta Érintett osztályfőnökök
04.05-04.09.	Digitális témahét	Szabó Klára
04.06-04. 08.	Felvételi sorrend módosítása	Érintett osztályfőnökök Dorcsákné Csősz Barbara
04. 09.	Óvoda - iskola, versmondó délután az óvodában	Nemes Gabriella Zsuzsanna negyedikes tanítók
04.12.	Alsós versmondó verseny	Sápi-Szabó Ildikó alsós tanítók
04. 12.	Közös versmondás a költészet napja tiszteletére/Versfelolvasó verseny SNI tagozaton belül, felsős tesztverseny	Turcsán Réka Feketéné Szabó Ágota, Pálházi Ilona SNI osztályfőnökök

04.14.	Iskolai fogadó óra	<i>főigazgató</i>
04. 12-16.	Iskolai nyílt hét	<i>Munkaközösség vezetők</i>
04.16.	Növendék hangverseny	<i>Kosztor Péter</i>
04.16.	Holokauszt emléknapi	<i>Benkovics Mihály</i>
04.17.	Gyalogtúra	<i>DÖK vezetőség Dorcsákné Csósz Barbara Füvesi Kitti</i>
04.21.	Föld napja	<i>Laczkovics Judit</i>
04.21.	Zöld Föld Kupa- Tökmag 3.-4. évfolyam helyi csapatverseny	<i>Turcsán Réka</i>
04.19-04.23.	Fenntarthatósági hét	<i>Turcsán Réka</i>
04.19-04.23.	TeSzedd!	<i>Diglicsné Kerekes Rita</i>
04.22-04.23.	Általános iskolai beiratkozás	<i>Nemes Gabriella Zsuzsanna és Titkarság</i>
04.23.	Népviselő napja	<i>Sápi – Szabó Ildikó Nyikosné Hulicsár Éva Somodi Éva</i>
04. hónap	Író – olvasó találkozó:	<i>Nagy Nóra</i>
04.30-ig	Továbbképzés tervezése	<i>Gyurkovics Balázsné Nemes Gabriella Zsuzsanna</i>
04. hónap vége	Óvoda - iskola Ismerkedés a leendő elsősökkel	<i>Nemes Gabriella Zsuzsanna Negyedikes tanítók</i>
04. hónap	Sportág népszerűsítő torna	<i>Testnevelés Munkaközösség tagjai</i>
	Határtalanul! pályázat: 04.27./05.04./06.08. ??p	<i>Bertáné Vörösmarty Ágnes</i>

	2027. május	
Dátum	Tevékenység	Felelős
05. hónap	Országos mérések	Fejes Anetta Érintett osztályfőnökök
05. hónap	Alsó tagozatos mérések	Nemes Gabriella Zsuzsanna Alsós munkaközösség vezetői
05.03.-05.31.	Testnevelés mérések 1-8 osztály	Kohút Attila testnevelést tanító kollégák
05.07.	Nemzetközi Vöröskereszt és Vörös Félhold napja (05.08.)– flashmob 7-8. osztály	DÖK - Dorcsákné Csősi Barbara, Füvesi Kitti
05.10 - 05.14.	Tavaszi atlétikai házibajnokság tavaszi futóverseny	Kohút Attila testnevelést tanító felsős kollégák
05. 10.	Madarak és fák napja óvodával az iskolakertben, Énekel az erdő	Nemes Gabriella Zsuzsanna Diglicsné Kerekes Rita 4. osztályok
05.03-07./ 05.10-14	Mentális Egészség Hete	MentálTeam, Gyüre-Fekete Regina, osztályfőnökök
05.13-05.14.	Tanítás nélküli munkanap	Mindenki
05.13.	Növendék hangverseny	Kosztor Péter
05.14.	Óvodai hangszerbemutató	Kosztor Péter
05.18.	Iskolai sakkbajnokság	Domján Tünde
05.20.	MÓRA-MATEK Alapműveleti matematika verseny alsó tagozat	Kövecsesné Óberfrank Anita
05. 20.	Méhek világnapja	Turcsán Réka
05. 22.	Medve Matek	Szabó Klára
05. 26.	Challenge Day	Kohút Attila, Szénási Edit
05.28.	Gyermeknap Móra nap Mórás polgárrá avatás Faültetés	Dorcsákné Csősi Barbara Füvesi Kitti Nemes Gabriella Zsuzsanna Turcsán Réka

		<i>Kövecsesné Óberfrank Anita</i>
05. hónap	Tehetségpont rajzpályázat eredményhirdetés	<i>Ferenczné Csertő Ágnes</i>
folyamatos	Atlétikai diákolimpia	<i>Kohút Attila Nagy Nóra</i>
05. hónap	Sportág népszerűsítő torna	<i>Testnevelés Munkaközösség tagjai</i>
05.28-06.17.	Tavaszi labdarúgó bajnokság	<i>Árvai Tamás Komonyi Gábor</i>

	2027. június	
Dátum	Tevékenység	Felelős
05. 28-06.17.	Tavaszi labdarúgó bajnokság	<i>Árvai Tamás Komonyi Gábor</i>
06.02-06. 03.	Hasznosanyag gyűjtés	<i>DÖK Dorcsákné Csősz Barbara</i>
06.04.	Nemzeti Összetartozás Napja	<i>Fábián Ildikó, Komonyi Gábor 7.d osztály</i>
06.15.	Bolhapiac	<i>DÖK Dorcsákné Csősz Barbara</i>
06.17.	Felső osztályozó értekezlet – 14 órától	<i>Gyurkovics Balázsné</i>
	Alsó osztályozó értekezlet – 13 órától	<i>Nemes Gabriella Zsuzsanna</i>
06.18.	Ballagás	<i>8. osztályok Mindenki</i>
06.25.	Tanévzáró ünnepély	<i>Főigazgató 4. osztályok</i>
06.28.	Tantestületi értekezlet	<i>Főigazgató Mindenki</i>

Tantárgyfelosztás

A tantárgyfelosztás tartalmazza a pedagógusok munkarendjét az egyenlő és arányos munkamegosztás szabálya alapján.

Órarend

Tanulók, osztályok órarendje

Pedagógusok órarendje

Terembeosztási rend

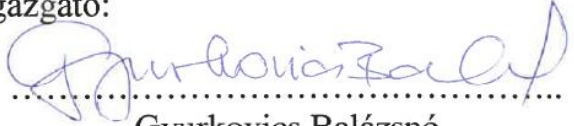
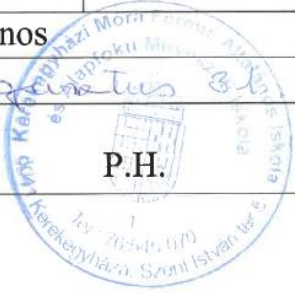
Egyéb foglalkozások időpontja, helye, foglalkozásvezető neve

Jogszályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és a vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet
- A 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet

Fenntartói rendelkezések:

-

Intézmény OM- azonosítója: 027881	Igazgató:  Gyurkovics Balázsné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Kemenyes L. Gy. - D. S.</i>	Diákönkormányzat nevében: <i>Töm. Kitti</i>
Alkalmazotti közösség nevében: <i>Dorcsikné Góti Barbara</i>	Szülői szervezet nevében: <i>Puskásné Skoldi Etl</i>
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: <i>2027. augusztus 31.</i>	
 P.H.	