

Díjkedvezmény / -mentesség iránti kérelem

Intézmény megnevezése:			
Tanuló neve:			
Szül. hely, idő:			
Anyja születéskori neve:			
Állandó lakhely:			
Tartózkodási hely:			
A tanuló oktatási azonosító száma:			
Szülő(k) (törvényes képviselő) neve:			
	Tel. szám:		Tel. szám:

Nyilatkozom arról, hogy a/..... tanévben (megfelelő rész töltendő)

DÍJKEDVEZMÉNY

a díjkedvezményt a szociális helyzetemre tekintettel kívánom igénybe venni.

-A család egy főre jutó havi nettó jövedelme: Ft

-Gyermekeimet egyedül nevelem (a megfelelő aláhúzendő):

igen **nem**

DÍJMENTESSÉG

díjmentességet kívánok igénybe venni (a megfelelő helyre X-et kell tenni):

- a gyermek(em) hátrányos helyzetű
- a gyermek(em) halmozottan hátrányos helyzetű
- a gyermek(em) testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.

A kérelemhez kötelezően becsatolandó iratok listáját és formai követelményeit a kérelem hátoldalán találja.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Az adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat megismertem, megértettem és elfogadom, valamint hozzájárulok, hogy a megadott adataimat és gyermekeim adatait – a kedvezmény érvényesítése céljából – a szükséges ideig az intézmény kezelje.

....., 20... év hó nap

.....
Szülő (gondviselő) aláírása

.....
Tanuló aláírása²

² az aláírás csak a 18. életévét betöltött tanuló esetében kell szükséges

Díjkedvezmény esetén csatolandó iratok:

Helyi néesség-nyilvántartó iroda által kiállított EREDETI és három hónapnál nem régebbi igazolás arról, hogy az állandó lakcímre kik vannak bejelentve. Az igazoláson személyiségi jogokra hivatkozva név nem szerepel, ezért szükséges az ott lakók lakcímkártyájának fénymásolata is. Amennyiben az igazoláson nevek szerepelnek, nem kellene a lakcímkártyák másolatai. Az igazoláson szerepelnie kell az ott lakók nevének, születési idejének és az anyja nevének. Amennyiben személyiségi jogokra hivatkozva név nélküli igazolást állítanak ki, csak abban az esetben szükséges a lakcímkártyák fénymásolata. Minden, a néesség-nyilvántartó iroda által kiállított igazoláson szereplő személy a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges a háztartásban élőkéről az alább leírtaknak megfelelő igazolások csatolása. Amennyiben olyasvalaki is szerepel az igazoláson, aki életvitelszerűen nem él ott, vagy a növendékkel egy háztartásban, nyilatkozat szükséges, ami tartalmazza ennek okát és időtartamát.

Az egy főre eső jövedelem megállapításához: A növendékkel egy háztartásban élőkéről szükséges, amennyiben nem rendelkeznek tanuló/hallgatójogviszonnyal:

- Minden esetben szükséges a szülő(k)/eltartó(k) munkáltatója által kiállított (pecséttel és a munkáltató aláírásával ellátott) hivatalos igazolás, amely tartalmazza, hogy a szülő/eltartó mióta dolgozik az adott helyen, és tételesen, havi bontásban fel kell tüntetni rajta az egymást követő 3 hónapban a szülő/eltartó NETTÓ jövedelmét. (Amennyiben a jövedelem egyszeri jutalmat tartalmaz, úgy a munkáltató ezt jelezze a kiállított igazoláson!) Ez az igazolás a növendékkel egy háztartásban élő jövedelemmel rendelkező összes személyt érinti. Amennyiben **nem magyar nyelvű munkáltatói igazolás** csatolására kerül sor, úgy a kérelmező külön nyilatkozata szükséges, amelyen fel van tüntetve, hogy a szülő/eltartó mióta dolgozik az adott helyen, és tételesen, havi bontásban fel kell tüntetni rajta az egymást követő 3 hónapban a szülő/eltartó NETTÓ jövedelmét. A munkáltatói keresetigazolás egymást követő 3 hónapra vonatkozik!
- Amennyiben a szülő (eltartó) vállalkozó/östermelő, a szülőtlől nyilatkozatot IS kérünk arról hogy milyen jellegű a vállalkozás, tehát mivel foglalkozik, és e tevékenységből havonta mekkora jövedelem származik. A tárgyévét megelőző év havi átlagát figyelembe véve. Csak olyan nyilatkozatot tudunk elfogadni, amelyen konkrétan szerepel az összeg a jövedelemről!
- A szülő gyermekgondozási segélyben (GYES), gyermekgondozási díjban (GYED), gyermeknevelési támogatásban (GYET) részesül, akkor az azt megállapító határozat másolata szükséges.
- Családi pótlék esetén VAGY a Magyar Államkincstár által kiállított igazolás VAGY a kérelmező erről szóló nyilatkozata (felsorolva a gyermeket (nevük, születési dátumuk, családi pótlék összege), akik után jogosult családi pótlékra fogadható el.
- Munkanélküliség esetén a Munkaügyi Központ által kiállított igazolás EREDETI és egy hónapnál nem régebbi igazolása szükséges, amely tartalmazza, hogy az illető regisztrált vagy nem regisztrált munkanélküli, mióta nem rendelkezik munkával, valamint a munkanélküli járadék összegét tartalmazza. Ha a munkaügyi központ megtagadja a papír kiadását, akkor a Munkaügyi Központ által kiállított erről szóló nyilatkozatot kérjük. A Munkaügyi Központ a felsorolt esetekről igazolást tud kiállítani!
- Ha a családtag háztartásbeli, nyilatkozat szükséges erről.
- Ha a növendékkel egy háztartásban nyugdíjas vagy és rokkantnyugdíjas is él: Friss nyugdíjszelvény szükséges, a nyugdíjszelvényen egyértelműen beazonosítható legyen, hogy kinek a jövedelmét tartalmazza.
- Elvált szülők esetében: A válásról szóló bírósági végzés szükséges. Minden esetben szükséges a gyermektartás összegét, a kifizetést igazoló 3 hónapnál nem régebbi bizonylat másolatával (bankszámlakivonat, postai szelvény) igazolni. Egyéb esetben az eltartó szülő nyilatkozatát kérjük, amelyből egyértelműen kiderül, hogy gyermekeként mekkora a gyermektartási díj összege. Nyilatkozat tétele akkor is szükséges, ha a gyerektartás 0 Ft.
- Különlő szülők esetében: A különlést hivatalos határozattal, vagy mindkét szülő által tett nyilatkozattal kell igazolni, amely a gyermektartás összegét is tartalmazza gyermekeként.
- Testvérek:
 - Ha még nem jár iskolába (7 éven aluli), akkor születési anyakönyvi kivonat fénymásolata szükséges.
 - Ha iskolába jár, három hónapnál nem régebbi iskolalátogatási/hallgatói jogviszony igazolást szükséges leadni. Az idei évben felvétel nyert testvérek esetén a felvételi határozat feltöltése megfelelő.
 - Amennyiben az egy háztartásban élő testvér dolgozik, eltartott testvéreként nem vehető figyelembe. Ebben az esetben az ő jövedelmét is igazolni kell.
 - Az egy háztartásban élő testvér munkanélküliségének igazolása a e. pontban leírt módon történik.
- Félfára vagy árva növendékek esetében:

- Az elhunyt szülő(k) halotti anyakönyvi kivonat(ainak) fénymásolata.
- A növendék és (ha van) testvéreinek árvaellátásról szóló igazolás (a szelvény másolata és a törzsszámról szóló igazolás, vagy az ellátás folyósításáról a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított éves kimutatás).
- Özvegyi nyugdíj összegéről szóló igazolás (2019-es szelvény másolata).

A háztartásba befolyó minden jövedelemről kell igazolás! Családi pótlék, másodállás stb.

Egy háztartásban élő, munkabérral rendelkezők	
Munkabér nettó összege/fő/hó	
Munkabér nettó összege/fő/hó	
Munkabér nettó összege/fő/hó	
Munkabér nettó összege/fő/hó	
Egyéb jövedelem (nettó)/hó	
Gyermektartásdíj	
Östermelő	
Arvasági ellátás	
Özvegyi nyugdíj	
Családi pótlék	
CSED/GYED/GYES	
Összes jövedelem (összes munkabér + összes egyéb jövedelem együttes összege)	
Egy háztartásban élők száma	
Egy főre jutó havi nettó jövedelem (összes jövedelem / egy háztartásban élők száma)	

Díjmentesség esetén csatolandó iratok

- Hátrányos helyzetű:** Az a növendék, aki iskolai éve alatt, illetve az igénylést megelőző aktív tanulmányi félévében rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült, vagy családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vette, vagy állami gondozott volt. Az igénylés időpontjában pedig nem töltötte be 25. életévét. Ezen állapotokról a gyermekgondozó szolgálat vagy a jegyző állít ki hivatalos igazolást.
- Halmozottan hátrányos helyzetű:** Akinek a hátrányos helyzete mellett tanteremtésé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője/szülei legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett/rendelkeztek, illetve akit tartós nevelésbe vettek. Ezen állapotokról a jegyző állít ki hivatalos igazolást.
- Sajátos nevelési igényű:** A növendék nevére kiállított legfrissebb szakértői bizottsági vélemény.

A nyilatkozatokra vonatkozó követelmények:

- A dokumentumoknak (iratoknak) egyértelműen tartalmazniuk kell annak a személynek a megnevezését, aki az adott ügyben tett kijelentésért, nyilatkozatért felelősséget vállal. Az iratok tartalmának valódiságáért az irat aláírója vállal erkölcsi, olykor jogi következményekkel járó felelősséget.
- Magánszemély saját kezű aláírásán túl az aláírt iratokon szükséges a személy megnevezése (l. gépelt formában) és valamilyen azonosító adata. Erre szolgálhat(nak) például:
 - o a lakcím;
 - o a születési adatok (születési hely, idő; anyja neve);
 - o a személyi igazolvány (vagy egyéb közokirat: útlevele, jogosítvány stb.) száma;
- A magánszemélyek által készített iratok a hivatalos eljárásban csak akkor számítanak bizonyító erejű okiratnak (magánokiratnak), ha az irat készítője azt saját kezűleg írta és aláírta, vagy a nyomtatott formában készült és saját kezűleg aláírt dokumentumot két tanú aláírásával is igazolta. A tanúk aláírásukkal azt igazolják, hogy az iratot az aláíró személy előttük, saját kezűleg írta alá. Az aláírásán túl szükséges olvashatóan feltüntetni a tanú(k) nevét (l. gépelt formában) és az iratban foglalt ügy szempontjából fontos azonosító adatokat (lakcím, születési adatok, személyi igazolvány száma)
- 3 Hónapnál nem régebbi a dokumentum keltezése.**

A kérelmek benyújtási határideje:

Minden tanév szeptember 20. napjáig

A késve benyújtott, illetve az olyan kérelmeket, amelyekhez a szükséges igazolások nincsenek teljes körűen csatolva érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítanunk.