

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Kecskeméti Tankerülete
Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2015/2016. évi munkaterve

Kerekegyháza, 2015. augusztus 31.

Összeállította:
Gyurkovics Balázsne
Igazgató



Mottó:

„Mondd el, és én meghallom,
Mutasd meg, és én meglátom,
Hagyd, hogy csináljam, és én megtanulom.”
(Hindu közmondás)

Tartalomjegyzék

I.A 2015/2016-RA VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK.....	5
II.HELYZETELEMZÉS	10
III.TANÉV PEDAGÓGIAI FELADATAI	20
IV.A 2015/2016. TANÉV MUNKARENDJE	26
V.RENDEZVÉNYEK HAVI LEBONTÁSBAN	28
VI.OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK RENDJE.....	34
VII.KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND.....	34
VIII.ELLENŐRZÉSI TERV	35
IX.EGYÉB TUDNIVALÓK	38
X.MELLÉKLETEK:.....	39

- Ökoiskolai munkaterv
- Osztályfőnöki munkaközösség 2015/2016

- Humán munkaközösség 2015/2016-ös tanévi munkaterve
- Sport és készségtárgyak munkaközösség munkaterv
- Természettudományi munkaközösség
- SNI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2015/2016.
- Alsó tagozatos magyar munkaközösség
- Alsó tagozatos matematika munkaközösség
- Munkaterv a 2015/2016. tanévre
- Zeneművészeti munkaközösség
- DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

I. A MUNKATERV AZ ALÁBBI 2015/2016-RA VONATKOZÓAN AZ ALÁBBI JOGSZABÁLYOK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL KÉSZÜLT:

A hatályos jogszabályok minden esetben a **Nemzeti Jogszabálytár (www.njt.hu)** honlapjára mutató linket tartalmazznak. Jelen linkgyűjtemény nem lenne teljes a **www.oktatas.hu** honlap rendkívül összetett tartalma nélkül. Köszönet érte!

Jogszabály teljes neve	Jogszabály hatálya
2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről	2015.09.02 - 2015.12.31
229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról	2015.06.15 -
2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről	2015.07.01 - 2015.09.30
28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016-os rendjéről	2015.09.01 - 2017.06.01
51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről	2014.09.01 -
1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról	2015.09.01 - 2016.12.31
326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról	2015.09.01 - 2015.12.31
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról	2015.09.01 - 2015.12.31
8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről	2013.12.20 -
15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről	2014.11.04 -
110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról	2014.01.18 - 2017.08.31
48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről	2015.09.01 -
314/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a szakképzési megállapodásról	2014.09.05 -
315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól	2015.07.02 -

217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól	2015.04.01 -
150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről	2014.12.15 -
51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről	2014.09.01 -
17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről	2015.07.01 -
2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről	2015.03.27 -
362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról	2014.03.14 - 2015.12.31
277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről	2015.07.08 - 2015.12.31

Pedagógus ellenőrzés/minősítés jogszabályai

- A 2015. évi minősítővizsgára, illetve minősítési eljárásra készülő pedagógusok munkáját segítő Útmutató (ebben találhatóak a 156. oldaltól a terület- és szak specifikus anyagok)
- A 2015. évi minősítővizsgára, illetve minősítési eljárásra készülő pedagógusok munkáját segítő Útmutató kivonata
- A 2013. december 12-én közzétett, majd 2014. március 19-én az egyes szaktárgyakra és szakterületekre vonatkozó tartalmakkal kiegészített Útmutató
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (Második, javított változat)
- Tanfelügyeleti kézikönyvek (Alapfokú művészetoktatási intézmény)
- Tanfelügyeleti kézikönyvek (Gyógypedagógiai intézmény - általános iskola)
- Tanfelügyeleti kézikönyvek (Pedagógiai szakszolgálatok)
- Tanfelügyeleti kézikönyvek (Pedagógiai szakmai szolgáltatók)

- Önértékelési kézikönyvek (Általános iskola)
- Önértékelési kézikönyvek (Alapfokú művészeti iskola)
- Önértékelési kézikönyvek (Gyógypedagógiai intézmény - általános iskola)
- Önértékelési kézikönyvek (Pedagógiai szakszolgálat)
- Önértékelési kézikönyvek (Pedagógiai szakmai szolgáltatók)

Egyéb törvények: 1992 évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- 2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről
- A 2013. évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény
- 2014. évi XCIX. törvény, Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról.
- 2015. évi C. törvény, Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
- 2013. évi XXVII. törvény, a szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények Magyar Egyszerűsítési Programmal összefüggő módosításáról, valamint egyéb törvények módosításáról

Kormányrendeletek:

- 26/2013. (II. 12.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról.
- 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 315/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról.

- 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi ellátásokról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 326/2013. (VIII:30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a KJT köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII: törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről szóló 501/2013.(XII:29.) Kormányrendelet

Miniszteri rendeletek:

- 22/2013. (VII.5) EMMI utasítás a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzata
- 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- a tankönyvvé, a pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvkiadás, valamint az iskolai tankönyvellátás iskolai rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A kerettantervek kiadásáról és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012.(XII:21.) számú EMMI rendelet
- A 2015/2016. tanév rendjéről szóló 28/2015(V. 28.) EMMI rendelet
- A Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2015 augusztusában jóváhagyott Pedagógiai Programja és Helyi Tanterve.
- 37/2014. (IV.30. EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- Iránymutatóak voltak az iskola vezetőségi és a nevelőtestületi értekezletén elhangzott észrevételek.
- A 2014. évi CV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról

További meghatározó elemek a munkaterv készítése folyamán:

1. TÁMOP 3.1.4. pályázat fenntartási kötelezettségei
2. TÁMOP 3.3.1.14A-12/1-2013-003 pályázat szakmai programja
3. TIOP 1. 1.1. 0. 7. IKT fejlesztés
4. TIOP 1.1.1.0.9. Tanulói Laptop program
5. TÁMOP 3. 1. 5. Tanártovábbképzések támogatása
6. ÖKOISKOLA cím megtartásának kritériumai
7. MENTOR (H) ÁLÓ 2.0 PROGRAM megvalósítása
8. Bozsik tehetségsegítő Program

9. TÁMOP-3.1.4. C-14-2015-0399 „Művészetekkel a közös jövőnkért” pályázat

10. Határtalanul 2016. pályázat

II. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek és változások:

Státuszok száma:	68,9 fő, melyből pedagógus 63,9 fő
Dolgozók száma:	61,9 pedagógus
- ebből:	2 fő a speciális tagozaton
	3 fő napköziben
Zeneiskola:	6 fő (1 fő megbízással)
	1 fő pedagógiai asszisztens
	1 fő IKT asszisztens és rendszergazda
	1 fő iskolai könyvtáros
	2 fő iskolatitkár
	Óraadóként: iskolapszichológus heti 8 órában
	2 fő gyógypedagógus heti 10-10 órában
Kunbaracsi telephelyen	1 fő pedagógus

Hiányzó, betöltetlen státusz: 1 fő gitár tanár
Töredékállás gyógypedagógus

(Engedélyezési kérelmet adtunk be: 1 fő tanító (Kunbaracs, iskolaotthonos rendszer kialakításához)
1 fő hegedű-szolfézs tanár (zeneiskola, profil bővítés)
1 fő gyógypedagógus státusz iránt.)

2. Az iskolavezetés munkamegosztása:

Gyurkovics Balázné igazgató:

- Munkaköri leírások kezelése
- Pedagógusminősítés, szakfelügyelettel kapcsolatos ügyintézés
- Kapcsolattartás a tankerület illetékeseivel és Kerekegyháza Város vezetésével, helyi intézményekkel, a kunbaracsi telephellyel
- E-posta kezelése,
- Napló és dokumentum ellenőrzés
- Alapdokumentumok kezelése.
- Törvényi, jogszabályi háttérfigyelés
- Felső tagozat, művészeti iskola szakmai felügyelete

Marton Józsefné igazgatóhelyettes:

- Munka – és bérügyek,
- KIR nyilvántartás, e-adatszolgáltatások nyomon követése, vezetése
- Munkaidő nyilvántartás és elszámolás
- Pályázatok koordinálása és felügyelete
- Pedagógiai munkát közvetlen segítő munkatársak felügyelete
- Órarend, tantárgyfelosztás szerkesztése, terembeosztások koordinálása
- E-napló felügyelete

Szakálné Galbavi Márta igazgatóhelyettes:

- Alsó tagozat felügyelete
- Óralátogatások, belső továbbképzések dokumentálása, nyilvántartása
- Helyettesítés
- Napközi, tanulószoba felügyelete.
- Irattárazás, bizonyítványok, stb.
- Továbbképzések nyilvántartása, ellenőrzése.
- Munka, tűz- és balesetvédelem
- Környezet-, és egészségvédelem, iskolakert kialakításának koordinálása
- Kapcsolattartás a Szakértői Bizottsággal és a Nevelési Tanácsadóval

3. Adminisztratív személyzet:

Kunságiné Horváth Andrea iskolatitkár:

- Szabadságok adminisztrációja.
- TB és Adó elszámolások.
- Diákigazolványok, ellenőrzők, utazási kedvezményre jogosító igazolások.
- Pedagógus igazolványok érvényesítése.
- Irattári ügyiratrendezés.
- Iratmásolatok.
- Iktatás, postakönyvkezelés
-

Nagy Éva: iskolatitkár

- Szerződések előkészítése, továbbítása,
- Munkaügyek
- Kincstári jelentések továbbítása.
- Pályázati dokumentációk kezelése
- Jelentések továbbítása az intézményfenntartó felé
- Belső értesítési rendszer működtetése

Gáspár Béláné: Pedagógiai asszisztens

- Nyilvántartások kezelése.
- Posta kezelése.
- Időszakos adminisztratív feladatok.
- Iskolai rendezvények fotózása, dokumentálása.
- Szövegszerkesztési feladatok.
- Adatgyűjtés.
- Információtovábbítás.
- Ebédeltetés, iskolatej felügyelete, nyilvántartása.
- Fénymásolási teendők (előző napi megbízás alapján).
- Alkalmanként gyermek felügyelet.

Árvai Tamás: IKT asszisztens, rendszergazda

- IKT eszközök nyilvántartása, tanórákra való előkészítése
- IKT alapú órákon asszisztencia biztosítása
- Számítástechnikai, adminisztrátori feladatok
- Honlap gondozás
- Interaktív tananyagok nyilvántartása
- Mérés-értékelés rögzítése elektronikusan
- Számítógéppark és a számítógépes hálózat felügyelete, karbantartása
- Pályázati IKT feladatok ellátása, fenntartási kötelezettségek nyomon követése
- TIOP pályázatok nyomon követése, bonyolítása

Pintér Julianna, iskolai könyvtáros

- Könyvtári elektronikus nyilvántartás kezelés
- Könyvtári nyitva tartás
- Könyvtári programok szervezése
- Kapcsolattartás a KELLO-val
- Tartós tankönyvellátás iskolai szervezése
- Szakmai anyagok, kézikönyvek, interaktív tananyagok nyilvántartása
- Pedagógusok tájékoztatása újabb kiadványokról

4. Vezetőség munkamegosztása:

Bodor Eszter: magyar, történelem munkaközösség v. (humán) KAT

Jakubikné Szabó Klára: matematika, fizika, kémia, informatika munkaközösség v. (reál)

Márki Éva: Sport és készségtárgyak munkaközösség vezetője

Nagy Lászlóné: osztályfőnöki munkaközösség vezető

Vörösmartiné Tózsér Emma: idegen nyelv okt. munkaközösség,

Turcsánné Blázsik Veronika: alsó tagozatos matematika munkaközösség vezető

Gabnai Károlyné: Alsó tagozatos magyar munkaköz. vezető, alsó tagozatos DÖK vezető

Dorcsákné Csősz Barbara: DÖK vezető, Intézményi Tanács elnöke

Bognárné Darabos Rita: Szakszervezeti bizalmi

Oroszné Kovács Éva: Önértékelési csoportvezető
 Lehoczky Tünde: SNI munkaközösség vezető
 Kovács Istvánné: Iskola Alapítvány Kuratóriumának elnöke
 Török József: Művészeti iskola munkaközösség vezető

5. Megbízások a 2015/2016. tanévre:

Nagy Lászlóné: gyermekvédelmi felelős
 Halákné Kovács Elza: tankönyvfelelős
 Oroszné Kovács Éva: pályaválasztási felelős/
 Lehoczky Tünde: SNI integráció, BTMN, fejlesztő foglalkozások koordinálása
 Turcsánné Blázsik Veronika – Ügyelet
 Önértékelési csoport: Oroszné Kovács Éva vezető
 Jakubikné Szabó Klára
 Csertő Attiláné
 Baksa Gáborné
 Kovács Istvánné
 Marton Józsefné
 Deákné Vincze Kitti

Szakálné Galbavi Márta: egészségnevelő, Ökoiskola felelős,
 Márki Éva: Gyógy testnevelő
 Cseh Éva: TÁMOP 3.1.4 fenntartási kötelezettségei
 Árvai Tamás: TIOP pályázatok nyomon követése, fenntartási kötelezettségek nyomon követése, holnapgondozás
 Ebédeltetési feladatok, iskolagyümölcs-, iskolatej program: Gáspár Béláné
 TÁMOP 3.3.114A-12/1-2013-0034 projektmenedzser: Kaszab Valéria
 TÁMOP 3.3.114A-12/1-2013-0034 szakmai vezetés: Gyurkovics Balázsné

Mentor(H)áló program kapcsolattartó: Cseh Éva

TÁMOP-3.1.4. C-14-2015-0399. számú pályázat :szakmai vezetés: Gyurkovics Balázsné

TÁMOP-3.1.4. C-14-2015-0399. számú pályázat projektasszisztens: Dorcsákné Csősz Barbara

Bozsik Intézményi program: Balla Gábor

Mentori megbízás: Kósa Erika, Jakubikné Szabó Klára

Úszásoktatás: Faragó Boglárka

6. Osztályok, osztályfőnökök, létszámok:

1. a Zentainé Nickl Enikő	20 + 1 fő
1. b Cseh Éva - Orbánné Beke Anikó	26 fő
1. c Óberfrankné Langó Erika	19 + 3 fő
1. d Miklán Ferencné - Baloghné Gábor Teréz	26 fő
2.a Deákné Vincze Kitti	19 + 4
2.b Festőné Gubcza Diána - Kovács Csontos Sára	21 + 2
2.c Turcsánné Blázsik Veronika	21 + 1
2.d Újvári Anita - Gabnai Károlyné	24 + 2
3.a Baksa Gáborné:	23 + 4 fő
3.b Vágóné Schiszler Zsuzsanna- Hegedűsné Farkas Csilla:	26 + 1 fő
3.c Szegediné Fábián Mária:	21 + 1 (mt) +2 fő
3.d Balláné Barnai Anita – Kisjuhász Tünde	24 + 2 fő
4.a Bognárné Darabos Rita:	21 + 3 fő
4.b Rózsemlerszkiné Csorba Erika - Kovács Istvánné:	20 + 2 fő
4.c Csertő Attiláné:	19 + 23 fő
4.d Trepákné Malecz Anita – Óberfrank Anita:	20 + 1 fő
5. a Kelemen Zalán:	26 + 3 fő
5. b Abonyi Andor- (Kürtösiné Molnár Gabriella):	19 + 1 + 1 (mt) fő
5. c Faragó Boglárka:	25 + 2 fő
6.a Dorcsákné Csősz Barbara:	17 + 4 fő
6.b Csorbáné Kovács Rozália - (Faragó Boglárka)	19 +1 fő

6.c Márki Éva:	21 + 2 fő
7.a Halcsikné Fejes Anetta:	24 + 3 fő
7.b Szegediné Rédlí Julianna- (Bodor Eszter):	19 + 1 fő
7.c Somodi Éva:	20 + 4 fő
8.a Jakubikné Szabó Klára:	21 + 3 fő
8.b Vörösmartiné Tózsér Emma:	21 + 1 fő
8.c Nagy Lászlóné:	20 + 2 fő

Kunbaracsi telephelyen 1-4 évfolyam

Altné Lantos Odett: 17 fő

Sörös Szilvi	SNI 1-4:	7 + 7 fő
Lehoczky Tünde::	SNI 5-8:	<u>10 + 10 fő</u>
Össz. létszám:		634 fő
Művészeti iskolában zenét tanul		104 fő

7. Napközis és tanulószobai foglalkozások:

Iskolánk pedagógusai látják el a feladatot 3 délutáni csoportban:

Benkő Sándorné: 1-2. évfolyam

Füvesi Kitti: 3-4. évfolyam

Herczeg Irén: 5-8 évfolyam (tanulószoba)

10 osztályban egész napos oktatás folyik.

SNI tanulók napközis foglalkozások: Kósa Erika

8. Délutáni foglalkozások:*A. Művészeti iskola:*

- | | |
|--------------------|--|
| - Zongora | Szentiné Princz Anita
Kissné Tihanyi Rita |
| - Rézfúvós | Török József |
| - Furulya | Török József |
| - Gitár | Takács Gábor |
| - Klarinét, fuvola | Kosztor Péter |
| - Cselló | Dóbiás Péter |

B. Szakkörök:

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| - Néptánc | Dorcsákné Csósz Barbara |
| - Kézműves | Somodi Éva |
| - Számítástechnika | Abonyi Andor |
| - Dráma | Vágóné Schiszler Zsuzsanna |
| - Matematika 3-4. évf. | Turcsánné Blázsik Veronika |
| - Természetbúvár | Szakálné galbavi Márta |
| - Tűzoltó és katasztrófavédelem: | Halákné Kovács Elza |
| - Dob | Kiss Imre |
| - Énekkar | Vágóné Schiszler Zsuzsanna |
| - Népművészet | Cseh Éva |

C, Sport szakkörök:

- | | |
|------------|------------------------------|
| - karate | Kishalmi Péter (önköltséges) |
| - röplabda | Kohút Attila |
| - futball | Balla Gábor |

- | | |
|-----------------|----------------------------|
| - leány-foci | Balláné Barnai Anita |
| - kézilabda | Márki Éva |
| - atlétika | Kohút Attila |
| - asztalitenisz | Tóth Miklós (önköltséges) |
| - kosárlabda | Szörös Ervin, Kohút Attila |
| - aerobic | Faragó Boglárka |

9. Tárgyi feltételek:

Jelenleg minden osztály és csoport iskolai munkájához adottak a szükséges eszközök és az osztálytermek.

10. Személyi változások:

- | | |
|---------------------------------|--|
| a./ GYES, GYED: | Terékné Baracska Katalin,
Ferenczné Csertő Ágnes,
Bakos Réka
Kaszab Valéria |
| b./ Határozott idejű kinevezés: | Füvesi Kitti
Kovács-Csontos Sára
Kiss Imre |
| c./Gyakornoki idejét tölti: | Kovács-Csontos Sára
Füvesi Kitti |

d./Továbbtanul:

- Kaszab Valéria (közlekedés mérnök tanári szak)
- Árvai Tamás (informatikus mérnök tanári szak)
- Bertáné Vörösmarti Ágnes (Szakvizsgás mentorpedagógus)
- Dorcsákné Csősz Barbara (Szakvizsgás mentorpedagógus)
- Jakubikné Szabó Klára (Szakvizsgás mentorpedagógus)

III. TANÉV PEDAGÓGIAI FELADATAI

A tanév fő feladatai

1. A hátránnyal küzdő tanulók felzárkóztatása az egyéni bánásmód és a tevékenykedtetést előtérbe helyező módszertan alkalmazásával, esélyteremtés.
2. A család és az iskola kapcsolatának erősítése a kölcsönös párbeszéd előtérbe helyezésével és nyitott iskolai programok rendezésével.
3. Élmény- és tudásközpontú oktatás-nevelési módszertani eljárások alkalmazásával az iskola eredményességének, pozitív megítélésének és versenyképességének további erősítése.
4. A négy alapkészség fejlesztése a tanórai és tanórán kívüli programok összehangolásával. (Iskolaotthonos csoportok számának növelésével.)

EGYÉB FELADATOK

1. Gazdaságos működés, támogató erőforrások keresése
2. Következetes, az iskola Pedagógiai Programján és Házirendjén alapuló, összehangolt nevelőmunka
3. Az művészeti nevelés összekapcsolása az iskolai élet egyéb tevékenységrendszerével, a tehetség-felismerés és tehetséggondozás formáinak tudatos beépítése a napi nevelőmunkába.
4. A pénzügyi tudatosságra, és a családi gazdálkodási feladatok megismerésére irányuló tevékenységrendszer kialakítása.
5. A környezettudatos szemléletformálás tevékenységrendszerének bővítése.
6. Az alapvető mozgásformák tervezett beépítése az egészségtudatos életmód szokásrendszerébe.

**A KLIK 375-6/2014/KLIK/025 számú Fenntartói Intézkedési Tervben
meghatározott feladatok**

1. A tanulói teljesítmény eredményességére vonatkozó helyzetelemzés elkészítése.
2. A fenti helyzetelemzésre épülő intézkedési terv készítése.
3. Intézményi jelzőrendszer kiépítése az iskolai eredményesség folyamatos kontrollálására.
4. Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása az osztályfőnökök, szaktanárok javaslata alapján munkaközösségi keretek között.
5. A tanulói hiányzások 15%-os csökkentése. (igazolt és igazolatlan)
6. Kiscsoportos foglalkozások, egyéb szervezeti formák létrehozása
 - a. A szövegértési és matematikai kompetenciák fejlesztése érdekében.
7. A pályaorientációs tevékenység erősítése.
8. Belső továbbképzési rendszer kidolgozása a kompetenciafejlesztő pedagógiai tevékenységrendszer fejlesztésére.
9. A tanulmányi tevékenységet kísérő jelzőrendszer erősítése.
2. 10.A tantestület továbbképzési aktivitásának növelése.
10. A tehetségsegítő munka erősítése fokozott versenyaktivitással.
11. A gyermekvédelmi munka hatékonyságának erősítése.

Mentor(h)áló 2.0 program SZERVEZETFEJLESZTÉSI CÉLOK:

- A TANULÓSZERVEZETTÉ VÁLÁS KRITÉRIUMAINAK VALÓ MEGFELELÉS.
- AZ INTÉZMÉNY GYERMEKMEGTARTÓ EREJÉNEK ERŐSÍTÉSE.
- „TEHETSÉGPONT”-TÁ VÁLÁS.
- INNOVATÍV, KREATÍV ÖSSZETARTÓ TANTESTÜLET KIÉPÍTÉSE.

Célrendszer felállítása

A fentiekben megfogalmazott jövőkép elérése érdekében az alábbi célokat tűztük magunk elé:

A táblázatban a rózsaszín a bevezetés, a zöld szín a működtetés időszakát jelenti.

Célok		2014 / 2015.	2015 / 2016.	2016 / 2017.	2017 / 2018.	2018 / 2019.
I. Munkahelyi légkör javítása	1. A kollégák hatékonyabb bevonása az intézményi folyamatokba, team-munka bővítése					
	• alkalmi munkacsoportok alakítása, működtetése egy-egy meghatározott feladatra (I. intézkedés)					
	2.Munkahelyi <u>légkör javítása, csapatépítés</u>					
	• tréning					
	• közös programok (III. intézkedés)					
II. Belső tudásátadás erősítése, fejlesztése	1. IKT kompetenciafejlesztés					
	• Az <u>IKT eszközök készségszintű használatának elsajátítása</u> belső tudásátadással (II. intézkedés)					

Célok		2014 / 2015.	2015 / 2016.	2016 / 2017.	2017 / 2018.	2018 / 2019.
	A nevelőtestület segítségével <u>belső IKT alapú tudásbázis kialakítása</u> (II. intézkedés)					
	<u>E-napló használatának elsajátítása külső és belső tudásátadással</u> - külső előadó segítségével a használat elsajátítása - az E-napló használatának beindítása, alkalmazása (V. számú intézkedés)					
	2. A pedagógus <u>kompetenciák indikátorainak megjelenési formái, dokumentációja:</u> Belső továbbképzés, módszertani tudásátadás.					
	3. Hospitálási rendszer elindítása					
	tapasztalat-csere					
	Intézményen kívüli tapasztalatgyűjtés					
	„Jó gyakorlatok” átadása intézményen belül					
II. A szervezeti önértékelés továbbfejlesztése	1. Az intézményi önértékelés formáinak kidolgozása					
	2. Mérés-értékelés szerepének, fontosságának tudatosítása					
	az értékelési csoport felülvizsgálja az intézményi rendszert					
	az önértékelési folyamat működik					
	3. A munkatársak formális és informális elismerésének szabályozása					

Célok		2014 / 2015.	2015 / 2016.	2016 / 2017.	2017 / 2018.	2018 / 2019.
	folyamattervek készítése (felterjesztés, rendszerszintű kidolgozás)					
	az intézményi értékelőlapok frissítése a tapasztalatok tükrében.					
IV. A tantestület bevonása az intézmény célrendszerének kialakításával, és működésével kapcsolatos kérdésekbe	1. Közös jövőkép, célrendszer rendszeres felülvizsgálata					
	kommunikációs utak kialakítása					
	eljárásrend kidolgozása					
	eljárásrend bevezetése					
	2. Az intézkedési tervek és célrendszer felülvizsgálata, a következő tanév intézkedési tervének elkészítése (IV. intézkedés)					
	3. Döntéseket megelőző széles szakmai vita gyakorlatának erősítése					
	4. Az intézmény „Tehetségpont”-á válik. (VII. intézkedés)					
	továbbképzési lehetőségek felkutatása a tehetséggondozás témakörben					
	tehetséggondozás, tehetség-felismerés intézményi szintű fejlesztése					
	kapcsolódás a Nemzeti Tehetség Programhoz					
V. Nagyobb figyelem a belső folyamatok működésére	1. Belső munkafolyamatok ellenőrzésére eljárásrend kidolgozása, tudatosítása					
	2. Az elmúlt évek alatt kidolgozott eljárásrendek újragondolása					
	az iskolaotthonos tanítás optimális feltételeinek fejlesztése					

Célok		2014 / 2015.	2015 / 2016.	2016 / 2017.	2017 / 2018.	2018 / 2019.
	3. Az intézményi alrendszerek illeszkedésének erősítése (VI. intézkedés)					
	▪ intézményvezetés-pedagógus szinten					
	▪ pedagógus-pedagógus, tanuló-pedagógus szinten					
	▪ iskola-szülő, szülő-pedagógus szinten					

IV. A 2015/2016. TANÉV MUNKARENDJE:

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

1. Nevelési értekezlet	2016. június 15.
2. DÖK nap	2016. június 14.
3. Sí szünet	2016. február 15.
4. DÖK nap	2016. március 23.
5. Fakultatív osztálykirándulás a tanév folyamán	

Áthelyezett tanítási nap:

2016. június 13. hétfő helyett hétfői órarenddel 2016. június 11. szombaton tanítási napot tartunk.

Rendezvények, határidők:

Kötött időpontok:

- Első tanítási nap: 2015.09.01. kedd
- Utolsó tanítási nap: 2016. június 15. szerda
- Első félév vége: 2015. január 22. péntek
- Félévi bizonyítványosztás: 2015. január 29.

Szünidők:

- Őszi szünet: 2015. október 26 - október 30 –ig (október 22. utn,/ november 2. etn)
- Téli szünet: 2015. december 21.- 2016. december 31-ig. (december 18. etn,/ január 4. etn)
- Sí szünet: 2016. február 15.
- Tavaszi szünet: 2016. március 24- 29-ig. (március 22!!!! utn./március 30. etn)

Projekt hetek

- Egészség hét
- Erdei iskola.
- „A KISKUNSÁG ” (3 hetet meghaladó nagy projekt)
- Móra nap
- Európa nap
- Katasztrófavédelmi nap
- Nemzeti összetartozás-Határtalanul! c. témanap

V. RENDEZVÉNYEK HAVI LEBONTÁSBAN

2015. augusztus

Augusztus 13.	TÁMOP tábori megbeszélés kollégákkal és szülői értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Augusztus 14.	Alakuló vezetőségi értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Augusztus 17-19.	TÁMOP „Érzelmi intelligenciafejlesztés” továbbképzés	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Augusztus 21-26.	TÁMOP „Népek zenéje nyelvi-zenei tábor”	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara
Augusztus 24. hétfő	Javító vizsga	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Augusztus 24-26.	Belső IKT képzések	Felelős: Jakubikné Szabó Klára, Abonyi Andor
Augusztus 27.	Természettudományos kísérletek bemutatója a Piarista Gimnáziumban	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Augusztus 28.	Kooperatív és tevékenységközpontú oktatási technikák belső tréning	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Augusztus 28. 16 óra	Vezetőségi ülés	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Augusztus 28 és 31..	Tankönyvellátás	Felelős: Halákné Kovács Elza
Augusztus 31. 8 ³⁰	Tanévnyitó értekezlet	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Augusztus 31. 17 óra	Ünnepélyes tanévnyitó	Felelős: 3. évfolyam Felelős: Hegedűsné Farkas Csilla

2015. szeptember:

Szeptember 1.	Első tanítási nap	1. - 3. óra osztályfőnöki 4. órától órarend szerint (alsó 4, felső 5 óra) Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Szeptember 5. (szombat)	E-napló alkalmazása, használata belső továbbképzés	Felelős: Árvai Tamás
Szeptember 7-től	Versenyegek, szakkörök indítása	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Szeptember 7-ig	Naplók kitöltése (névsor 4.-ig), munkaközösségi munkaterv elkészítése	Felelős: munkaközösség vezetők

Szeptember 9.	Iskolapszichológia, avagy pszichológusi gondolatok iskolánkról	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Szeptember 11-ig	Osztályszülői értekezletek, az osztályfőnökök felmérlik osztályukban a különleges bánásmódot igénylő tanulókat és erről írásban jelentést tesznek.	Felelős: of. munkaközösség.
Szeptember 8	Groupama - Ring 3.b osztály jutalomkirándulása	Felelős: Hegedűsné Farkas Csilla
Szeptember 11-12.	IKT továbbképzés - Mentor(h)áló program	Felelős: Cseh Éva
Szeptember 14.	Iskolai SZMK választás	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Szeptember 15.	Munkaközösségi munkatervek leadása	Felelős: Munkaközösség vezetők
Szeptember 16.	Tantestületi értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Szeptember 18.	”TÁMOP ZENEI NAP”	Felelős: Török József
Szeptember 18-ig	Év eleji felmérők íratása, első osztályosok bemérése	Felelős: munkaközösség vezetők
Szeptember 18-ig	Osztálydekorációk elkészítése	Felelős: osztályfőnökök
Szeptember 18-19.	KEREKFESZT: Tojásfesztivál, Szüreti Fesztivál	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Szeptember 21-23.	TÁMOP „Konfliktuskezelési stratégiák” továbbképzés	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Szeptember 25.	Őszi futó verseny	Felelős: Márki Éva
Szeptember 26.	Drogprevenciós program a 8. évfolyam részvételével	Felelős: Nagy Lászlóné
Szeptember 28-ig	Törzslapok megnyitása,	Felelős: munkaközösség vezetők, osztályfőnökök
Szeptember 30.	A magyar népmese napja	Felelős: Bodor Eszter
Szeptember 28.-október 1.	Erdei Iskola 5. évfolyam	Felelős: Szakálné Galbavi Márta

2015. október

Október 1.	Zene világnapja	Felelős: Török József
Október 2-ig	Osztálystatisztikai adatok, leadása	Felelősök: osztályfőnökök,
Október 5.	Tanmenetek leadása	munkaközösség vezetők
Október 5-7.	TÁMOP IKT továbbképzés	Felelős: Gyurkovics Balázsne
Október 6.	Iskolai ünnepély (Aradi vértanúkra emlékezünk): 6. évfolyam	Felelős: Bodor Eszter
Október	Statisztikai adatszolgáltatás	Felelős: Marton Józsefné
Október 12-16-ig	Egészség hét	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Október 16.	Katasztrófavédelmi nap	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Október 22.	1956-ra emlékezünk 8. évfolyam	Felelős: Bodor Eszter
Október 26-30.	Őszi szünet	

2015. november

November 9. 16. óra	8. osztályos szülők továbbtanulással kapcsolatos tájékoztatása	Felelős: Oroszné Kovács Éva
November 9. 17. óra	Fogadóóra	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
November 9-13.	Nyílt tanítási hét	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
November hó	IKER adatszolgáltatás	Felelős: Marton Józsefné
November 21.	Iskola Alapítványi bál	Felelős: Kovács Istvánné
November 30.	Madáretetők készítése, kihelyezése	Felelős: Szakálné Galbavi Márta

2015. december

December 4.	Mikulás disco	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara, Gabnai Károlyné
December 11-ig	Jelentkezés a központi írásbeli felvételire	Felelős: Oroszné Kovács Éva/ 8-os osztályfőnökök
December 11.	Jelentkezés az Arany János programra	Felelős: Oroszné Kovács Éva/8-os osztályfőnökök
December 17.	Karácsonyi koncert	Felelős: Török József
December: 18. du. 16 óra	Karácsonyi ünnepség	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
2015. december 23. - 2015. december 31-ig.	Téli szünet (utn: december 18./etn: 2016 január 4.)	

2016. január

Január 4-22-ig	Zeneiskolai vizsgák	Felelős: Török József
Január 22.	I. félév vége	
Január 23.?	Központi írásbeli felvételi	Felelős: Oroszné Kovács Éva
Január 22.	Osztályozó értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Január 29.	Félévi-bizonyítványosztás	Felelős: Gyurkovics Balázsné, osztályfőnökök
Január 22.	A Magyar Kultúra Napja Iskolai megemlékezés	Felelős: Bodor Eszter
2016. január 6 - június 1.	NET-FIT mérések az általános iskola 5-8. évfolyamán	Felelős: Márki Éva

2016. február:

Február 1.	Félévi értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Február 1.	SZMK értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Február 5.	Felvételi jelentkezések	Felelős: Oroszné Kovács Éva/nyolcadikos osztályfőnökök
Február 2. - február 11.	Osztály szülői értekezletek	Felelős: osztályfőnökök
Február 12.	Farsangi bál	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara, Gabnai Károlyné
Február 15. hétfő	Sí szünet	
Február 22-26.	Nyílt hét,	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Február 25.	Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja	Felelős: Bodor Eszter
Február 26.	Suli börze	Felelős: Szakálné Galbavi Márta

2016. március:

Március 11-én	Iskolai Március 15-i megemlékezés	Felelős: 7. osztályfőnökök,
Március 16-17.	Felvételi sorrend módosítási lehetőség	Felelős: Marton Józsefné, Oroszné Kovács Éva
Március 22.	A víz világnapja	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Március 23.	Nevelési értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Március 24-30.	Tavaszi szünet (utn: március 22./etn: március 30.)	

2016. április:

Április 4.	Fogadó óra	Felelős: Gyurkovics Balázsné
Április 11.	Költészet napja	Felelős: Bodor Eszter
Április 1-29.	Három hetet meghaladó projekt: „A kiskunság”	Felelős: Cseh Éva, Szakálné Galbavi Márta
Április 15.	Holokauszt emléknap	Felelős: Bodor Eszter
Április 29.	Projektzáró ünnepély	Felelős: Faragó Boglárka
Április 20. hétfő 17 óra	Iskolai fogadóóra	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Április 22	A Föld napja	Felelős: Szakálné Galbavi Márta

2016. május:

Május 13.	EURÓPA NAP	Felelős: Vörösmartiné Tőzsér Emma
Május 13.	Tavaszi futóverseny	Felelős: Márki Éva
Május 17 - június 3-ig	Év végi felmérők íratása,	Felelős: Gyurkovics Balázné
Május 18.	Idegen nyelvi Kompetenciamérés 6./8. évfolyamok	Felelős: Vörösmartiné Tőzsér Emma/ Marton Józsefné
Május 25.	Országos kompetenciamérés	Felelős: Marton Józsefné
Május 30.-június 8.	zeneiskolai vizsgák	Felelős: művészeti iskolai munkaközösség vezető
Május 28. péntek	Gyermeknap	Felelős: Szakálné Galbavi Márta
Május 30-tól	Iskolai rajzkiállítás	Felelős: Csorbáné Kovács Rozália
Május 31-június 4.	Határtalanul! tanulmányi kirándulás 7. évfolyam	Felelős: Halcsikné Fejes Anetta

2016. június

Június 6.	„Nemzeti Összetartozás-HATÁRTALANUL! témanap”	Felelős: Kelemen Zalán
Június 10.	Bolond ballagás	8-os osztályfőnökök
Június 11. 17 óra	Ballagás, áthelyezett tanítási nap	Felelős: 7. o. osztályfőnökök
Június 13.	Tanítási szünet (Június 11-én pótolva) és osztályozó értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázné
Június 14.	DÖK nap	Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara / Gabnai Károlyné
Június 15.	Nevelési értekezlet	Felelős: Gyurkovics Balázné
Június 17. 17 óra	Tanévzáró, bizonyítványosztás	Felelős: 4. osztály
Június 17. 18 óra	Zeneiskolai záróhangverseny	Felelős: Török József
Június 21. 8 ³⁰ óra	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Felelős: Szakálné Galbavi Márta

VI. OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK RENDJE

1. Az osztályok 1 napos osztálykirándulást szervezhetnek a Pedagógia Programban meghatározottak szerint, önköltségesen a szülői közösség egyetértésével Erre az iskola 1 tanítás nélküli munkanapot engedélyez.
2. Az osztálykirándulások regisztrációs lapját, szakmai tervét írásban a kirándulás előtt minimum 2 héttel, anyagi vonzattal járó kirándulások esetén az első előleg kifizetése előtt legalább két héttel engedélyeztetni kell az iskola igazgatójával, vagy igazgatóhelyettesével.
3. Több napos kirándulás csak szakmai pályázati keretekben történhet (Erdei iskola, Határtalanul, Erzsébet program....). Ezek engedélyeztetésére is a fenti szabály érvényes.
4. Minden egyes iskolán kívüli programra, kihelyezett tanórára a 2. pont szabályai érvényesek.

VII. KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND

- A tanév kezdetén az osztályfőnök írásban nyilatkoztatja a szülőket ez irányú igényükről, a gyermeket illető speciális bánásmód szükségességéről.
- Az írásbeli nyilatkozatok bemutatásával egy- időben tájékoztatja az iskola igazgatóját és az érintett pedagógusokat írásban az osztályfőnök.
- Az osztálynaplóban jelöli a különleges bánásmód típusát, tényét.
- A tanév folyamán ellenőrzi az osztályfőnök a különleges bánásmód megvalósulását.

VIII. ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzési szempontok az óralátogatásokhoz és bemutató foglalkozásokhoz munkaközösségi és tantestületi keretek között:

- Félévente, munkaközösségenként minimum egy bemutató óra
- Nem csak az iskolai önértékelésben, a PEM-ben, és a PSZE-ben érintetteknel legyen óralátogatás, ezt tükrözzék a munkaközösségi munkaterv.
- Óralátogatások, bemutató órák szakszerű dokumentálása (tanmenet, vázlat, megbeszélési jegyzőkönyv, reflexió)
- Szempontok az elemzéshez:
 - ✓ A továbbképzéseken hallottak, látottak hasznosulása
 - ✓ A felzárkóztatás megvalósulása a csoporton, osztályon belül
 - ✓ IKT eszközök szakszerű, tananyaghoz, a nevelési célhoz és a gyermekek életkorához és IKT kompetenciájához illeszkedő alkalmazása.

Ellenőrzési feladatok időbeosztása

HÓNAPOK	HÉT	FELADAT	FELELŐS
AUGUSZTUS	3.	Tantermek berendezése, nyomtatványok	Gyurkovicsné
	4.	Osztálylétszámok, szakértői javaslatok, tantárgyfelosztás, órarend	Gyurkovicsné, Martonné
SZEPTEMBER	1.	Terembeosztás, tűz- és balesetvédelem	Martonné
	2.	Csoportbeosztások, osztály-, és csoportnaplók	Gyurkovicsné
	3.	Osztálydekoráció,	ÖÉ.csoport

		faliújság,	
		Fejlesztések rendje, SNI dokumentáció	Gyurkovicsné, Lehoczky Tünde
	4.	Óralátogatások, napközi, magántanulók, e-napló indulása	Gyurkovicsné, Szakálné, munkaközösség vezetők
OKTÓBER	1.	Statisztikai adatok, hiányzások	Martonné
	1.	Művészeti iskola	Gyurkovicsné
	2.	Tanmenetek, továbbképzések dokumentációja	Gyurkovicsné, Szakálné
	3.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
NOVEMBER	1.	Óralátogatások, napközis csoportok	Szakálné, Gyurkovicsné, Munkaközösség vezetők
	2.	SNI tanulók dokumentációja	Lehoczky Tünde, Gyurkovicsné
	2.	Jegybeírások, osztály-, és csoportnaplók	Gyurkovicsné, Munkaközösség vezetők
DECEMBER	1-2.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
	1.	Ügyeleti rend	Turcsánné
JANUÁR	1.	Jegybeírások, osztály-, és csoportnaplók	Gyurkovicsné, Munkaközösség vezetők
	1-2.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
FEBRUÁR	1.	Ebédeltetés, iskolagyümölcs, iskolatej	Szakálné
	2.	Irattár, hiányzások	Gyurkovicsné, Szakálné
	2-3.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
MÁRCIUS	1.		

		Tanulmányi kirándulások, úszásoktatás előkészítése	Gyurkovicsné, osztályfőnöki munkaközösség vezető
	1-2-3.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
	4.	Osztálydekorációk	Ö.É. csoport
ÁPRILIS	2.	Jegybeírások, osztály-, és csoportnaplók	Gyurkovicsné, Munkaközösség vezetők
	1-2-3-4.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
MÁJUS	1.	Kompetencia mérések előkészítése	Gyurkovicsné
	1-2-3.	Óralátogatások	Gyurkovicsné
JÚNIUS	1.	Törzslapok, bizonyítványok	Szakálné
	2.	Jegybeírások, osztály-, és csoportnaplók	Munkaközösség vezetők
	3.	Munkaközösségi munka	Gyurkovicsné
	4.	Munkaügyek dokumentációja, KIR nyilvántartás	Gyurkovicsné, Martonné
JÚLIUS	1.	Épület és eszköz állapot felmérés	Gyurkovicsné
	2.	Pályázatok állapota	Gyurkovicsné

IX. EGYÉB TUDNIVALÓK

1. Egészségügyi vizsgálatok:

- Iskolaorvos: Dr. Gódor Györgyi
- Iskola fogászat: Dr. Angyal Anikó/Dr. Hidvégi Zsolt (Az ellenőrzőbe jegyzik be, ha kezelésre van szükség)
- Munka alkalmassági vizsgálat pedagógusoknak: Dr. Csányi János (Iskolatitkár jelzése alapján)

2. Tantervek a tanév folyamán:

- A 4. és a 8. évfolyam a 2004-ben életbe lépett kerettanterv szerint
- 1-3. és 5-7. évfolyam a 2013-ban bevezetett Helyi Tanterv szerint.
- Mindennapos testnevelés: 1-4. és 5-8. évfolyamon heti 5 testnevelés
- Úszásoktatás: Infrastruktúra hiánya miatt csak önkéntes jelentkezésen alapuló időszakos önköltséges tömbösített tanfolyam keretében ősszel és tavasszal.

3. Az iskolai munkaterv mellékleteit képezik az egyes munkaközösségek munkatervei és a Kunbaracsi telephely munkaterve.

A 2015/2016. tanév munkatervét a Móra Ferenc Általános iskola és Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete a 2015. augusztus 31-én rendezett tantestületi értekezleten megtárgyalta és egyhangúan elfogadta.

Kerekegyháza, 2015. augusztus 31.



Koldovics Olivér

SZMK elnök

Kerekegyháza, 2015. szept. 14.

Dorcsák Csaba

DÖK elnök

X. MELLÉKLETEK

Ökoiskolai munkaterv

2015/2016.



Készítette:

Szakálné Galbavi Márta

ökoiskolai kapcsolattartó

„Ha majd kivágtad az utolsó fát, megmérgezted az utolsó folyót, és kifogtad az utolsó halat, rádöbbenysz, hogy a pénz nem ehető.”

Indián mondás

Az ökoiskola célja, legfontosabb feladataink

Intézményünk 2017-ig jogosult az Ökoiskola címre. Munkatervünkben a tanév egyéb feladatai között szerepel a környezettudatos szemlélet formálása és az egészséges életmódra nevelés. A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás kialakítása, elmélyítése prioritást élvez, együttműködve a város önkormányzatával, a szülői munkaközösséggel, társadalmi szervezetekkel.

A környezeti nevelés iskolai fejlesztésének lépései:

- A környezeti nevelésnek az iskolai élet minden területére ki kell terjedni, rendszerszerűnek kell lenni. A munkaterv tartalmazza a fenntarthatóságra nevelés feladatait.
- A tanulók igényeinek kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt.
- Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Az iskolakert aktuális munkáinak folytatása ebben a tanévben is feladatunk, kerti szerszámok további beszerzése szükséges.
- A Comenius pályázat fenntartása keretében továbbra is fontos a vízvédelem, a vízzel történő takarékoskodásra nevelés

Munkacsoport tagjai:

Szakálné Galbavi Márta – ökoiskolai kapcsolattartó

Baksa Gáborné – tanító

Cseh Éva – tanító

Somodi Éva – tanár

Szegediné Rédlí Julianna – tanár

Tervezett programok:

Időpont	Esemény	Felelős
Szeptember	- Az iskola arculatának alakítása /dekoráció/ - Osztályok közötti verseny hirdetése: dekoráció és tisztasági verseny - Iskolakertben növények ápolása, termések gyűjtése - Hagyományápolás: Kerek Feszt (Tojásfutam) - Őszi futóverseny - Szelektív hulladékgyűjtés elindítása /műanyag kupak, háztartási használt étolaj, elem/ „Gyűjts szelektíven, élj sportosan!” - Európai Autómentes Nap programba bekapcsolódunk – verseny - Részvétel iskolakertek országos találkozóin - Erdei iskola: 5. évfolyam	osztályfőnökök Kovács Istvánné munkacsoport tagjai Szakálné G Márta Márki Éva Szakálné G M Szakálné G M Szakálné G M 5. évf. osztályfőnökök
Október	- Egészség hét - Hasznosanyag-gyűjtés /papír/ - Az őszi természet megfigyelése a helyi parkerdőben, kerékpártúra - Aktuális teendők az iskolakertben - Használt elem gyűjtése	Szakálné G M Gabnai Károlyné osztályfőnökök, szaktanárok Baksa Gné, Cseh Éva Szakálné G M
November	- Növények gondozása az iskola épületében: minden osztályban legyen zöld sarok - Madáretetők kihelyezése	osztályfőnökök Szakálné G M
December	- Adventi barkács délután természetes anyagokból - Ajtó-, ablakdíszek: karácsonyi dekoráció - Karácsonyi ajándékkészítés	Csorbáné K R osztályfőnökök
Január		Cseh Éva

Február	- Farsangra készülünk - Fészekodúk kihelyezése	DÖK Halákné K Elza
Március	- Kerékpáros közlekedés szabályai, ügyességi verseny - Tavaszi munkák az iskolakertben - 3 hetet meghaladó projekt témája: A Kiskunság - Természeti és épített környezetünk értékeinek, hagyományainak megismerése és őrzése - Március 22: A víz világnapja	Márki Éva Baksa Gné, Cseh Éva Cseh Éva
Április	- Húsvét – ökoszemmel - Virágok ültetése, gondozása - Április 22: A Föld napja - TeSzedd! – szemétszedési akcióba bekapcsolódás - Tavaszi futóverseny	Csorbáné K R Szakálné G M Szakálné G M Márki Éva
Május	- Május 10: Madarak és fák napja - Osztálykirándulások - Hasznosanyag-gyűjtés /papír/	Szakálné G M osztályfőnökök DÖK
Június	- Éves munka értékelése - Versenyeredmények, jutalmazások - Nyári táborok szervezése sok túrával, természetjárás	Szakálné G M Halákné K E, Dorcsákné Csősi Barbara

Kerekegyháza, 2015. szeptember 15.

Gyöngyösi Balázs



Dorcsákné Csősi Barbara

DÖK

Baksa Gné

KAT

Szakálné Gábori Katalin

ökoiskola munkacsoport vezető

Kolipalás Olivér

SZMK elnök

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

2015/2016

A munkaközösség tagjai

- 5. a Kelemen Zsolt
- 5. b Abonyi Andor
- 5. c Faragó Boglárka

- 6. a Dorcsáné Csősz Barbara
- 6. b Csorbáné Kovács Rozália
- 6. c Márki Éva

- 7. a Halcsikné Fejes Anetta
- 7. b Szegediné Rédl Julianna
- 7. c Somodi Éva

- 8. a Jakubikné Szabó Klára
- 8. b Vörösmartiné Tózsér Emma
- 8. c Nagy Lászlóné

Munkaközösség vezető: **Nagy Lászlóné**

A tanév fő feladatai

1. A hátránnyal küzdő tanulók felzárkóztatása az egyéni bánásmód és a tevékenykedtetést előtérbe helyező módszertan alkalmazásával, esélyteremtés.
2. A család és az iskola kapcsolatának erősítése a kölcsönös párbeszéd előtérbe helyezésével és nyitott iskolai programok rendezésével.
3. Élmény- és tudásközpontú oktatás-nevelési módszertani eljárások alkalmazásával az iskola eredményességének, pozitív megítélésének és versenyképességének további erősítése.
4. A négy alapkészség fejlesztése a tanórai és tanórán kívüli programok összehangolásával. (Iskolaotthonos csoportok számának növelésével.)

EGYÉB FELADATOK

1. Gazdaságos működés, támogató erőforrások keresése
2. Következetes, az iskola Pedagógiai Programján és Háziarendjén alapuló, összehangolt nevelőmunka
3. Az művészeti nevelés összekapcsolása az iskolai élet egyéb tevékenységrendszerével, a tehetség felismerés és tehetséggondozás formáinak tudatos beépítése a napi nevelőmunkába.
4. A pénzügyi tudatosságra, és a családi gazdálkodási feladatok megismerésére irányuló tevékenységrendszer kialakítása.
5. A környezettudatos szemléletformálás tevékenységrendszerének bővítése.
6. Az alapvető mozgásformák tervezett beépítése az egészségtudatos életmód szokásrendszerébe.

Az osztályfőnöki órák anyagába beépítésre javasolt témakörök (10 óra anyagát kell kiválasztani az osztály fejlettségi szintjéhez mérten)

1. Az élet, az egészség és a betegség
2. Serdülőkori testi változások
3. A serdülő személyi higiénéje
4. Az serdülőkori egészséges táplálkozás
5. Egészséges étrend, napirend
6. A dohányzás mellőzése, elutasítása
7. A gyermekbalesetek megelőzése
8. A serdülés pszichológiai és társkapcsolati kérdései
9. Harmónia és egészség a családban
10. Közegészségügyi-járványügyi tennivalók
11. A szabadidő egészséges eltöltése
12. Gazdálkodási ismeretek
13. Baleset-megelőzés az iskolában, a közlekedésben és otthon
14. Az egészségre káros szokások megelőzése
15. Aktív természetvédelem

Munkaközösségi tevékenységek

Augusztus

A 2015-2016-os tanév munkatervének összeállítása munkaközösségi foglalkozáson.

Szeptember

Az osztályok helyzetelemzése, **szülői értekezletek megtartása.**

Tantermek dekorációjának befejezése.

Városi „tojásfesztivál” szeptember 19-én.

Osztályonkénti tanulmányi és tisztasági versenyek meghirdetése.

Családórák időpontjának egyeztetése az előadókkal.

Molnár Zsuzsanna: pszichológus bemutatkozása, iskolánkban történő tevékenységének ismertetése

Drog prevenció: szeptember 25. Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival közösen

Október

Tanmenetek elkészítése, leadása (október 2.)

Aradi Vértanúkra emlékezés (október 6.)

Műsorért felelős: 6. b osztály (Csorbáné Kovács Rozália)

Egészség hét (október 12-16)

Hasznos anyag gyűjtése

Az 1956-os forradalomra és szabadságharcra emlékezés (október 22.)

Műsorért felelős: 8. b

November

Fogadó óra és pályaválasztási szülői értekezlet (november 9.)

Tankönyvigény leadása.

ALAPÍTVÁNYI BÁL (november 21.)

December

Mikulás disco (december 4.)

Karácsonyra készülés osztályonként

Karácsonyi koncert (december 17.)

Felelős: Török József

Továbbtanulással kapcsolatos tennivalók

Felelősök: 4. 6. és 8. osztályosok osztályfőnökei

Január

Féléves osztályozó értekezlet (január 22.)

Tájékoztató füzetek kiadása a félévi értékelésekkel (január 29.)

Félévi nevelési értekezlet

Osztály szülői értekezletek megtartása (január 26 és február 6 között)

Tanmenetek esetleges módosítása a második félévre (figyelembe véve az elért és elérni kívánandó célokat)

Február

Belső továbbképzés a felmerült igények figyelembe vételével.

Iskolai farsang (február 12.)

A 8. osztályosok továbbtanulási lapjainak kitöltése, leadása Oroszné Kovács Évának:

Iskolabörze (február 26.)

Március

Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharcra emlékezés (március 11.)

Műsorért felelős: 7. osztály

„A Kiskunság”

3 hetes projekt (március 30-április 29.)

Április

Fogadóóra (április 4.)

Költészet napja (április 11.)

Holokauszt áldozatainak napja (április 16.)

Projekt zárása

Május**Osztály kirándulások**

Év végi felmérések, kompetenciamérés

Idegen nyelvi mérés (május 18.)

Kompetenciamérés május 25.)

Gyereknapi (május 27.)**Június**

Határtalanul pályázat teljesítése: május 30-június 4-ig (7. évfolyam)

Hasznos anyag gyűjtése

Nemzeti összetartás napja (június 4.)

Ballagás (június 11.)

Tanévzáró értekezlet (június 21.)

A következő tanév feladatainak meghatározása

Folyamatos feladatok

- minden második hónap végén a magatartás és szorgalom jegyek értékelése
- munkaközösségi megbeszélés, aktuális feladatok
- tantermek dekorációinak frissítése, állagának megóvása
- kapcsolattartás a szülőkkel, családlátogatások
- osztályközösségek közös programjai
- óralátogatások: bemutató óra (I. és II. félév)

Elektronikus (E) napló vezetésének megtanulása, a határidők betartás

Humán munkaközösség

2015/2016-ös tanévi munkaterve

Összeállította: Bodor Eszter

A munkaközösség tagjai:

- Bodor Eszter – magyar
- Csorbáné Kovács Rozália – magyar, rajz
- Gyurkovics Balázsne – dráma
- Kelemen Zalán – magyar
- Pálházi Ilona – magyar, dráma
- Székely Klára – magyar, történelem
- Vörösmartiné Tózsér Emma – történelem

A tanév fő feladatai:

1. A hátránnyal küzdő tanulók felzárkóztatása az egyéni bánásmód és a tevékenykedtetést előtérbe helyező módszertan alkalmazásával, esélyteremtés.
2. A család és az iskola kapcsolatának erősítése a kölcsönös párbeszéd előtérbe helyezésével és nyitott iskolai programok rendezésével.

3. Élmény- és tudásközpontú oktatás-nevelési módszertani eljárások alkalmazásával az iskola eredményességének, pozitív megítélésének és versenyképességének további erősítése.
4. A négy alapkészség fejlesztése a tanórai és tanórán kívüli programok összehangolásával. (Iskolaotthonos csoportok számának növelésével.)

Egyéb feladatok:

1. Következetes, az iskola Pedagógiai Programján és Házi rendjén alapuló, összehangolt nevelőmunka
2. Az művészeti nevelés összekapcsolása az iskolai élet egyéb tevékenységrendszerével, a tehetség-felismerés és tehetséggondozás formáinak tudatos beépítése a napi nevelőmunkába.

1. tehetséggondozó és hátránykompenzáló nevelőmunka erősítése és összehangolása

a, tehetséggondozás:

- csoportbontás a 7. és 8. évfolyamon
- levelezős tanulmányi versenyek
- szavaló- és mesemondó verseny
- helyesíró és anyanyelvi kommunikációs verseny
- irodalmi és városi ünnepségeken való szereplés
- drámaszakkör szervezése

b, hátránykompenzáció:

- azonos képességű tanulók kerülnek egy csoportba
- korrepetálásokat tartunk 1-1 osztálynak vagy lemaradó gyerekek délutánonként
- differenciálás
- változatos munkaformák
- együttműködés az SNI munkaközösséggel

2. Beszéd- és kifejezőkészség javítása:

- tiszta, érthető, hallható beszéd gyakorlása magyar- és drámaórákon
(beszédlégzés, helyes artikuláció, időtartam, hangsúly, hangerő, hanglejtés, beszédszünet, tempó... gyakorlása)
- a kommunikációs helyzethez igazodó kulturált nyelvi magatartás, beszéd
- a mindennapi élet szóbeli műfajainak ismerete és helyes alkalmazása: köszönés, köszöntés, megszólítás, bemutatkozás, bemutatás, kérdés, tudakozódás, üzenetátadás, telefonálás gyakorlása
- a kulturált, tartalmas vita feltételeinek, szabályainak ismerete, betartása, részvétel vitákban
- vers- és prózamondás, felolvasás: kiállítás, kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás (szemkontaktus), a kapcsolat zárása
- személyes és olvasmányélmények megfogalmazása
- állandó szókincs bővítés

Egyéb feladatok:

1. a művészetek beépítése a tanulók mindennapi életébe
 - színházi előadások megtekintése (színházbérlet)
 - komplex versenyekre jelentkezés (olvasás, rajz, kézműves feladatok...)

- könyv- és filmajánló készítése
 - közös mozi látogatás
 - közös múzeumlátogatás
 - kiállítások szervezése és azok megnyitóján való szereplés
2. IKT eszközök, interaktív tananyagok használata a tanórák színeesebbé, eredményesebbé tételéhez
- a tanulók érdeklődésének felkeltése
 - önálló tanulói beszámolók, előadások készítése
 - a versenyek feladataihoz önálló kutatómunka
 - PPT-bemutatók készítése
3. a tanórák módszertani sokszínűségének növelése, a tanulási képességek fejlesztése
- kulcsszavak kikeresése, lényegkiemelés
 - vázlatkészítés
 - önálló feladatvégzés gyakorlása
 - alapvető kézikönyvek, lexikonok, szótárak megismerése, használatuk gyakorlása
 - figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás fejlesztése
 - az erkölcsi és az esztétikai érzék fejlesztése
 - rendezett füzetvezetés, olvasható, esztétikus íráskép

ÉVES MUNKATERV

Szeptember:

- csoportbontás a 7. évfolyamon a matematika szakos kollégákkal közösen
- 8. osztályos csoportok esetleges korrekciója
- tanmenetek összeállítása
- felmérők, helyzetelemzések elkészítése
- levelezős versenyekre jelentkezés pl.: Bendegúz, Titok, Jonatán
- színház- és mozibérlet ajánlása
- délután Kulisszajárás a kecskeméti színházban
Felelős: Bodor Eszter
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny iskolai fordulója
- 30-án: A magyar népmese napja
 - o megemlékezés Benedek Elekről a sulis rádióban
 - o felelős: Pálházi Ilona
 - o TOTÓ összeállítása a népmesékről Pálházi Ilona
 - o rajzpályázat: meseillusztrációk készítése és kiállítás rendezése a munkáiból
Felelős: Csorbáné Kovács Rozália

Október:

- Könyves vasárnap Kecskeméten
- mesemondó verseny – osztályonkénti válogatók, felkészülés az iskolai fordulóra
- megyei könyvtár versenyfelhívásaira jelentkezés
- 6. az aradi vértanúkra emlékezünk - 6. b osztály műsora
Felelős: Csorbáné Kovács Rozália
- 23. 8. b osztály iskolai és városi ünnepi műsora
Felelős: Vörösmartiné Tózsér Emma

November:

- iskolai mesemondó verseny
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny megyei fordulója
- mesemondó verseny kecskeméti fordulói
- kapcsolattartás a szülőkkel: fogadóóra és nyílt hét

December:

- a mesemondó verseny kecskeméti fordulói
- felvételi tesztek gyakorlása a 8. évfolyamon

Január:

- félévi felmérők íratása, értékelése
- 6. és 8. osztályos felvételik
- a felvételi tesztek megbeszélése
- Bendegúz Nyelvész Verseny 1. fordulója
- A magyar kultúra napja iskolai és városi ünnepség
Felelős: Kelemen Zalán
- az 1. félév munkájának értékelése

Február:

- felkészülés a szóbeli felvételekre: történelemtételek, önéletrajzok készítése
- kísérleti tankönyveink értékelése – előkészítve a tankönyvrendelést
- Bendegúz Nyelvész Verseny 2. fordulója
- Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny iskolai fordulója
- 25-én: A kommunizmus áldozatainak emléknapja
Felelős: Székely Klára

Március:

- 15. iskolai és városi ünnepi műsor
Felelős: Halcsikné Fejes Anetta és Pálházi Ilona
- Bendegúz megyei forduló Kecskeméten
- szavalóverseny kihirdetése kapcsolódva a projekthez

Április:

- A költészet napja- iskolai megemlékezés, kiállítás és író-olvasótalálkozó
Felelős: Csorbáné Kovács Rozália
- A holocaust emléknapja - iskolai és városi megemlékezés
- felelős: Vörösmartiné Tőzsér Emma
- Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny megyei fordulója
- Magyar Ilona anyanyelvi és kommunikációs verseny Kecskeméten

Május:

- Móra-nap, madarak és fák napja programjának összeállítása
- felmérők összeállítása, íratása, értékelése
- kompetenciamérésre való készülés

Június:

- 4. A nemzeti összetartozás napja – iskolai és városi megemlékezés
Felelős: Bodor Eszter
- éves munka értékelése

Bemutatóórák:

-1. félév: Pálházi Ilona

-2. félév: Csorbáné Kovács Rozália

Hospitálások:

- október: Kelemen Zsolt

- november: Pálházi Ilona

- február: Székely Klára

Március: Csorbáné Kovács Rozália

Sport és készségtárgyak munkaközösség munkaterv

2015/2016-os tanév

Készítette: **Márki Éva**

Munkaközösség vezető

Munkaközösségünk tagjai:

Abonyi Andor

Balla Gábor

Csorbáné Kovács Rozália

Dorcsákné Csősz Barbara

Faragó Boglárka

Halákné Kovács Elza

Kohut Attila

Márki Éva

Marton Józsefné

Nagy Lászlóné

Somodi Éva

Szegediné Rédli Julianna

Vágóné Siszler Zsuzsanna

A tanév fő feladatai:

1. A hátránnyal küzdő tanulók felzárkóztatása az egyéni bánásmód és a tevékenykedtetést előtérbe helyező módszertan alkalmazásával, esélyteremtés.
2. A család és az iskola kapcsolatának erősítése a kölcsönös párbeszéd előtérbe helyezésével és nyitott iskolai programok rendezésével.
3. Élmény- és tudásközpontú oktatás-nevelési módszertani eljárások alkalmazásával az iskola eredményességének, pozitív megítélésének és versenyképességének további erősítése.
4. A négy alapkészség fejlesztése a tanórai és tanórán kívüli programok összehangolásával. (Iskolaotthonos csoportok számának növelésével.)

EGYÉB FELADATOK

1. Gazdaságos működés, támogató erőforrások keresése
2. Következetes, az iskola Pedagógiai Programján és Házi rendjén alapuló, összehangolt nevelőmunka
3. Az művészeti nevelés összekapcsolása az iskolai élet egyéb tevékenységrendszerével, a tehetség felismerés és tehetséggondozás formáinak tudatos beépítése a napi nevelőmunkába.
4. A pénzügyi tudatosságra, és a családi gazdálkodási feladatok megismerésére irányuló tevékenységrendszer kialakítása.
5. A környezettudatos szemléletformálás tevékenységrendszerének bővítése.
6. Az alapvető mozgásformák tervezett beépítése az egészségtudatos életmód szokásrendszerébe.

Munkaterv

Szeptember:

az éves feladatok megbeszélése	2015. szeptember 7.
szakkörök, edzések beindítása	2015.szept.7.
Szertárrend kialakítása, selejtezés Felelős: Kohut Attila	2015. szept.15.
Jelentkezések összegyűjtése szakkörökre, edzésekre <u>Felelős:</u> testnevelők	2015.szept.7.
Katasztrófavédelmi szakkör beindítása Felelős: Halákné Kovács Elza	2015. szept. 7.
Testnevelő tanárok tanévnyitó értekezlete Kecskeméten Felelős: Balla Gábor	2015. szept. 12.
Európa Mobilitas Napja Felelős: Faragó Boglárka, Márki Éva	2015. szept. 16.
Kerek Feszt Felelős: Nagy Lászlóné, Somodi Éva	2015.szept. 19.

Iskola falainak dekorálása Felelős: Csorbáné Kovács Rozália	2015. szeptember
Őszi futóverseny Felelős: Márki Éva, Faragó Boglárka	2015.szept. 25.

Október:

Tanmenetek leadása Felelős: Márki Éva	2015. október 5.
házi atlétika verseny alsós /1-4.osztályig/ <u>Felelős:</u> Kohut Attila, Faragó Boglárka	2015. október első hete
házi atlétika verseny /5-8. osztályig/ Felelős: Kohut Attila	2015.október harmadik hete
Belső továbbképzés- tartásjavító, keresztcsatornákat megnyitó gyakorlatok <u>Felelős:</u> Márki Éva	2015. október 30.
Egészség hét / ételkészítés, életmód tanácsadás, zenés torna/ <u>Felelős:</u> Márki Éva, Halákné Kovács Elza, Somodi Éva, Szegediné Rédlí Julianna, Nagy Lászlóné	2015. október 18.

Óralátogatás Halákné Kovács Elzánál Felelős: Márki Éva	2015/16 első félévben
Bozsik program Felelős: Balla Gábor	2015. október vége

November:

Labdarúgás házi bajnokság Felelős: Balla Gábor	2015. nov. második fele
Kölyökatlétika verseny Felelős: Kohut Attila	2015. nov. 20.

December:

Aula karácsonyi dekorációja <u>Felelős:</u> Csorbáné Kovács Rozália, Somodi Éva	2015.dec. 17.
karácsonyi műsor Felelős: Vágóné Siszler Zsuzsanna Bozsik Program Felelős: Balla Gábor	2015.dec.18. 2015.dec. 15.

Hógolyó futóverseny Felelős: Faragó Boglárka	2015. dec.
---	------------

Január:

NETFIT mérések Felelős: Márki Éva, testnevelők	2016.jan. 6-jún. 6-ig
---	-----------------------

Február

farsangi dekoráció készítése Felelős: Csorbáné Kovács Rozália, Somodi Éva	2016.febr.12.
Játékos Sportvetélkedő/Jakabszállás, Városi Diákolimpia Felelős: Faragó Boglárka	2016. febr.
Felkészülés a Diáksport versenyekre, edzőmérkőzések Felelősök: edzők	

osztályonkénti korcsolya- szánkóbajnokság Felelős: Balla Gábor, Márki Éva	
Belső továbbképzés / gyógytestnevelés az iskolai testnevelés órán/ Felelős: Márki Éva	2016.febr. 24.
Suli börze - Kiállítás alsós és felsős munkákból Felelős: Csorbáné Kovács Rozália, Somodi Éva	2016. febr. 26.
Bozsik Program Felelős: Balla Gábor	2016. febr.

Március:

Tavaszi diákolimpiai versenyek Felelősök: testnevelők	2016. márc.
Népdaléneklési verseny Felelős: Dorcsákné Csősz Barbara	2016. márc.
Labdarúgó házi bajnokság Felelős: Balla Gábor	
Kézilabda házi bajnokság Felelős: Márki Éva	2016. márc. 30.

Április

KISKUNSÁG nagy projekt Gyalog- és kerékpár túrák osztályonként Felelős: Testnevelők	2016. ápr.
Házi atlétika verseny /5-8.o./ Felelős: Kohut Attila, Faragó Boglárka	2016.ápr.
Házi atlétika verseny/ 1-4.o./ Felelős: Kohut Attila, Faragó Boglárka	

Házi katasztrófavédelmi verseny Felelős: Halákné Kovács Elza	
Projekt zárónap – kiállítás a tanulók munkáiból Felelős: Somodi Éva, Csorbáné Kovács Rozália	2016.ápr.29.

Május:

Tavaszi futóverseny (1-8. o.) Felelős: Faragó Boglárka, Kohut Attila	Challange Day napján
Úszás oktatás szervezése 3-6. évfolyamon/ ha megoldható valamilyen formában/ Felelős: Faragó Boglárka	2016. tavasz
„Kerek kupa” kézilabda verseny Felelős: Márki Éva	2016.máj. 24.

Hungarofit fittségi felmérések összegyűjtése /alsó tagozat/ Felelősök: testnevelők, testnevelést tanítók	
Kézműves szakkör kiállítása Felelős: Somodi Éva	
Gyereknapi Felelősök: testnevelők	2016.máj. 27.

Június:

Tanár- diák mérkőzések Felelősök: Testnevelők	2016. jún. 1-8-ig
Év végi kiállítás Felelős: Csorbáné Kovács Rozália	
Az éves munka értékelése Felelős: Testnevelők	

Sportágaink:

- | | |
|--------------------|----------------------|
| 1. asztalitenisz – | Tóth Miklós (KSE) |
| 2. atlétika – | Kohut Attila |
| 3. karate – | Kishalmi Péter (KSE) |

- | | |
|-------------------|-----------------|
| 4. kézilabda – | Márki Éva |
| 5. labdarúgás – | Balla Gábor |
| 6. röplabda – | Kohut Attila |
| 7. aerobic- | Faragó Boglárka |
| 8. Játékos sport- | Faragó Boglárka |

Természettudományi munkaközösség

2015/2016. tanévi munkaterve

Mottó:

„Mondd el, és én meghallom,
Mutasd meg, és én meglátom,

Hagyd, hogy csináljam, és én megtanulom.”
(Hindu közmondás)

Összeállította: Jakubikné Szabó Klára

Matematika:

- Dorcsákné Csősz Barbara
- Halcsikné Fejes Anetta
- Jakubikné Szabó Klára
- Kemenczeiné Gyóni Rita
- Kürtösiné Molnár Gabriella
- Szegediné Rédli Julianna

Fizika:

- Kemenczeiné Gyóni Rita
- Kürtösiné Molnár Gabriella

Kémia:

- Somodi Éva
- Abonyi Andor

Informatika:

- Abonyi Andor
- Jakubikné Szabó Klára
- Rózsemlerszkiné Csorba Erika

Biológia:

- Halákné Kovács Elza
- Somodi Éva

Földrajz:

- Oroszné Kovács Éva

Egészségtan:

- Halákné Kovács Elza

- Márki Éva

Természetismeret:

- Faragó Boglárka
- Halákné Kovács Elza
- Márki Éva
- Oroszné Kovács Éva

Számítástechnika szakkör:

- Abonyi Andor

Munkaközösség vezetője:

- Jakubikné Szabó Klára

A tanév fő feladatai:

- 1) A hátránnyal küzdő tanulók felzárkóztatása az egyéni bánásmód és a tevékenykedtetést előtérbe helyező módszertan alkalmazásával, esélyteremtés.
- 2) A család és az iskola kapcsolatának erősítése a kölcsönös párbeszéd előtérbe helyezésével és nyitott iskolai programok rendezésével.
- 3) Élmény- és tudásközpontú oktatás-nevelési módszertani eljárások alkalmazásával az iskola eredményességének, pozitív megítélésének és versenyképességének további erősítése.
- 4) A négy alapkészség fejlesztése a tanórai és tanórán kívüli programok összehangolásával. (Iskolaotthonos csoportok számának növelésével.)

Egyéb feladatok:

- 1) Gazdaságos működés, támogató erőforrások keresése
- 2) Következetes, az iskola Pedagógiai Programján és Háziarendjén alapuló, összehangolt nevelőmunka
- 3) Az művészeti nevelés összekapcsolása az iskolai élet egyéb tevékenységrendszerével, a tehetség-felismerés és tehetséggondozás formáinak tudatos beépítése a napi nevelőmunkába.
- 4) A pénzügyi tudatosságra, és a családi gazdálkodási feladatok megismerésére irányuló tevékenységrendszer kialakítása.
- 5) A környezettudatos szemléletformálás tevékenységrendszerének bővítése.
- 6) Az alapvető mozgásformák tervezett beépítése az egészségtudatos életmód szokásrendszerébe.

Munkaközösségünk feladata:

- Az iskolaoktatási, nevelési tevékenységeinek segítése, a természetismeret tantárgy szeretetének elmélyítése.
- Kapcsolatteremtés a matematika, az egyes természettudományi tárgyak és a technika tantárgy között.
- A természet szeretetét, az egyes jelenségek tantárgyaikkal való kapcsolatát és a környezettudatos életmód megismertetését tűzzük ki célul, tekintettel az ÖKO-iskola címünkre.
- Munkánk során felhasználjuk az egyes tantárgyak közötti kapcsolatokat, az alsós ismereteket. Ennek érdekében segítjük az alsós kollégákat, ha igényt tartanak rá. (Pl.: kísérleti eszközök előkészítése)
- Kapcsolódunk az iskola tisztasági mozgalmához, vetélkedőkhöz, a hasznosanyag-gyűjtéshez, ezek fontosságát hangsúlyozva egy-egy természetvédelmi anyag kapcsán.
- Részt veszünk a „A Kiskunság” című projektben és minden egyéb iskolánkat érintő programon

- Feladatunk a tehetséggondozási formák bővítése, a meglévő lehetőségek hatékonyságának növelése. Pl.: szakkörök indítása, versenyeken való részvétel bővítése.
- Partnerek vagyunk a hátránykompenzációs tevékenység eredményességének növelésében. Együtt működünk az SNI munkaközösség tagjaival.
- A lemaradókat differenciálással, korrepetálással segítjük.
- Az előbbieket megvalósítását segíti matematikából a tanulók képesség szerinti bontása a 7. és a 8. évfolyamon.
- Munkaközösségünk igyekszik kihasználni az IKT-s eszközök által adott lehetőségeket. Ennek megkönnyítésére, egymás segítésére rendszeresen összeülünk tapasztalat cserére, az általunk készített anyagok bemutatására, illetve az interneten talált interaktív tananyagok közös kiértékelésére. Ezekkel a tananyagokkal az iskolai tudásbázist is gazdagítani szeretnénk.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az óralátogatásokra, ezzel segítve a tapasztalatcserét és a módszertani sokoldalúság növelését. Az óralátogatási tervet a munkatervhez mellékeljük.

Szeptember

- Év eleji adminisztrációk elkészítése
- Csoportbontások kialakítása
- Év eleji állapotfelmérő feladatlapok összeállítása, sokszorosítása, íratása, javítása, százalékos kiértékelése
- Tanmenetek összeállítása a felmérések tapasztalatai alapján
- Feladatok kiosztása
- Szertárrendezés, eszközök előkészítése
- Versenyek szelektálása, hirdetése, nevezések leadása
- Szakkörök indítása
- Munkaközösségi megbeszélés: követelményszint egységesítése a matematika csoportokban
- Aktív részvétel a Kerekfeszít lebonyolításában
- ÖKO-faliújság folyamatos frissítése, aktualizálása
- Erdei iskola az 5. évfolyam részére
- Belső IKT továbbképzés

Október

- Tanmenetek leadása
- A felmérések alapján a hiányos alapkészségek fejlesztése (Folyamatos)
- Egészség-hét megszervezése, aktív részvétel
- Hasznosanyag-gyűjtés
- Házi matematika verseny megszervezése
- Katasztrófavédelmi nap
- Versenkiírások figyelése, hirdetése, nevezés
- A már benevezett versenyekre történő felkészítés
- Bolyai matematika csapatverseny
- Belső IKT továbbképzés

November

- IKT eszközök használata - belső továbbképzés
- Kapcsolat erősítése a szülőkkel: fogadóóra, nyílt tanítási hét
- Környezetvédelem fontosságának erősítése
- Versenyekre felkészítés, részvétel
- Kunszentmiklósi Baksay Sándor Ref. Gimn. és Ált. Isk. természettudományos versenye
- Házi matematika verseny I. fordulója (Számolási készség)
- Téli madárvédelem fontosságának hangsúlyozása, madáretetők kihelyezése

December

- Félévi felmérő feladatlapok összeállítása
- Félévi „hajrá”, a tanulók figyelmének felhívása az esetleges javítási lehetőségekre
- Nyolcadikosok felvételire való előkészítésének erősítése
- Versenyekre felkészítés, részvétel
- A szeretet ünnepének fontossága kapjon szerepet a lelki nevelésben
- Aktív részvétel a Móra napon

Január

- Félévi felmérők íratása, javítása, százalékos értékelése
- Félévzárás
- Második félév feladatainak megbeszélése, kiosztása
- Központi felvételire készülés
- Központi felvételi megírása, megbeszélése
- Alapkészségek javítása, hiányosságok pótlása
- Kistérségi matematika verseny szervezése, meghirdetése

Február

- Tankönyveink értékelése
- Szóbeli felvételik előkészítése
- Kistérségi matematika verseny 5-6. évfolyamon
- Az előző évi országos kompetencia-mérés eredményinek kiértékelése, tanulságok levonása
- Nyílt tanítási napok

Március

- A Víz napja
- Versenyeken való részvétel:
- „Barátunk a természet” természetismereti verseny
- Elsősegély vizsgára felkészítő tanfolyam

Április

- „A Kiskunság” három hetes projektben való aktív részvétel
- Házi matematika verseny II. fordulója
- Kompetenciamérésre való készülés indítása
- Év végi felmérő feladatlapok összeállítása
- Jeles napok a természetvédelemben:
A Föld napja
- Kapcsolattartás a szülőkkel (fogadóóra)

Május

- Az országos kompetenciamérésre való aktív készülés
- Az országos kompetencia felmérő megírása
- Év végi felmérők megírása, javítása, százalékos kiértékelése
- Kirándulások lebonyolítása, a természettudományos tárgyakhoz való kapcsolatok hangsúlyozása (Táborok szervezése)
- Madarak és fák napja

Június

- Éves munka értékelése
- A kompetencia felmérők értékelése
- Versenyek értékelése
- Következő évi előzetes feladatok kiosztása

Bemutató órák:

I. félév: Halcsikné Fejes Anetta: Matematika - Geogebra

II. félév: Oroszné Kovács Éva: Reflektív pedagógia bemutatása földrajz óra keretében

Óralátogatások:

I. félév: Kemenczeiné Gyóni Rita
Abonyi Andor
Szegediné Rédli Júlia

II. félév: Halákné Kovács Elza
Halcsikné Fejes Anetta
Jakubikné Szabó Klára

SNI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2015/2016.

Készítette: **Lehoczky Tünde**
Munkaközösség vezető

Helyzetelemzés

1. Munkaközösség tagjai:

Braunitzer Katalin

Kósa Erika

Lehoczky Tünde

Sörös Szilvia

2. Gyógypedagógiai feladatok

- A tanulók képességéhez mért egyéni ütemű továbbhaladás feltételrendszerének biztosítása
- Rehabilitációs foglalkozások megszervezése
- Mérések (diagnosztikus)
- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése
- Fejlesztési tervek elkészítése
- Szülők részére tanácsadás
- Team munka a pedagógusokkal

4. A tanév fő feladatai:

- A hátránnyal küzdő tanulók felzárkóztatása az egyéni bánásmód és a tevékenykedtetést előtérbe helyező módszertan alkalmazásával, esélyteremtés.
- A család és az iskola kapcsolatának erősítése a kölcsönös párbeszéd előtérbe helyezésével és nyitott iskolai programok rendezésével.

- Élmény- és tudásközpontú oktatás-nevelési módszertani eljárások alkalmazásával az iskola eredményességének, pozitív megítélésének és versenyképességének további erősítése.
- A négy alapképesség fejlesztése a tanórai és tanórán kívüli programok összehangolásával. (Iskolaotthonos csoportok számának növelésével.)

Egyéb feladatok:

- Gazdaságos működés, támogató erőforrások keresése
- Következetes, az iskola Pedagógiai Programján és Házirendjén alapuló, összehangolt nevelőmunka
- Az művészeti nevelés összekapcsolása az iskolai élet egyéb tevékenységrendszerével, a tehetség felismerése és a tehetséggondozás formáinak tudatos beépítése a napi nevelőmunkába.
- A pénzügyi tudatosságra, és a családi gazdálkodási feladatok megismerésére irányuló tevékenységrendszer kialakítása.
- A környezettudatos szemléletformálás tevékenységrendszerének bővítése.
- Az alapvető mozgásformák tervezett beépítése az egészségtudatos életmód szokásrendszerébe.

Tanév közbeni feladatok				
2015/2016.	Általános feladatok	Szülőkkel való kapcsolattartás	Pedagógusokkal való konzultáció	Kapcsolattartás pedagógiai szakszolgálattal, szakintézménnyel
Augusztus 25.	IKT képzésen való részvétel (iskolai)			
Augusztus 28.	Kooperatív és tevékenységközpontú oktatási technikák belső tréning			
Augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet Ünnepélyes tanévnyitó			
Szeptember 4.	Alakuló munkaközösségi találkozó Téma: éves munkaterv készítése, jogszabályi változások megbeszélése Felelős: mk.vez.	1. <u>Egyéni konzultáció az elsős szülők részére.</u> - a preventív felmérés eredményeinek megbeszélése - terápiás tanácsadás a tanulási problémák prevenciójának céljából	1. <u>Rendszeres vagy időnkénti konzultáció a kollégákkal</u> - az 1. osztályban végzett felmérések eredményeinek megbeszélése - a felmérések alapján a tanmenetbe iktatható fejlesztés lehetőségeinek áttekintése - az SNI tanulókkal kapcsolatos	1. <u>Egyéni esettől függően kapcsolatfelvétel más pedagógiai szakszolgálattal, szakintézménnyel.</u> 2.A Pedagógiai Szakszolgálatnál (Kecskemét, Fecske u.8., ill. Katona J. u.8) <u>dolgozó konzulensekkel való kapcsolattartás</u>
Szeptember 5.	E-napló alkalmazása, használata belső továbbképzés			
Szeptember	1-2. hét. Diagnosztikai felmérések az 1. osztályosok szűrővizsgálata Felelős: mk. vez.			

			tapasztalatok megbeszélése - eltérő tantervvel kapcsolatos elvárások áttekintése 2. <u>Tantestületi értekezleteken beszámoló a végzett munkáról és a vizsgálatok eredményeiről.</u> 3. <u>Féléves konzultáció:</u> - a foglalkozások eddigi eredményeinek megbeszélése - a segítség további módjainak együttes tervezése, módosítása - a tanórai keretben egyéni differenciálással való fejlesztés lehetőségeinek áttekintése és folyamatos tervezése - a szakszolgálatok, szakintézmények	- szakértői vizsgálatok kezdeményezése - kiegészítő vizsgálatok igénylése (felmentések, könnyítések, egyéni haladási ütem figyelembe vétele)
	SNI és BTMN tanulók beosztása csoportokba. Felelős: mk. vez.	- az iskolán kívüli segítség lehetőségeinek feltérképezése egyéni esettől függően (Pedagógiai Szakszolgálat, pszichológus, logopédus, TSMT)		
	Dokumentációs, szervezési feladatok. Felelős: mk.	2. <u>Rendszeres vagy időközönkénti konzultáció</u> - év közbeni felmérések eredményeinek megbeszélése - folyamatos tájékoztatás a foglalkozások menetéről, eredményeiről a szülőknek - tapasztalat és információcsere a tanulási nehézségek, tanulási zavarok oki pontosítása érdekében		

		- terápiás tanácsadás „home „tréning alkalmazása - szakszolgálatok, szakintézmények eredményeinek, javaslatainak megbeszélése - kapcsolatfelvétel kezdeményezése más pedagógiai szakszolgálattal, szakintézmménnyel 3.<u>Szükség esetén félévi, ill. tanév végi konzultáció</u>	vizsgálati eredményeinek, javaslatainak megbeszélése 4. <u>Tanév végi konzultáció</u> A foglalkozások eredményeinek és a tanulók tanulmányi előrehaladásának a megbeszélése.	
	1. osztályos tanulók szüleinek tájékoztatása a szűrővizsgálatok eredményeiről Felelős: mk. vez. Szülői értekezletek megtartása Osztálydekorációk elkészítése Felelős: oszt. főnökök			

Szeptember 9.	Iskolapszichológusok bemutatkozása			
Szeptember 14.	Az 1. osztályban végzett felmérések eredményeinek megbeszélése az osztálytanítókkal Felelős: mk.vez.			
Szeptember 16.	Tantestületi értekezlet			
Szeptember 25.	Őszi futóverseny			
Szeptember 28-ig	Törzslapok megnyitása Felelős: mk.vez., osztályfőnökök			
Október	Eltérő tantervű osztályokra vonatkozó tanmenetek összeállítása Felelős: oszt. főnökök, osztályban tanító pedagógusok			
Okt.2-ig	Osztálystatisztikai adatok, leadása Felelős: oszt. főnökök			
Okt.5.	Tanmenetek leadási határideje			

Okt. 6.	Aradi vértanúk napja Iskolai ünnepély			
Okt.10.	Difer statisztika továbbítása Felelős:mk. vez.		Óralátogatás	
Okt.12-16.	Egészség hét			
Október 16.	Katasztrófavédelmi nap			
Október 22.	1956-ra emlékezünk			
Október 26-30.	Őszi szünet			
November		Összevont szülői értekezlet/pályaválasztási tanácsadás/, fogadóóra Nyílt tanítási hét (bemutató órák)		
November 9. November 9-13.		V. Országos Szépiró Verseny (SNI és BTMN tanulók részére) Felelős: Sörös Szilvia		
Nov.				
December	Munkaközösségi találkozó			

December	Téma: Fejlesztéssel kapcsolatos problémák megbeszélése Felelős: mk. Mikulás napi ünnepség megrendezése az osztályokban Felelős: oszt. főnökök Ünnepvárás, karácsonyi készülődés a tanulókkal Felelős: oszt. főnökök			
December 23-31.	Téli szünet			
Január				
Jan.22.	I. félév vége	Szülők tájékoztatása a tanulók fejlődéséről	Óralátogatások	
Jan.22.	Osztályozó értekezlet			
Jan.29.	Értesítők kiosztása Felelős: oszt. főnökök			
Február 1.	Félévi értekezlet			
	Munkaközösségi találkozó Téma: Féléves munka értékelése			
Február 5.				

	8. osztályosok felvételi jelentkezési lapjának továbbítása			
Február 12.	Közreműködés a farsangi bálon			
Február 15.	Sí szünet			
Febr.22-26.	Nyílt hét			
Febr.26.	Iskolabörze (Óvodások fejlesztő foglalkoztatása) Felelős: mk.			
Március			Óralátogatások	
Márc.11.	Nemzeti ünnep (iskolai rendezvény, márc.15.)			
Márc.16-17.	Felvételi sorrend módosítási lehetőség Munkaközösségi találkozó Téma: Mozgás fejlesztése Felelős: mk.			
Márc.22.	Nevelési értekezlet			
Márc. 24-30.	Tavaszi szünet			
Április				

Április 4.		Fogadóóra		
Ápr.1-29.	„A Kiskunság” 3 hetes iskolai projekt			
Ápr.29.	Projektzáró ünnepély			
Május				
Május 13.	Európa nap			
Május 13.	Tavaszi futóverseny			
Május 17-június 3-ig	Év végi felmérők iratása			
Május 28.	Gyermeknap			
Május 30-tól	Iskolai rajzverseny			
Június			4. <u>Tantestületi értekezleteken beszámoló az éves munkáról.</u>	
Június 11.	Ballagás, áthelyezett tanítási nap			
Június 13.	Tanítási szünet (Június 11-én pótolva) és osztályozó értekezlet			
Június 14.	DÖK nap			
Június 15.	Nevelési értekezlet			

Június 17.	Tanévzáró, bizonyítványosztás			
Június 21.	Tanévzáró tantestületi értekezlet			

Alsó tagozatos magyar munkaközösség

1-4.évfolyam

MUNKATERVE

2015-16. tanév

Készítette: Gabnai Károlyné

A munkaközösség tagjai:

- ❖ Altné Lantos Odett
- ❖ Balogné Gábor Teréz
- ❖ Benkő Sándorné
- ❖ Bognárné Darabos Rita
- ❖ Cseh Éva
- ❖ Csertő Attiláné
- ❖ Festőné Gubicza Anita
- ❖ Kisjuhász Tünde
- ❖ Óberfrankné Langó Erika
- ❖ Rózsemlerszkiné Csorba Erika
- ❖ Trepákné Malecz Anita
- ❖ Vágóné Schiszler Zsuzsanna
- ❖ Zentainé Nickl Enikő

Bedolgozó kollégák:

- Hittanoktatók
- Testnevelést tanítók
- Lehoczky Tünde
- Nagy Lászlóné

Alapvető céljaink:

A magyar munkaközösség tanítóinak legfontosabb feladata a tanulók alapkészségeinek valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése. Az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetíteni a nevelő és oktató tevékenység keretében. Törekedni arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Hangsúlyt fektetni a kulcskompetenciák fejlesztésére. Az órákon többféle módszerrel és formában tanítani. Egymás óráinak látogatásával is bővíteni és még változatosabbá tenni az ismeretek átadását.

A továbbképzéseken való részt vétellel és az ott tanultak tapasztalatainak átadásával is segíteni egymás munkáját. Bemutató órákon még jobban megismerni más osztályokat, kollégákat. Segíteni a tanulókat képességeiknek tehetségeiknek kibontakoztatásában, illetve a hátrányos helyzetben lévő tanulók felzárkóztatásában. A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatni. A szülő és a tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ adni. Az óvoda-iskola átmenet mellett odafigyelni az alsó-felső átmenet megsegítésére is. A negyedikes osztályfőnök hívja meg a leendő felsős tanárokat, osztályfőnököt óralátogatásra, tanórán kívüli programokra. Tanítsuk meg a tanulókat tanulni.

Kiemelt feladataink a tanévben:

- A hátránnyal küzdő tanulók felzárkóztatása egyéni bánásmóddal, a tevékenykedtetést előtérbe helyező módszertan alkalmazásával.
- A család és az iskola kapcsolatának erősítése, kölcsönös párbeszéd előtérbe helyezésével, és nyitott iskolai programok szervezésével.
- Élmény és tudásközpontú oktatás-nevelés módszertan felhasználásával, az iskolaeredményességének, pozitív megítélésének, és versenyképességének elősegítése.
- A négy alapkészség fejlesztése, a tanórai és tanórán kívüli programok összehangolásával, az iskola otthonos csoportok számának növelése.

Fő feladataink és a feladatok megvalósításának módjai:

- ◆ A párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása
 - * Közösén összeállított felmérők és versenyanyagok készítése, értékelése
 - * Tapasztalatcserék
 - * Tanmenetek egyeztetése
 - * Versenyekre való kíséret megszervezése
- ◆ Az intézményben újonnan kezdő kollégák támogatása, segítése.
- ◆ Kapcsolattartás az óvodával
 - ☀ Kölcsönös látogatások
 - ☀ Iskolabörze szervezése
- ◆ Együttműködés a szülőkkel
 - ♣ Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt tanítási órák tartása

- ♣ Szülők meghívása ünnepekre, bevonásuk különböző rendezvények szervezésébe, lebonyolításába (Farsang, Egészség hét, Gyermeknap)
- ◆ Tehetséggondozás
 - * Differenciált óravezetés
 - * Szakkörök szervezése
 - * Tanulmányi versenyekre való felkészítés
 - * Iskolán kívüli versenyekre nevezés
- ◆ Felzárkóztatás
 - ♥ Korrepetálások
 - ♥ Egyéni foglalkoztatások
 - ♥ Tanulópárok szervezése
- ◆ A tanórai és a tanórán kívüli munkák, programok összehangolása
 - ♠ A tanulók érdeklődésének megfelelő szakkörökön, zeneiskolai elfoglaltságokon való részt vételük elősegítése
 - ♠ Könyvtár programjainak igénybe vétele, könyvtárhasználat
- ◆ Esztétikai nevelés
 - 🌸 Tanulók bevonása a tantermek, folyosók dekorálásába
 - 🌸 A szép környezetiránti igény kialakítása
 - 🌸 Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen, az igényes szép munkára szoktatás
- ◆ Ökoiskolaként a természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés
 - ✂ Ismeretterjesztő szövegek megismerésével párhuzamosan minél több környezetünkben élő állat és növény megismerése

- ✂ A tanulók fordítsanak nagyobb figyelmet környezetük (osztályterem, ebédlő, folyosó, udvar...) tisztaságára, rendjére
- ✂ Minden osztály jusson ki az iskolakertbe
- ◆ Egészséges életmódra nevelés
 - ✱ Rendszeres testmozgás
 - ✱ Helyes táplálkozásra nevelés
- ◆ A szabadidő helyes eltöltése
 - ✂ Rendszeres tájékoztatás a város kulturális rendezvényeiről
 - ✂ Szorgalmazni a könyvtár programjain való megjelenést
 - ✂ Könyvajánlások

Feladatok ütemezése

AUGUSZTUS-SZEPTEMBER

Feladat	Időpont	Felelős
Első munkaközösségi értekezlet: Az éves program megtervezése	2015.augusztus 18.	Szakálné Galbavi Márta
Tanévnyitó	2015. augusztus 31.	3. évfolyam 1. évfolyam osztályfőnökei
Órarend kialakítása	2015. szeptember 01.	Osztályfőnökök

Házirend ismertetése, Tűz- és balesetvédelem	2015. szeptember 01.	Osztályfőnökök
Szülői értekezlet megrendezése	2015. szeptember 01-12.	Osztályfőnökök
Szakkörök indítása	2015.szeptember 15-ig	Szakkörvezetők
Naplók kitöltése	2015. szeptember 07-ig	Osztályfőnökök
Osztálydekoráció	2015.szeptember 18-ig	Osztályfőnökök
Tojásfutó	2015. szeptember 19.	Minden pedagógus
A levelezős feladatmegoldó versenyekre való igény felmérése, jelentkezési lapok elküldése (2-4. osztályok)	Szeptember folyamán	Bodor Eszter valamint az osztályfőnökök
Törzslapok kitöltése leadása	2015. szeptember 25.	Osztályfőnökök
SZMK értekezlet	2015. szeptember 14.	Osztályfőnökök
Tanév eleji osztályszintű diagnosztikus felmérések elvégzése, kiértékelése	Szeptember harmadik, negyedik hete	Osztályfőnökök és minden pedagógus
Zenei nap	2015. szeptember 18.	Zenészek, osztályfőnökök
Őszi futóverseny	2015. szeptember 25.	Osztályfőnökök, testnevelést tanítók
Magyar népmese napja bemutató tanítás	2015. szeptember 30.	Gabnai Károlyné magyart tanítók

OKTÓBER

Feladat	Időpont	Felelős
Tanmenetek, statisztikák leadása Egyéni fejlesztési tervek, óralátogatási terv elkészítése	2015. október 02.	Osztályfőnökök
Állatok Világnapja: a tanulók figyelmének az állatok és a természet védelmének fontosságára irányítása	2015. október 02.	Osztályfőnökök
ARADI VÉRTANÚK NAPJA	2015. október 06.	Iskolai szinten
Munkaközösségi foglalkozás	2015. október 08.	Gabnai Károlyné
Első osztályosok felmérése	2015. október 09.	Lehoczky Tünde
Hasznos anyaggyűjtés	2015. október 7-8.	Gabnai Károlyné
Egészség hét	2015. október 12-16.	Minden pedagógus
Katasztrófa védelmi nap	2015. október 16.	Minden pedagógus
Október 23. NEMZETI ÜNNEP	2015. OKTÓBER 22.	Iskolai szinten

Őszi szünet: október 26- 30.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. csütörtök

Szünet utáni első tanítási nap: november 2. hétfő

NOVEMBER

Feladat	Időpont	Felelős
Levelezős versenyek figyelemmel kísérése	2015. november folyamán	Osztályfőnökök Bodor Eszter
Fogadóóra	2015. november 09.	Minden pedagógus
Nyílt hét	2015. november 09-13.	Minden pedagógus
Alapítványi bál	2015. november 21.	Minden pedagógus

DECEMBER

Feladat	Időpont	Felelős
Dífer mérések befejezése	2015. december 04.	Osztályfőnökök
Mikulás	2015. december 04.	DÖK
Iskolai karácsonyi ünnepség	2015. december 17.	Iskolai szinten

Téli szünet: 2015. december 21- 31.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: december 18. péntek

Szünet utáni első tanítási nap: január 4. hétfő

2016.**JANUÁR**

Feladat	Időpont	Felelős
Szaktárgyi felmérések	2015. január 15-ig	Minden pedagógus
I. félév vége	2016. január 22.	Iskolai szinten
Félévi bizonyítványok kiosztása	2016. január 29.	Osztályfőnökök
Magyar kultúra napja	2016. január 22.	Gabnai Károlyné
Házi versmondó verseny	2016. január 26.	Magyart tanítók
Félévi beszámolók	2016. január 22.	Minden tanító

FEBRUÁR

Feladat	Időpont	Felelős
Új órarend	2016. február 01.	Osztályfőnökök
Félévi szülői értekezletek	2016. február 1-12.	Osztályfőnökök
Farsang	2016. február 12.	DÖK, minden pedagógus SZMK
Sí szünet	2016. február 15.	Iskolai szinten
Nyílt hét Iskolabörze	2016. február 22-26.	Minden pedagógus

Három nemzedék napja		
Az alsósok számára meghirdetett kistérségi illetve megyei szintű versenyek időpontjainak figyelemmel kísérése	2016. február folyamán	Gabnai Károlyné

MÁRCIUS

Feladat	Időpont	Felelős
Tankönyvválasztás	2016. március folyamán	Minden pedagógus
Bemutató óra	2016. március 09.	Gabnai Károlyné
NEMZETI ÜNNEPÜNK	2016. március 12.	Iskolai szinten
Házi helyesírási verseny	2016. március 17.	Alsóban magyart tanítók

Tavaszi szünet: 2016. március 24- 29.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: március 22. kedd

Szünet utáni első tanítási nap: március 30. szerda

ÁPRILIS

Feladat	Időpont	Felelős
NAGY PROJEKT „A KISKUNSÁG”	2016. április 1-29.	Minden pedagógus
Fogadóóra	2016. április 04.	Minden pedagógus
Munkaközösségi foglalkozás	2016. április 12.	Gabnai Károlyné
A Föld napja	2016. április 22.	Minden pedagógus
Kiskörzeti helyesírási verseny Jakabszállás	2016. április	Gabnai Károlyné, magyar tanítók
Projektzáró	2016. április 29.	Minden pedagógus
Házi mesemondó verseny	2016. április folyamán	Magyar tanítók

MÁJUS

Feladat	Időpont	Felelős
Anyák napja	2016. május	Minden alsós pedagógus
Hasznos anyaggyűjtés	2016. május 04-05.	Minden pedagógus
Madarak és fák napja	2016. május	Minden pedagógus
Tavaszi futóverseny	2016. május 16.	Minden pedagógus testnevelést tanítók
Év végi felmérések	2016. május közepétől	Minden pedagógus

Tanulmányi kirándulások	2016. május- június	Osztályfőnökök
Gyermeknap	2016. május27.	Minden pedagógus

JÚNIUS

Feladat	Időpont	Felelős
Utolsó tanítási nap	2016. június 11.	Iskolai szinten
Tanévzáró ünnepség	2016.június 17.	
Év végi beszámolók leadása	2016.június 13.	Minden pedagógus
Tantestületi értekezlet	2016. június 21.	Minden pedagógus

Alsó tagozatos matematika munkaközösség 1. és 2. évfolyam

M U N K A T E R V E 2015–2016. tanév

Készítette: Turcsánné Blázsik Veronika

A munkaközösség tagjai:

- ❖ Baksa Gáborné
- ❖ Balláné Barnai Anita
- ❖ Deák Lászlóné Vincze Kitty
- ❖ Füvesi Kitty
- ❖ Hegedűsné Farkas Csilla
- ❖ Kovács-Csontos Sára
- ❖ Kovács Istvánné
- ❖ Kövecsesné Óberfrank Anita
- ❖ Miklán Ferencné
- ❖ Orbánné Beke Anikó
- ❖ Ujvári Anita
- ❖ Szakálné Galbavi Márta
- ❖ Szegediné Fábián Mária
- ❖ Turcsánné Blázsik Veronika

Bedolgozó kollégák:

Hitoktatók

Testnevelést tanítók

Lehoczky Tünde

Nagy Lászlóné

Alapvető céljaink:

Legfontosabb feladat a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése. Az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetíteni a nevelő és oktató tevékenység keretében. Törekedni arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Különös hangsúlyt fektetni az alapkompenciák fejlesztésére. Az órákon többféle módszerrel és formában tanítani és az IKT eszközök egyre gyakoribb használata. Segíteni a tanulókat képességeiknek, tehetségének kibontakoztatásában, illetve a hátrányos helyzetben lévő tanulók felzárkóztatásában. Átadni a tanulók részére az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket. A negyedik osztályfőnök hívja meg a leendő felsős tanárokat, osztályfőnököt óralátogatásokra, tanórán kívüli programokra. Folytatni a tanulásmódszertan tanítását, beépítve a témának megfelelő tantárgyba. Házi és körzeti versenyekre felkészítés és részvétel azokon.

Kiemelt feladataink a tanévben:

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Integrációs és képesség kibontakoztató felkészítés.
- A művészetek aktívabb beépítése a tanulói munkába.
- A kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése, kooperatív módszerek használata.
- A tanulókat a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- A tanulók állóképességének, mozgáskultúrájának fejlesztése.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.

Fő feladataink és a feladatok megvalósításának módjai:

1. A párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása:

- Közös összeállított felmérők és versenyanyagok készítése, értékelés
- Tapasztalatcserek
- Tanmenetek egyeztetése
- Versenyekre való kíséret megszervezése

2. A munkába GYES-ről, GYED-ről visszatérő, valamint az intézményben újonnan érkező kollégák támogatása, segítése szakmai tanácsokkal a nevelés, oktatás terén.

3. Kapcsolattartás az óvodával:

- Kölsönös látogatások
- Iskolabörze szervezése

4. Együttműködés a szülőkkel:

- Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt tanítási órák tartása
- Szülők meghívása ünnepekre, bevonásuk a különböző rendezvények szervezésébe, lebonyolításába (Farsang, Egészség hét, Gyermeknap)

5. Tehetséggondozás:

- Differenciált óravezetés
- Szakkörök szervezése
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés
- Szeretnénk, ha az alsós tanulók idén is elindulnának iskolánkon kívüli versenyeken, hogy ott is öregbíthessék iskolánk hírnevét

6. Felzárkóztatás:

- Differenciált óravezetés
- Korrepetálások
- Egyéni foglalkoztatások
- Tanulópárok megszervezése

7. A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása:

- A tanulók érdeklődésének megfelelő szakkörökön, zeneiskolai elfoglaltságokon való részvételük elősegítése

8. Esztétikai nevelés:

- Tantermek, folyosók dekorálásába a tanulók bevonása
- A szép környezet iránti igény kialakítása
- Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen, az igényes, szép munkára való szoktatás

9. Ökoiskolaként a természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés (iskolakert):

- Az osztályok fordítsanak nagyobb figyelmet környezetük (az osztályterem, az ebédlő, az iskolaudvar) tisztaságára, rendjére
- Ismerjék meg a környezetükben élő leggyakrabban előforduló növényeket, állatokat

10. Egészséges életmódra nevelés:

- Rendszeres testmozgás biztosítása
- Helyes táplálkozásra nevelés

11. A szabadidő hasznos eltöltése

- Rendszeres tájékoztatás a község kulturális rendezvényeiről, a könyvtár gyermekeknek szervezett programjairól
- Könyvajánlások

Feladatok ütemezése

AUGUSZTUSTól - SZEPTEMBERig

Feladat	Időpont	Felelős
Első munkaközösségi értekezlet: Az éves program megtervezése	2015. augusztus 19.	Szakálné Galbavi Márta
Tanévnyitó	2015. augusztus 31.	1. évfolyam osztályfőnökei 3. évfolyam osztályfőnökei
Órarend kialakítása	2015. augusztus 31.	Osztályfőnökök
Házirend ismertetése, Tűz- és balesetvédelem	2015. szeptember 01.	Osztályfőnökök
Szülői értekezletek megtartása	2015. szeptember 01-12.	Osztályfőnökök
Naplók kitöltése	2015. szeptember 11-ig	Osztályfőnökök

Szakkörök indítása	2015. szeptember 1 5-ig	Szakkörvezetők
Teremrendezés – díszítés	2015. szeptember 15-ig	Osztályfőnökök
Részvétel, segítség Tojásfesztiválon és a Szüreti felvonuláson	2015. szeptember 19.	Minden pedagógus
A levelezős feladatmegoldó versenyekre való igény felmérése, jelentkezési lapok elküldése (2-4. osztályok)	Szeptember folyamán	Bodor Eszter valamint az osztályfőnökök
Bemutató tanítás ének-zene, 2.c Munkaközösségi foglalkozás	2015. szeptember 29.	Turcsánné Blázsik Veronika
Törzslapok kitöltése, leadása	2015. szeptember 30.	osztályfőnökök
Tanév eleji osztályszintű diagnosztikus felmérések elvégzése, kiértékelése	Szeptember harmadik, negyedik hetében	Osztályfőnökök és minden pedagógus

Október

Feladat	Időpont	Felelős
Tanmenetek, statisztikák leadása Egyéni fejlesztési tervek, óralátogatási terv elkészítése	2015. október 2.	Osztályfőnökök
<u>Állatok Világnapja</u> : a tanulók figyelmének ráirányítása az állatok és a természet védelmének fontosságára	2015.október 3.	Osztályfőnökök
<b style="color: red;">Megemlékezés: <b style="color: red;">ARADI VÉRTANÚK NAPJA	2014. október 6.	Iskolai szinten
Első osztályosok felmérése	2014. október 15-ig	Lehoczky Tünde
Hasznos anyaggyűjtés	2015. október 07-08.	Minden pedagógus
Egészség hét	2015. október 12-16.	Minden pedagógus
<b style="color: red;">Megemlékezés: <b style="color: red;">Október 23. NEMZETI ÜNNEP	2015. október 22.	Iskolai szinten

Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. október 22. szerda.

A szünet utáni első tanítási nap 2015. november 2. hétfő.

November

Feladat	Időpont	Felelős
Fogadóóra	2015. november 9.	minden pedagógus
Nyílt hét	2015. november 9-14.	minden pedagógus
Iskolabál	2015. november 21.	minden pedagógus

December

Feladat	Időpont	Felelős
Difer mérések befejezése	2015. december 15.	Osztályfőnökök
Mikulás-party szervezése, megtartása osztályonként	2015. december 4.	Osztályfőnökök SZMK
Iskolai karácsonyi ünnepség, koncert	2015. december 17.	iskolai szinten

Téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. péntek.

A szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. hétfő.

2016.**Január**

Feladat	Időpont	Felelős
Szaktárgyi felmérések	2016.január 20-ig	Minden pedagógus
I. félév vége	2016. január 22.	Iskolai szinten
A Magyar Kultúra Napja	2015. január 22.	
Félévi bizonyítványok kiosztása	2016. január 29.	Osztályfőnökök
Félévi beszámolók elkészítése	2016. január 25.	Minden tanító
Új órarend készítése	2016. január 29.	Osztályfőnökök

Február

Feladat	Időpont	Felelős
Félévi szülői értekezletek	2016. február 2-5.	Osztályfőnökök
Farsang	2016. február 12.	Minden pedagógus SZMK
Sí szünet	2016. február 15.	Iskolai szinten
„Vár az iskola!”- Iskolabörze (leendő első osztályosok fogadása) Nyílt hét	2016. február 22-26.	Minden pedagógus
Az alsósok számára meghirdetett kistérségi illetve megyei szintű versenyek időpontjainak figyelemmel kísérése	2016. február és március folyamán	munkaközösségek vezetői

Március

Feladat	Időpont	Felelős
Bemutató tanítás nyelvtan óra, 2.c Munkaközösségi foglalkozás	2016. március 1.	Turcsánné Blázsik Veronika
Tankönyvválasztás, tankönyvrendelések	2016. március folyamán	Minden pedagógus
NEMZETI ÜNNEPÜNK Március 15.	2016. március 11.	Iskolai szinten
Házi matematika verseny	2016. március 18.	Szegediné Fábián Mária
NAGY PROJEKT: A Kiskunság	2016. március 29-31.	Minden pedagógus
Részvétel a meghirdetett orgoványi Matematika versenyeken, felkészítés a versenyre.	2016 márciusában	Turcsánné Blázsik Veronika Matematikát tanító pedagógusok

Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. kedd.

A szünetet követő első tanítási nap: 2016 .március 30. szerda.

Április

Feladat	Időpont	Felelős
Fogadóóra	2016. április 4.	osztályfőnökök
A Föld Napja	2016. április 22.	minden osztályfőnök
Projektzáró	2016. április 29.	Minden pedagógus

Május

Feladat	Időpont	Felelős
Anyák Napja – felkészítés, ünnepély	2016. május	Osztályfőnökök
DÖK Nap, Móra Nap, Európa Nap	2016. május 13.	A 4. évfolyam osztályfőnökei és minden pedagógus
Madarak és Fák Napja Iskolakert, arborétum, környező erdők látogatása	2016. május	minden pedagógus
Hasznos anyag gyűjtés	2016. május	minden pedagógus
Év végi mérések	2016. május közepétől	Minden pedagógus
Gyermeknap	2016. május 27.	minden pedagógus
Tanulmányi kirándulások	2016. május - június	osztályfőnökök

Június

Feladat	Időpont	Felelős
Az utolsó tanítási nap	2016. június 11.	iskolai szinten
Osztályozó értekezlet	2016. június 13.	minden pedagógus
Év végi beszámolók leadása	2016. június 15.	minden pedagógus
Tanévzáró ünnepség	2016. június 17.	Osztályfőnökök
Tantestületi értekezlet	2016. június 21.	minden pedagógus

Munkaterv a 2015/2016. tanévre Zeneművészet

Összeállította: Török József

A művészetoktatás célja, feladata

Célja:

- a választott szakon belül nyújtson speciális művészeti ismereteket és az alkotó munkával együtt járó pozitív élmények segítségével járuljon hozzá a harmonikus, érzelmileg gazdag, kreatív személyiség kialakításához;
- sajátos eszközeivel ösztönözzön a társadalmi érintkezésben és a kommunikációban a toleráns magatartásra;
- az érdeklődő tanulók számára biztosítsa készségeik, képességeik fejlesztését, alkotó és önkifejező képességeik kibontakoztatását, tehetségük gondozását;
- a személyiségformálás eszközeként valósítson meg ismeretgazdagítást a gyermekek életkori fejlődési jellemzőihez igazítva.

Feladata:

- ismertesse meg az egyes művészeti ágak alapvető ismeretanyagát és technikáit;
- alapozza meg a művészeti kifejezőkészségek kialakítását, bontakoztassa ki a tanulók alkotó fantáziáját, valamint fejlessze improvizációs készségüket;
- készítse fel az átlagosnál jobb képességű növendékeket a szakirányú továbbtanulásra, illetve művészeti önképzőkörök, együttesek munkájába való bekapcsolódásra;
- törekedjen a társművészetekkel való együttműködésre, kapcsolattartásra;
- a tanulók élményszerűen tapasztalják meg a művészeti stílusok és irányzatok sokszínűségét, valamint azokat a kifejezési formákat, amelyek a különböző művészeti ágakban ötvöződnek;
- alapozza meg a tanuló esztétikai szemléletét, az értékes alkotások iránti igényét;
- pozitív élményeken keresztül alakítsa ki azokat az emberi tulajdonságokat, magatartási szokásokat, melyek a művészet területén az eredményes szereplés összetevői.

Iskolánkban 7 fő látja el az oktatási feladatokat az alábbi felosztásban:

Török József: munkaközösség-vezető, furulya, rézfúvós hangszerek, zenekar

Szentiné Princz Anita: zongora, korrepetíció

Kissné Tihanyi Rita: zongora, szolfézs, korrepetíció

Takács Gábor: gitár

Kosztor Péter: furulya, klarinét, fuvola

Dóbiás Péter: cselló

Márton Anikó: szolfézs

Feladatok a 2015-2016-es tanévben

Augusztus:

- 13-án: „Népek zenéje” nyelvi tábor megbeszélése
- 13-án „Népek zenéje” nyelvi tábor szülői értekezlete
- 21. és 26. között „Népek zenéje” nyelvi tábor megrendezése Parádon

Szeptember:

- tanszakok létszámának kialakítása szeptember 6-ig
- adminisztrációs feladatok (naplók, ellenőrzők kitöltése) szeptember 20-ig
- törzslapok kitöltése szeptember 30-ig
- „ Tankerületi összefogással az alapfokú művészetoktatás megújításáért” című rendezvény 18-án.
- hangszeres részvétel a művelődési ház kiállítás megnyitóján szeptember 18-án
- „ Népek zenéje” nyelvi táborban tanultak alapján összeállított városi közösségi koncert 18-án
- Játékos vetélkedő a tojásfesztiválon 19-én
- „Konfliktuskezelési stratégiák” továbbképzés 21 és 23-a között
- Erdei iskola Parádon szeptember 28-a és október 1-e között

Október:

- Zenei Világnapi hangverseny a könyvtárban (Október 1.)
- IKT technológiák megismerése továbbképzés 5-e és 7-e között

November:

- tanszaki vagy vegyes tanszaki koncert a könyvtárban
- hangszeres részvétel az Iskolai Alapítványi Bálon 21-én

December:

- tanszaki vagy vegyes tanszaki koncert a könyvtárban
- Hangszeres részvétel az iskolai Móra Napon
- Karácsonyi koncert az általános iskolások részére 17-én
- Mindenki karácsonya

Január.

- tanszaki vagy vegyes tanszaki koncert a könyvtárban
- zeneiskolai hangszeres vizsgák (január 4-től 22-ig)
- szülők értesítése – a tájékoztató füzet útján- az első félév eredményeiről

Február.

- Félévi értekezlet 1-én
- tanszaki vagy vegyes tanszaki koncert a könyvtárban
- Hangszer bemutató a Suli börzén 26-án

Március.

- hangszeres részvétel a március 15.-i megemlékezésen
- tanszaki vagy vegyes tanszaki koncert a könyvtárban

Április:

- tanszaki vagy vegyes tanszaki koncertek a könyvtárban

Május:

- szolfézs vizsgák május 30-tól június 3-ig
- hangszeres részvétel a gyereknapon 28-án
- Orgoványi Zenei Találkozó

Június:

- hangszeres vizsgák május 30-tól június 8-ig
- adminisztrációs feladatok ellátása június 9-től 10-ig
- tanévzáró koncert és zeneiskolai bizonyítványosztás 17-én 18.00h
- tanévzáró értekezlet 21-én 8.30h

DIÁKÖNKORMÁNYZAT

MUNKATERVE

2015/2016. tanévre

Készítette: Dorcsákné Csőzi Barbara

Gabnai Károlyné

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Az iskolai élet diákokat érintő valamennyi kérdésében fontos jogokkal rendelkezik.

- ❖ Döntési jog: - DÖK működéséről
 - tisztségviselőkről
- ❖ Egyetértési jog: iskolai házirend valamennyi pontjában
- ❖ Véleményezési jog:- házirend,
 - tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben
- ❖ Tanácskozási jog
- ❖ Javaslattételi jog: - a tanulókat érintő valamennyi kérdésben

A DÖK a tanulók, tanulóközösségek által létrehozott a tanulók érdekeinek képviseletére, jogaik és érdekeik érvényesítésére és igény szerint közös tevékenységük szervezésére alakított szervezet.

Tevékenységek:

- ♦ érdekvérvényesítés
- ♦ programszervezés
- ♦ kapcsolattartás

Feladatok:

- ✿ diákok érdekeinek védelme, jogainak érvényesítése,
- ✿ problémafeltárás,
- ✿ diákság képviselete,
- ✿ részvétel fegyelmi eljárásokban, az iskolai élet szabályainak kialakításában
- ✿ programok szervezése,
- ✿ működéssel kapcsolatos információk terjesztése
- ✿ programok reklámozása,
- ✿ jó kapcsolat a pedagógusokkal, iskolavezetéssel, diákokkal, az iskolai élet minden érintettjével.

Célok:

- Programjainkat a hagyományok ápolásával tervezzük.
- Tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Aktívan részt veszünk az iskolai projektek sikeres megvalósításában.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása.
- Küldött választása a megyei diákszemlére.
- ÖKO program segítése.
- Társadalmilag hasznos munkák irányítása: papírgyűjtés, hasznos elem gyűjtése,
- / Te szedd! /

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzatot segítő nevelők

Alsó tagozat: Gabnai Károlyné

Felső tagozat: Dorcsákné Csősz Barbara

Diáktanács titkár: Kövecses Janka

Diáktanács titkár helyettes: Szeles Imre

Osztálytitkárok:

- ☺ 4. a Berente Anett- Kovács Mihály
- ☺ 4. b Varga Eszter Barbara- Veroszta Lilla
- ☺ 4. c Hulicsár Luca- Banka Botond
- ☺ 4. d Hajagos Viola- Szeles Ármin
- ☺ 5. a Beszteri Réka- Stein Ferenc
- ☺ 5. b Czingel Anikó- Majoros Lilla
- ☺ 5. c Fodor Hunor- Szeibert Milán
- ☺ 6. a Takács Renáta- Kovács Dominik
- ☺ 6. b Pálházi Zsófia- Simon Adrienn
- ☺ 6. c Kövecses Janka- Szirtes Balázs
- ☺ 7. a Ungor Réka- Vizinger Károly
- ☺ 7. b Pethes Dorina- Szász Bettina
- ☺ 7. c Deák Flóra- Szeles Imre
- ☺ 8. a Jakubik Antónia- Zrínyi Vivien
- ☺ 8. b Szabó Lili- Majzik Máté
- ☺ 8. c Fodor Jessica Emese- Kis László
- ☺ Speciális tagozat 5-8 Oláh Vanessza

ÜTEMTERV

szeptember	• Beszámoló a kemencei nyári táborról. • Diákönkormányzat alakuló ülése. • Diáktanács titkár és helyettes megválasztása. • Az évi program megtervezése. • SZMK értekezlet.
október	• Hasznos anyaggyűjtés. • Farsangi tánc meghirdetése, koordinálása. • Katasztrófavédelmi- nap
november	• Diák önkormányzati ülés. • Nyári tábor meghirdetése

december	• Mikulás ünnepség az alsó tagozaton. • Mikulás diszkó a felső tagozatnak • Adventi programok. • Bolhapiac
január	• SZMK értekezlet • Farsangi előkészületek.

február	• Diák önkormányzati ülés. • Farsangi bál lebonyolítása. • Börze megrendezésének segítése
március	• Bolhapiac

április	• Projekt rendezvények támogatása • Projekt zárásának segítése • Tábori díj 2. részletének begyűjtése.
május	• Hasznosanyag-gyűjtés szervezése. • Európa-nap • Gyereknapi szervezésének segítése.
június	• Értékelő diákgyűlés.